



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Sociales

LUJÁN, 6 DE NOVIEMBRE DE 2023

VISTO: La presentación del programa de la Asignatura: GESTIÓN DE LAS OPERACIONES (24215), para la carrera CONTADOR PÚBLICO (Plan 54.02); y

CONSIDERANDO:

Que como intervención la Comisión de Plan de Estudios correspondiente.

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomiende su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 1° de noviembre de 2023.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa que se adjunta a la presente, correspondiente a la Asignatura: GESTIÓN DE LAS OPERACIONES (24215), para la carrera CONTADOR PÚBLICO (Plan 54.02), con vigencia para los años 2023-2024.-

ARTÍCULO 2°.- Regístrase, comuníquese y archívese.-

DISPOSICION DISPOCO-CSELUJ:0000656-23



Esp. Elise Montecinos
Secretaría Académica
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján

Lic. Miguel Angel Nuñez
Presidente Consejo Directivo
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

1/12

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **GESTIÓN DE LAS OPERACIONES (24215)**

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: **ASIGNATURA**

CARRERA: **CONTADOR PÚBLICO**

PLAN DE ESTUDIOS: **54.02**

DOCENTE RESPONSABLE:

Monterroso, Elda – Profesora Asociada

EQUIPO DOCENTE:

Ottaviano, Clarisa - Profesora Asociada

Mariela Pillot – Profesora Adjunta

Núñez, Gerardo Adrián - Profesor Adjunto

Macías, María Alejandra - Jefa de Trabajos Prácticos

Cecilia Ares –Jefa de Trabajos Prácticos

Intiliángelo, Maximiliano - Ayudante de 1°

Olivera, Adrián - Ayudante de 1°

ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:

PARA CURSAR: Estadística (10091)

PARA APROBAR: Estadística (10091)

CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: **4 hs.** - HORAS TOTALES: **64 hs.**

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA:

TEORÍA: 32 (50%)

PRÁCTICA. 32 (50 %)

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: **2023-2024**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

2 / 12

CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES (Resolución H.C.S. N° 788/18)

Significado, alcance e importancia de la Administración de las Operaciones. Cadena de valor. Sistema de producción, valor, productividad y competitividad. Estrategia de Operaciones. Producto (bienes y servicios), proceso, capacidad, localización. Planeamiento, programación y control de Operaciones. Sistemas y decisiones sobre inventarios y logística. Nociones de sistemas de mantenimiento. Sistemas de Gestión de Calidad, herramientas y metodologías de mejora continua, costos de calidad, control de calidad. Calidad en servicios profesionales. Normas de calidad. Sistemas lean.

FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS

FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura se encuentra posicionada en el VI cuatrimestre del plan de estudios de la Carrera de Contador Público

La Administración de las Operaciones se refiere a la forma en que las organizaciones crean valor para el cliente, a partir de la producción de bienes y servicios.

El área de Operaciones concentra, en una gran mayoría de las organizaciones, entre el 70 y 75% del personal, como así también representa alrededor del 80% de los costos de las instituciones. Como futuros profesionales no podemos dejar de conocer un área que reúne estas características y de la cual depende el agregado de valor. Debemos comprender la problemática del sector para tomar decisiones que impactan a nivel estratégico como así también en los niveles operativos de las organizaciones, y poder reflejar contablemente la huella de éstas en el patrimonio, flujo de fondos y estado de resultados.

Desde un enfoque de gestión, no solo es necesario estudiar una de las áreas funcionales típicas presente en todo tipo de organizaciones por la necesaria interrelación con otras áreas funcionales, sino además, es preciso visualizar que en todas las áreas de actividad de cualquier organización se hace producción. En efecto, en todas ellas se transforman insumos en productos; así, en la elaboración de un flujo de fondos o un balance, la venta de un producto, el desarrollo de una campaña publicitaria o la selección de personal, por solo ofrecer algunos ejemplos, se hace producción. En este marco, el análisis y administración de las operaciones y de los procesos que éstas constituyen, son pilares fundamentales para la mejora continua, el crecimiento y el desarrollo organizacional.

La calidad de un producto, los costos, los volúmenes que llevamos al mercado, la variedad que ofrecemos son sólo algunas de las cuestiones que dependen de un buen planeamiento, gestión y control de las operaciones.

La productividad, la competitividad, la velocidad de llegada al mercado, el tiempo de respuesta, el nivel de servicio al cliente, también se deben, en gran parte, a la forma en que gestionemos nuestras operaciones.

El análisis económico-financiero y la confección de un presupuesto no pueden dejar de tener en cuenta el área de Operaciones; las decisiones de invertir o no en activos productivos debe realizarse conociendo el impacto en las operaciones, la capacidad de las instalaciones y los procesos, la velocidad de respuesta de la compañía y los costos asociados.



¿Cómo lograr la satisfacción de los clientes? ¿Cómo lograr una producción limpia, que no afecte al ambiente? ¿Qué sistemas de inventarios sería el más apropiado para los distintos modelos de negocios? ¿Es verdad que los inventarios son un Activo? ¿Cómo evitar las filas de espera en un servicio? ¿Cómo podemos reducir costos para generar una mayor rentabilidad? ¿Qué es el Sistema Justo a Tiempo? ¿Cuál es el impacto de la logística en los costos y el nivel de servicio? ¿Qué costos ocultos no refleja la contabilidad?...

Estas preguntas y muchos otros temas que impactan en la vida organizacional, su competitividad y sustentabilidad, son abordados en la asignatura de forma sistémica, de forma tal de ofrecer un marco amplio y profundo para una toma de decisiones organizacionales eficaces y eficientes, que a su vez se vean reflejadas en las cuentas patrimoniales.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo general impuesto a la asignatura se centra en que el estudiante alcance un razonable conocimiento acerca de las problemáticas del área de Operaciones e internalice que su actividad es también producción, a fin de poder diseñar eficientemente sus actividades y aplicar distintas herramientas de mejora de procesos y de calidad en su actividad profesional.

Para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Comprensión de las interrelaciones entre los distintos sectores del proceso productivo.
- Enfoque en la creación de valor y los sistemas.
- Orientación de los conocimientos hacia la dirección.
- Introducción de la temática de la diseño y gestión de servicios, en especial, los relacionados con su futura actividad profesional.
- Comprensión de la realidad actual de la producción
- Análisis del contexto nacional y estudio de la globalización de las operaciones.
- Balance de la teoría y la práctica del aprendizaje.
- Ejercitación en la resolución de casos.
- Disposición de una amplia bibliografía básica y complementaria actualizada que le permita profundizar la formación.

Se espera que al finalizar el cursado de esta asignatura, el estudiante podrá tener, entre otros, conocimientos específicos para:

- comprender las estrategias productivas
- identificar actividades que generan o no valor,
- mejorar la productividad
- reducir costos
- diseñar servicios profesionales
- definir acciones que maximicen los ingresos o minimicen costos
- aplicar conocimientos para la planificación de la capacidad en estudios contables
- entender las decisiones relacionadas con la tecnología de productos, procesos y gestión y su correlato contable
- comprender el impacto de decisiones financieras en la cadena de suministros, las compras y los inventarios, en la capacidad, en los procesos de producción de bienes y de prestación de servicios y en los servicios logísticos
- emplear técnicas de mejoras de procesos relacionados con su actividad profesional



- definir sistemas de gestión de calidad en sus áreas de incumbencia profesional
- programar proyectos
- aplicar principios de gestión lean en su actividad profesional
- interpretar tableros de control del área de Operaciones

COMPETENCIAS

Se espera lograr que el estudiante adquiera competencias y habilidades para el análisis sistémico, para la resolución de problemas, para la selección de información crítica y para la expresión oral y escrita.

CONTENIDOS

UNIDAD N°1: La importancia de la Administración de Operaciones

Significado, alcance e importancia de la Administración de las Operaciones. Relación de las Operaciones con el trabajo profesional de Contador Público. Cadena de valor. Sistema de producción, valor, productividad.

Objetivos de Operaciones. Prioridades competitivas. Valoración de la estrategia de Operaciones con relación con la estrategia organizacional. Operaciones sustentables. Relación entre el sistema de producción, los objetivos de Operaciones, la productividad, las prioridades competitivas y la estrategia de Operaciones.

UNIDAD N° 2: Bienes y Servicios

Diferencias entre prestación de servicios y producción de bienes. El ciclo de vida del producto y la estrategia de Operaciones. Nociones de técnicas y herramientas de diseño de bienes.

Servicios: su naturaleza y clasificación. Elementos del sistema de servicio (tetraedro del servicio). Estrategias de servicios. Principios de diseño del servicio. Servicios profesionales.

UNIDAD N° 3: Procesos de producción de manufactura y servicios

Procesos: concepto, clasificaciones. Principales decisiones sobre procesos: integración vertical, tercerización, volumen, variedad, estandarización, participación del cliente, intensidad del capital. Matriz producto – proceso. Relación entre la selección del proceso y las prioridades competitivas. Nociones básicas de diseño de procesos. Elaboración y análisis de flujos de procesos. Tecnologías aplicadas.

UNIDAD N° 4: Distribución de instalaciones

Objetivos e importancia de la distribución de instalaciones. La distribución según los distintos tipos de procesos: por producto por proceso, celular y por posición fija. Bases y análisis de la distribución en servicios, comercios y oficinas.

UNIDAD N° 5: Capacidad y Localización

Planeación estratégica de la capacidad. Estrategias de capacidad. Mediciones. Administración de la capacidad en el corto plazo. Economías y diseconomías de escala. Economías de alcance. Aplicación de problemas de programación lineal. Valoración de actores que afectan las decisiones de localización para instalaciones de manufactura y servicios.



UNIDAD N° 6: Logística y cadena de valor

Logística y administración de la cadena de suministros: concepto e importancia. Logística de abastecimiento, de planta y de distribución: elementos, dinámica, costos asociados; construcción de indicadores.

Mantenimiento: objetivos, problemática, efectividad. Nociones de sistemas o categorías de mantenimiento.

UNIDAD N° 7: Administración de Inventarios I

Inventarios: concepto, funciones, costos. Tipos de inventarios.

Sistemas de inventarios para la demanda independiente. Nivel de inventarios. Relación entre nivel de servicio, stock de seguridad y rotación de inventarios. Resolución de problemas aplicando los sistemas Q y P. Gráfica ABC. Conteo cíclico.

UNIDAD N° 8: Administración de Inventarios II

Sistemas de inventario para la demanda dependiente. Planificación de requerimientos de materiales (MRP/MRP II): estructura, funcionamiento, ventajas y desventajas, generación de informes.

UNIDAD N° 9: Planeación de recursos

Planeación agregada: concepto, objetivos. Relación con otros planes y el presupuesto general de la organización. Importancia estratégica de los planes agregados. Tácticas para modificar la oferta y la demanda; costos asociados. Alternativas de planificación: desarrollo de estrategias puras y mixtas: tipos, ventajas y desventajas. Programación maestra.

UNIDAD N° 10: Programación de recursos

Programación de recursos y producción según el tipo de proceso. Carga, secuenciamiento, reglas de prioridades. Método de Johnson. Gráficas de Gantt.

Teoría de las Restricciones: conceptos y fundamentos, principales indicadores, metodología, relación tambor-amortiguador-cuerda. Comparación entre la contabilidad de costos y la aplicación de teoría de las restricciones.

UNIDAD N° 11: Programación de proyectos

Nociones sobre administración de proyectos. Programación de la ruta crítica: PERT, CPM, aplicaciones. Modelos de tiempo - costo.

UNIDAD N° 12: Gestión de la Calidad

Concepto de Calidad. Administración de la Calidad. Gestión de la Calidad Total (*Total Quality Management*). Costos de la calidad. Mejoramiento continuo: concepto, importancia, metodología, ciclo PDCA, aplicación de las 7 herramientas básicas. Calidad en servicios profesionales. Nociones de control de calidad.

Normas ISO: concepto, relevancia, estructura. Nociones básicas de las Normas ISO 9001-2015.

UNIDAD N° 13: Sistemas Lean

Sistemas de Producción de empuje y de arrastre: conceptos y aplicación. Sistema Justo a Tiempo: concepto, diferencias con los sistemas de producción tradicionales, elementos, y funcionamiento sistémico. Requisitos para su implementación. Ventajas y desventajas. Lean vs. JIT.



UNIDAD N° 14: Control de Operaciones

El control en la producción de bienes y en la prestación de servicios: diagnóstico, tablero de comando aplicado a Operaciones, cuadro de mando integral. Elaboración de un tablero de comando.

METODOLOGÍA

Las clases podrán ser teóricas, teórico -prácticas o prácticas, dependiendo del tipo de contenidos planificados, siempre con carácter participativo y dinámico. Aún en las clases netamente teóricas, se apelará a la utilización de diferentes herramientas pedagógicas que faciliten al estudiante la comprensión y aplicación práctica de los temas.

Durante el cursado se resolverán problemas prácticos, se analizarán y discutirán casos y mini casos, siendo **todos ellos considerados como instancias de evaluación**. Asimismo, se podrán utilizar videos y software aplicativos y se alentará la realización de juegos didácticos, *role-playings*, lecturas de interés y análisis de textos seleccionados.

Se podrán ofrecer algunas instancias no presenciales, en especial, cuando la cantidad de inscriptos sea mayor a la capacidad establecida de las aulas, cuando no haya disponibilidad de espacios para el dictado presencial, cuando se necesite coordinar esta modalidad con asignaturas previas o posteriores que se dictan el mismo día, o cuando, por otras razones los docentes estimen conveniente utilizar esta modalidad.

De ofrecerse algunas instancias no presenciales, éstas se desarrollarán a través del Aula virtual de la asignatura, la plataforma de reuniones virtuales y demás herramientas que pudiera proveer la UNLu para su desarrollo.

El tipo de actividades que podrán desarrollarse bajo modalidad no presencial podrían ser: clases teóricas, clases de consultas, clases prácticas, en donde se podrían utilizar las salas grupales provistas por las plataformas de videoconferencias, entre otras posibles.

Nómina de Trabajos prácticos

Los trabajos prácticos constituyen instancias de evaluación. Se podrá solicitar la confección de un mínimo de 3 (tres) trabajos prácticos, los que podrán tomar el formato de casos. Los mismos pueden estar referidos a los siguientes temas:

- Estructura y Sistemas de Producción.
- Productividad
- Servicios.
- Procesos.
- Capacidad y Localización.
- Logística.
- Inventarios.
- Planeación y programación de recursos.
- Teoría de las restricciones.
- CPM.
- Gestión y Control de Calidad.



- Gestión Lean.
- Tablero de comando.

Trabajo integrador:

Podrá realizarse un trabajo final que integre contenidos de la asignatura, pudiendo tomar el formato de resolución de un caso o un trabajo aplicado de campo.

Este último deberá realizarse en forma grupal en organizaciones reales, previa aceptación de éstas por parte de los docentes. La información recabada solo podrá utilizarse para fines del proceso de enseñanza-aprendizaje y no podrá ser publicada en ningún otro medio que no sea el aula, salvo indicación contraria en forma expresa por parte de las organizaciones bajo estudio.

El trabajo final será considerado una instancia de evaluación.

Casos

Los casos se consideran instancias de evaluación. Éstos deberán ser resueltos en forma grupal, constituyéndose los equipos de trabajo con no más de seis alumnos. Se deberán entregar resueltos al comienzo de la clase en las fechas previamente establecidas, escritos en computadora.

Constarán de: una carátula visible, que indique nombre de la asignatura, número de la comisión, fecha de entrega requerida, nº y nombre del caso/trabajo práctico, y el nombre y apellido de los integrantes del equipo de trabajo, sede de cursada y docentes a cargo.

Podrá requerirse a los alumnos la exposición oral de los casos resueltos. Para hacerse acreedor a la nota por el trabajo realizado, los casos deberán ser entregados en la fecha prevista en el cronograma. *Los trabajos entregados con posterioridad a la fecha prevista no serán considerados.*

Mini casos

Se discutirán en clase; los alumnos deberán aportar individualmente su análisis y resolución, la cual será evaluada por el docente.

Otras actividades

- Se efectuará al menos una **visita a una planta productiva** de bienes o servicios con cada comisión, dependiendo de la disponibilidad de ofertas de empresas
- Se motivará a los estudiantes a participar de actividades extracurriculares de la UNLu que aporten a su formación profesional.
- Se fomentará la presentación de un trabajo grupal de los alumnos en el **Encuentro Anual de Docentes de Administración de la Producción**, el cual cuenta con interesantes incentivos para los alumnos. Se promoverá, asimismo, la presencia de estudiantes en el Encuentro, pudiendo realizar un viaje en conjunto al lugar del encuentro.



REQUISITOS DE APROBACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

TRABAJOS PRÁCTICOS Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN

Los trabajos prácticos (incluyendo, de realizarse, el trabajo final), serán evaluados con nota en una escala de 1 a 10 puntos.

EXÁMENES PARCIALES

Existirán dos parciales teórico - prácticos. Para aprobar cada uno de ellos, el alumno deberá contestar correctamente por lo menos el 60% de las preguntas, incluyendo, al menos, el 50% de los ejercicios prácticos. La escala de aprobación será numérica (1-10 puntos). Dado que los parciales incluyen preguntas sobre la teoría y resolución de ejercicios prácticos, no se considerará aprobado el parcial si se obtienen cuatro puntos o más sólo con la teoría o sólo con la práctica. Podrá recuperarse uno de los dos parciales en las fechas establecidas previamente en el cronograma de clases.

CALIFICACIÓN FINAL

Condición de Promovido, Regular, Libre o Ausente, de acuerdo con el Régimen General de Estudios de la UNLu:

CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO CON EL ART.23 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS - RESHCS-LUJ:261/21

- Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre. En el caso de las asignaturas anuales el estudiante estará en condiciones de acceder a la promoción aprobando las correlativas correspondientes, no más allá del turno de examen extraordinario del segundo cuatrimestre.
- Cumplir con el porcentaje mínimo de asistencia que para cada actividad se fije en el programa vigente para ese año académico. En este caso, 80%.
- Aprobar todos los trabajos prácticos, monografías, trabajos de campo y/o actividades académicas especiales previstas en el programa, pudiendo recuperarse hasta un veinticinco por ciento (25%) del total por ausencias o aplazos.
- Aprobar el cien por ciento (100%) de las evaluaciones previstas con un promedio final no inferior a seis (6) puntos, sin haber recuperado ninguna. e) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación puede ser el último parcial en caso en que la asignatura tenga como modalidad acumular los contenidos del programa en los exámenes parciales y el último integre a todos.-

CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO CON EL ART.24 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS - RESHCS-LUJ:261/21

- Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- Cumplir con un mínimo del 70 % de asistencia para las actividades adicionales a los trabajos prácticos y trabajo de integración final que figuran en este programa,
- Aprobar todos los trabajos prácticos y trabajo integrador previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos.
- Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.



CONDICIÓN LIBRE

De acuerdo con el art. 25º del reglamento General de Estudios, el estudiante concluirá el cursado de una asignatura en condición de LIBRE, si: habiendo participado en al menos una (1) de las evaluaciones establecidas como obligatorias en el programa vigente de la asignatura, o de las instancias de recuperación de esta, no hubiera alcanzado el rendimiento exigido para ser considerado regular. Estos estudiantes podrán optar por rendir examen final de la asignatura en condición de libre con el programa vigente a la fecha del examen. La modalidad del examen será escrita y oral.

Para rendir la asignatura en condición de libre sin que sea requisito haberla cursado previamente se deberán tener aprobadas las correlatividades correspondientes. En este caso, se requerirá la aprobación previa de un trabajo integrador, que deberá ser coordinado con y entregado al Docente Responsable de Área. Aprobada esta instancia, el estudiante podrá inscribirse en cualquier fecha de exámenes finales, siempre que no haya transcurrido más de 1 (un) cuatrimestre desde la aprobación precitada. En la fecha de examen final, el alumno deberá rendir en forma escrita la parte práctica; aprobada esa instancia, se lo evaluará oralmente sobre los contenidos teóricos. La aprobación de estas instancias significará la aprobación de la materia.

CONDICIÓN AUSENTE

De acuerdo con el art. 26 del RGE será considerado Ausente el estudiante que, habiéndose inscripto para cursar la asignatura, no hubiera participado de ninguna de las actividades evaluables establecidas por el programa vigente.

A los efectos de rendir examen final, podrá hacerlo en condición de libre conforme a lo establecido en el artículo anterior.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA ¹

1. CHASE, RICHARD B., JACOBS, ROBERT & AQUILANO, NICHOLAS J. (2018)²: *Administración de la Producción y Operaciones para una ventaja competitiva*. 15ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.

Textos alternativos a 1:

- KRAJEWSKI, LEE J. & RITZMAN, LARRY P. (2013)²: *Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministro*. 10ª edición. Ed. Pearson. México.
 - SCHROEDER, ROGER G., MEYER GOLDSTEIN, S., & RUNGTUSANATHAM, M.J. (2011)²: *Administración de Operaciones. Conceptos y Casos contemporáneos*. 5ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
2. MONTERROSO, ELDA (2022): *Ficha n°1: Sustentabilidad*. Disponible en el aula virtual.
 3. MONTERROSO, ELDA (2012): *Ficha n°2: El sistema de producción*. www.ope20156.unlu.edu.ar

¹ Además de los autores y títulos mencionados en el presente, se entenderá como bibliografía de estudio obligatoria todas las presentaciones y materiales de lectura analizados en las clases.

² Puede suplirse por edición 2012



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

10 /12

4. MONTERROSO, ELDA (2008): *Ficha n°3: Tipología de servicios.* www.ope20156.unlu.edu.ar
5. FUCCI, TOMÁS A. R. (2012): *Ficha n°4: Líneas de montaje.* www.ope20156.unlu.edu.ar
6. MONTERROSO, ELDA (2022): *Ficha n°5: Logística.* Disponible en el aula virtual.
7. FUCCI, TOMÁS A. R. (1999): *Ficha n°6: Administración de inventarios. Ejercicio Práctico.* www.ope20156.unlu.edu.ar
8. FUCCI, TOMÁS A. R. – MONTERROSO, ELDA (1999): *Ficha n°7: El gráfico ABC como técnica de gestión de inventarios.* www.ope20156.unlu.edu.ar
9. MONTERROSO, ELDA (2022): *Ficha n°8: Normas ISO 9000:2015.* Disponible en el aula virtual
10. FUCCI, TOMÁS -MONTERROSO, ELDA (2012): *Ficha n°9: Metodología 5 S.* UNLu.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA POR UNIDAD

UNIDAD n°1

Cap. 1 y 2 Chase o equivalente (Ref. Bibliografía alternativa)
Ficha n° 1

UNIDAD n°2

Cap. 4y 8 Chase o equivalente.
Ficha n° 2

UNIDAD n°3

Cap. 6 y 7 Chase o equivalentes

UNIDAD n°4

Cap. 7A Chase o equivalente
Ficha n° 3

UNIDAD n°5

Cap.5 y 11 Chase o equivalentes

UNIDAD n°6

Cap. 10 Chase o equivalente
Ficha n° 4

UNIDAD n°7

Cap. 17 Chase o equivalente
Ficha n°5
Ficha n°6

UNIDAD n°8

Cap. 18 Chase o equivalente

UNIDAD n°9

Cap. 14 y 16 Chase o equivalentes



UNIDAD n°10

Cap. 19 y 20 Chase o equivalentes

UNIDAD n°11

Cap. 3 Chase o equivalente

UNIDAD n°12

Cap. 9 y 9A Chase o equivalentes

10. Ficha n°7

11. Ficha n°8

UNIDAD n°13

Cap. 12 Chase o equivalente

Ficha n°9

UNIDAD n°14

Cap. 13 Chase o equivalente

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

11. ADLER, MARTÍN y otros (2006): *Producción y Operaciones*. 2ª edición. Ediciones Macchi. Buenos Aires. (pp. 672 a 718)
12. BALLOU, RONALD (2004): *Logística. Administración de la cadena de suministro*. 5ª edición. Ed. Pearson – Prentice Hall. México
13. COLLIER, DAVID & EVANS, JAMES (2009): *Administración de operaciones. Bienes, servicios y cadenas de valor*. 2ª edición. Ed. Cengage Learning. México
14. CRUELLES RUIZ, JOSÉ AGUSTÍN (2012): *Productividad en las tareas administrativas*. Ed. Marcombo S.A. España.
15. CUATRECASAS ARBÓS, Lluís (2011): *Organización de la producción y dirección de Operaciones. Sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva*. Ed. Díaz de Santos. España.
16. CHOPRA, s. & MEINDL, P. (2008): *Administración de la cadena de suministro. Estrategia, planeación y operación*. 3ª edición. Ed. Prentice Hall. México.
17. EIGLIER, PIERRE & LANGEARD, ERIC (1989): *Servucción: El marketing de servicios*. Ed. Mc. Graw Hill. España.
18. FUCCI, TOMÁS A. R. (1999): *Elementos de costos para Administración de las Operaciones*. www.ope20156.unlu.edu.ar
19. GUTIÉRREZ Pulido, Humberto (1999): *Calidad Total y Productividad*. Ed. Mc. Graw Hill. México.
20. HAUTE, DÁNDREA, REYNOSO & LOVELOCK (2004): *Administración de servicios. estrategias de Marketing, Operaciones y Recursos Humanos*. Ed. Pearson / Prentice Hall. México.
21. HAY, EDWARD Jr. (1994): *Justo a Tiempo*. 7ª edición. Ed. Norma. Colombia.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

12 /12

22. HEIZER, JAY & RENDER, BARRY (2009): *Principios de Administración de Operaciones*. 7ª edición. Ed. Prentice Hall. México
23. ISHIKAWA, KAROU (1991): *¿Qué es el control total de calidad?* Ed. Norma. Buenos Aires.
24. JURAN, J.M. & GRYNALD, F. (1993): *Manual de control de calidad*. Vol. I y II. 4ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. Colombia.
25. KAPLAN, ROBERT & NORTON DAVID (2008): *The execution premium. Integrando la estrategia y las operaciones para lograr ventajas competitivas*. HBR Press. Ed. Deusto. España.
26. MEREDITH, Jack. R. (1999): *Administración de Operaciones*. Ed. Limusa – Wiley. México.
27. MONDEN, YASUHIRO (1990): *El sistema de producción de Toyota*. Ed. Macchi. Buenos Aires.
28. MONTERROSO, ELDA (2017): *Aportes para el diseño y la gestión de servicios. Perspectivas desde la Administración de Operaciones*. Revista REDSociales. Vol. 4 N°6: Administración. pp 39-91
www.redsocialesunlu.net. ISSN: 2364-4434
29. MONTERROSO, ELDA Y FUCCI, TOMÁS (2014): *Problemas...sin problemas! Soluciones para problemas de Administración de Operaciones*. UNLu. Argentina.
30. MURPHY Jr., P. & KNEMEYER, A.M. (2015): *Logística contemporánea*. 11ª edición. Ed. Pearson. México.
31. PRAHALAD, C. K. & RAMASWAMY, V. (2014): *El futuro de la competencia. La co-creación de valor con los clientes*. Ed. Gestión 2000. HBS Press. Buenos Aires.
32. WOMACK JAMES & JONES, DANIEL (2005): *Lean Thinking*. Ed. Gestión 2000. España.
33. WOMACK JAMES, JONES, DANIEL & ROOS, DANIEL (2017): *La máquina que cambió el mundo*. Profit Editorial. Barcelona, España.

DISPOSICIÓN CDD N.º 656-23