



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Sociales

LUJÁN, 13 DE AGOSTO DE 2018

VISTO: La presentación del programa de la asignatura DERECHO III; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.
Que tomaron intervención las Comisiones de Plan de Estudios correspondientes.
Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.
Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 8 de agosto de 2018.
Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

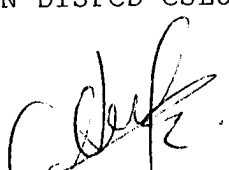
EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

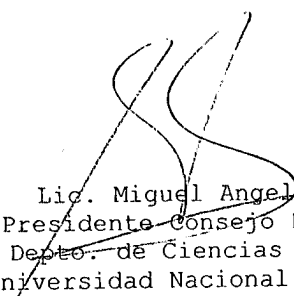
D I S P O N E :

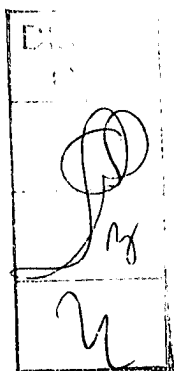
ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta, correspondiente a la asignatura DERECHO III, para las carreras LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN y CONTADOR PÚBLICO, con vigencia para los años 2018 y 2019.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN DISPCD-CSLUJ:0000498-18


Dra. Eugenia Néspolo
Secretaria Académica
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján


Lic. Miguel Angel Nuñez
Presidente Consejo Directivo
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

1 / 8

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **DERECHO III** ✓ (20049)

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: **ASIGNATURA** ✓

CARRERA: **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN – CONTADOR PUBLICO** ✓

PLAN DE ESTUDIOS: **03.09 - 54.01**

DOCENTE RESPONSABLE:

Defelippe, Oscar E. (Profesor Adjunto Ordinario) – Gambacorta, Mario I. (Profesor Asociado Interino).

EQUIPO DOCENTE:

Amarfil Lucero, Daniel (Profesor Adjunto Ordinario)
Lisciotto, Eugenio F. (Profesor Adjunto Ordinario)
Mage, Andrés M. (Profesor Adjunto Ordinario)
Mage, Diego M. (Profesor Adjunto Ordinario)
Mighetti, Carlos M. (Profesor Adjunto Ordinario)
Mosca, Sergio C. (Profesor Adjunto Ordinario)
Ropolo, Daniel C.E. (Profesor Adjunto Ordinario)
Sanchez, Enrique O. (Profesor Adjunto Ordinario)
Serisier, Susana (Profesora Adjunta Ordinaria)
Alfonso Guglielmo, Ivana (JTP Ordinaria)

ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:

PARA CURSAR: **20064 - Derecho II** ✓

PARA APROBAR: **20064 - Derecho II** ✓

CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: **4 HS**- HORAS TOTALES: **64 HS**

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA: TEÓRICO: 50% - 32 HS. TEÓRICO/PRÁCTICO: 25% - 16 HS. PRÁCTICO: 25% - 16 HS.

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: **2018 - 2019** ✓



Contenidos Mínimos Resol C.S Nº Nº 285/13 y Nº 286/13

Noción y principios del Derecho Administrativo. Acto administrativo: concepto y elementos. Contrato administrativo: Concepto y elementos. Noción de servicios públicos. Procedimientos administrativos en el orden nacional y provincial. Concepto del derecho del trabajo: sus principios. Derecho individual del trabajo: Contrato de trabajo. Contenido, elementos y efectos. Derecho colectivo del trabajo. Conflictos y soluciones. Estatutos profesionales. Accidentes y enfermedades profesionales.

FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS

FUNDAMENTACION:

Es objetivo general de toda carrera universitaria prever y proveer las condiciones y medios académicos, humanos, técnicos, logísticos y administrativos para la creación y desarrollo de un ámbito formativo de capacitación teórico-técnica de recursos humanos en la temática de que se trate.

En consecuencia, la asignatura Derecho III pretende introducir a los estudiantes, de un modo crítico, libre y ceñido a la realidad, en el estudio de las principales instituciones y contenidos del Derecho Administrativo, del Derecho del Trabajo y del Derecho de la Seguridad Social que resultan de conocimiento inexcusable para el desempeño del ejercicio profesional.

Desde esa perspectiva, se pretende capacitar a los estudiantes para el uso del lenguaje adecuado para la referencia y descripción de los sujetos, instituciones y situaciones jurídicas específicas de las disciplinas abordadas.

Por último, se busca provocar en los estudiantes la reflexión en torno de los fundamentos de las disciplinas jurídicas aludidas, sus orígenes históricos y el contexto social en el que fueron concebidas y se han desarrollado, así como la actualidad de sus principios e instrumentos.

OBJETIVOS:

A. Generales:

Que los estudiantes logren:

- a) Desarrollar la capacidad para la participación, desde su rol profesional, en la propuesta de soluciones a problemas jurídicos.
- b) Desarrollar la capacidad para la participación en equipos interdisciplinarios de abordaje y tratamiento de cuestiones jurídicas.
- c) Valorar la importancia de los instrumentos jurídicos en el desarrollo de su labor profesional.
- d) Valorar el contenido ético del derecho y su trascendencia en la vida de relación y profesional.
- e) Incorporar terminología técnica adecuada.

B. Específicos:

Que los estudiantes logren:

- a) Describir las funciones, estructura y composición de los órganos del Poder y sus atribuciones.
- b) Identificar el ejercicio de la función administrativa y conocer sus límites.
- c) Explicar los principios jurídicos de la organización administrativa.
- d) Describir los sistemas de estructuración de la organización administrativa.
- e) Describir la organización administrativa nacional.
- f) Conocer el procedimiento administrativo general de la Administración Pública.
- g) Identificar los procedimientos administrativos especiales.
- h) Analizar y comprender los principales aspectos y contenidos que hacen al Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
- i) Comprender el carácter protectorio y la aplicación tutelar que cumplen los principios del derecho del trabajo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

3 / 8

- j) Analizar la integración y articulación de las fuentes normativas nacionales e internacionales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
- k) Describir y explicar los institutos fundamentales del Derecho del Trabajo.
- l) Identificar la relevancia y articulación del Derecho Colectivo del trabajo con el Derecho del Trabajo Individual y de la Seguridad Social.
- m) Comprender la relación entre la estructura sindical y negocial, así como sus principales componentes y contenidos.
- n) Identificar y gestionar los principales conflictos que se presentan en el plano individual y colectivo de las relaciones laborales
- o) Incorporar conocimientos básicos respecto de las principales instancias administrativas y judiciales en torno al derecho del trabajo y de la seguridad social

CONTENIDOS

**PRIMERA PARTE
DERECHO ADMINISTRATIVO**

UNIDAD I

Funciones del Estado. Derecho Administrativo

1. El Estado y sus funciones: legislación, justicia y administración. Bases constitucionales. La actividad administrativa activa, consultiva, de control y jurisdiccional. Ejercicio discrecional o reglado de las funciones administrativas.
2. Derecho Administrativo. Bases históricas y actuales. El marco constitucional del Derecho Administrativo. Concepto y caracteres del Derecho Administrativo. Fuentes.

UNIDAD II

Organización administrativa

1. La competencia estatal. Concepto y caracteres. Tipos de competencias. Conflictos de competencia. Las estructuras estatales: órganos y entes estatales. Distribución de la competencia: centralización, desconcentración y descentralización. Transferencia de la competencia: delegación y avocación. La relación entre órganos: jerarquía, dirección y coordinación.
2. Las personas jurídicas en el derecho público. Criterios de clasificación.
3. La organización administrativa Nacional. El Poder Ejecutivo Nacional. El Jefe de Gabinete de Ministros. Los Ministros. La organización consultiva y de control. Las entidades descentralizadas.
4. El régimen de empleo público. El derecho a la estabilidad. El personal contratado.

UNIDAD III

Acto, reglamento y contrato administrativo

1. El acto administrativo: concepto, elementos, caracteres, vicios y nulidades. Extinción. Otros actos de la Administración. El hecho administrativo. Las vías de hecho.
2. La potestad reglamentaria del Poder Ejecutivo. Concepto y clasificación. Régimen jurídico.
3. Los contratos administrativos: elementos, caracteres. Formación de los contratos administrativos: habilitaciones previas. Procedimientos de selección del contratista estatal: la licitación pública. Ejecución: prerrogativas, derechos y obligaciones de la Administración y



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

4 / 8

derechos y obligaciones del contratista estatal. Extinción. Contratos administrativos en particular.

UNIDAD IV

Actividades estatales de intervención

1. El Poder de Policía. Concepto. Fundamento. Competencia. Medios válidos para su ejercicio. Límites.
2. El servicio público. Concepto y régimen jurídico. Caracteres. Competencia. El control de los servicios públicos. La situación del usuario.
3. Las actividades de fomento: concepto y régimen jurídico básico. Medios o técnicas de fomento.

UNIDAD V

Bienes del dominio estatal

1. Bienes del dominio público: concepto y caracteres. Régimen jurídico. Los bienes del dominio privado del Estado.
2. Afectación y desafectación de bienes. El uso de los bienes del dominio público.

UNIDAD VI

Responsabilidad del Estado

1. Antecedentes y evolución sobre la responsabilidad estatal. Clases o tipos de responsabilidad estatal. La Ley 26.944 y sus principales disposiciones. Legislación provincial.
2. La responsabilidad estatal por los actos, hechos y omisiones ilícitas y por los actos y hechos estatales lícitos. Presupuestos.
3. El alcance de la indemnización en los casos de responsabilidad por actividades lícitas o ilícitas.
4. La responsabilidad de los agentes y funcionarios públicos.

Unidad VII

Procedimiento y proceso administrativo

1. El procedimiento administrativo. El régimen jurídico aplicable en el ámbito nacional, provincial y municipal. Los principios del procedimiento administrativo. El órgano competente y las partes. Principales trámites del procedimiento administrativo.
2. Los recursos administrativos: tipos, órganos intervinientes, plazos y finalidad. Denuncia de ilegitimidad. El reclamo administrativo previo.
3. El proceso contencioso administrativo. Concepto y principios. El régimen jurídico aplicable en el ámbito nacional, provincial y municipal. Sujetos procesales. Órganos competentes. La habilitación de instancia. Cuestiones comprendidas. Plazos. Caducidad. Medidas cautelares. Control de constitucionalidad y control de convencionalidad.
4. Las garantías procesales constitucionales de acción de Amparo y de hábeas data. Concepto. Requisitos de Admisibilidad. Procedimiento. Recursos. Las acciones especiales: acción de amparo por mora y acción de lesividad.



DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD VII
Introducción

1. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social: Descripción de los aspectos y situaciones sustanciales comprendidas.
2. El artículo 14 bis de la Constitución Nacional. Contexto normativo. Ley de Contrato de Trabajo. Empleo Público. Trabajo Domestico. Trabajo Agrario.
3. Trabajo. Relación de Empleo y Contrato de Trabajo. Importancia de la distinción. Diferencia con otras figuras no laborales: pasantías, servicios profesionales, cooperativas de trabajo.
4. Fuentes del Derecho de Trabajo y fuentes de regulación del Contrato de Trabajo. Criterios de interpretación de las normas laborales. Principios consagrados. Orden Público laboral.

UNIDAD VIII
Derecho individual del trabajo: Primera Parte

1. Contrato y relación de trabajo. Concepto y caracteres. Requisitos del contrato de trabajo. Consentimiento. Capacidad. Forma y prueba. Libros especiales. Objeto. Sujetos. Fraude y simulación laboral.
2. Derechos y deberes de las partes: La buena fe. El buen empleador y el buen trabajador. Derechos y deberes del empleador y del trabajador.
3. Remuneración: Concepto. Forma y elementos de la remuneración. Los beneficios sociales. El salario mínimo, vital y móvil. Sueldo anual complementario. Protección de la remuneración. Contratistas e intermediarios. Recibos y otros comprobantes de pago.
4. Condiciones de trabajo: Condiciones dignas de labor. Tiempo de trabajo. Trabajo de menores. Trabajo de mujeres. Descanso Hebdomadario. Descanso anual remunerado.

UNIDAD IX
Derecho individual del trabajo: Segunda Parte

1. Desarrollo del contrato de trabajo: Duración del contrato de trabajo. Modalidades del contrato de trabajo. Período de prueba. Trabajo Registrado. El Sistema Único de Registro Laboral.
2. Suspensión de ciertos efectos del contrato de trabajo: Concepto. Suspensiones dispuestas por el empleador por causas económicas, por fuerza mayor y por causas disciplinarias. Accidentes y enfermedades inculpables. Otros supuestos de suspensiones ó interrupciones.
3. Extinción del contrato de trabajo. Estabilidad del trabajador. Preaviso. Extinción del contrato de trabajo por voluntad concurrente de las partes, por justa causa, por renuncia del trabajador. Despido indirecto. Transferencia de la Empresa. Otras causales. Indemnización por antigüedad. Fondo de Desempleo. Multas e Indemnizaciones agravadas.

UNIDAD X
Derecho colectivo del trabajo

1. Concepto y aspectos que comprende. Normas constitucionales.
2. Asociaciones Profesionales de trabajadores: tratamiento legislativo.
3. Convenios colectivos de trabajo. Procedimiento de negociación. Homologación, registro y publicación. Prueba de la Convención Colectiva. Trabajadores del Estado. Vigencia y extensión de los Convenios Colectivos de Trabajo. La ultra actividad. Comisiones paritarias.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

6 / 8

4. Los conflictos colectivos de trabajo. Concepto. Resolución de los conflictos: Conciliación, mediación y arbitraje. Recursos o medidas de acción directa. Concepto y enumeración.

UNIDAD XI

Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales

1. Accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales: Ley 24.557 y normas complementarias. Concepto de accidente de trabajo y de enfermedad profesional. Contingencias, cobertura y prestaciones. Responsabilidad y eximentes. Seguro de accidentes.
2. Prestaciones e indemnizaciones dinerarias derivados de los siniestros laborales: Indemnizaciones previstas en la Ley 24.557. Cambios introducidos por la Ley 26.773. Aspectos de interés. Acciones emergentes del accidente de trabajo. Opción. Prescripción.
3. Organismos Administrativos: Administradoras de Riesgos del trabajo. La Superintendencia de Aseguradora de Riesgos de Trabajo Seguros. El auto seguro.
4. Higiene y Seguridad en el Trabajo. Normativa. Ambiente de Trabajo. Tareas peligrosas e insalubres. Duración del trabajo. Remisión.

UNIDAD XII

Jubilaciones y pensiones

1. Régimen de la Ley Nacional del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones: Incorporación. Aportes y Contribuciones. Importancia del concepto remuneración. Beneficios. Requisitos y condiciones para acceder a los mismos.
2. Organismos competentes: ANSES, PAMI, AFIP.
3. Controversias y recursos en materia jubilatoria.

UNIDAD XIII

Organismos administrativos y judiciales del trabajo y de la seguridad social

1. Organismos Administrativos: Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación. Ministerio de Trabajo de la Provincia. Sistema Único de Registro Laboral. Servicio Nacional de Empleo. Policía del Trabajo.
2. Organismos Internacionales: La Organización Internacional del Trabajo. Tratados Internacionales.
3. La Justicia del Trabajo. Lineamientos generales del procedimiento y de la organización en el ámbito nacional y en la Provincia de Buenos Aires.
4. Otros regímenes y organismos de interés vinculados con las relaciones de empleo y de la previsión y seguridad: obras sociales, asignaciones familiares. Seguro Colectivo de Vida Obligatorio. Desempleo.

REQUISITOS DE APROBACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)
DE ACUERDO AL ART.23 DEL REGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000996-15

- a) Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.
- b) Cumplir con un mínimo del 75 % de asistencia para las actividades teóricas y prácticas previstas.
- c) Aprobar todos los trabajos previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

7 / 8

- d) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- e) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación es el último parcial, ya que es acumulativo en sus contenidos.

**CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)
DE ACUERDO AL ART.24 DEL REGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000996-15**

- a) Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- b) Cumplir con un mínimo del 75 % de asistencia para las actividades teóricas y prácticas previstas.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos
- d) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

EXAMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES

Para aquellos estudiantes que, habiéndose inscriptos oportunamente en la presente actividad hayan quedado en condición de libres por aplicación de los artículos 29 o 32 del Régimen General de Estudios, si podrán rendir en tal condición la presente actividad.

BIBLIOGRAFÍA

I) DERECHO ADMINISTRATIVO

- Altamira Gigena, Julio I., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Advocatus, Córdoba, 2005.
- Balbín Carlos F., *Curso de Derecho Administrativo*, 1ª ed., La Ley, Buenos Aires, 2008.
- Balbín Carlos F., *Manual de Derecho Administrativo*, 1ª ed., La Ley, Buenos Aires, 2015.
- Balbín, Carlos F. (Director), Vega, Susana E. (Coordinadora), *El análisis de casos e Derecho Administrativo*, 1ª ed., Rap, Buenos Aires, 2010.
- Canosa, Armando N., *Procedimiento administrativo: recursos y reclamos*, 2ª ed., Astrea, Buenos Aires, 2014.
- Cassagne, Juan C., *Derecho Administrativo*, Lexis Nexis Abeledo-Perrot, Buenos Aires, 2002.
- Comadira, Julio R. – Escola Héctor J. – Comadira, Julio P. (Coordinador, colaborador y actualizador), *Curso de Derecho Administrativo*, 1ª ed., Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2012.
- Farrando, Ismael (h), *Manual de Derecho Administrativo*, Depalma, Buenos Aires, 1999.
- García Pullés, Fernando, *Casos Prácticos de Derecho Administrativo*, 1ª ed., Lexis Nexis, Buenos Aires, 2008.
- García Pullés, Fernando, *Lecciones de Derecho Administrativo*, 1ª ed., Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2015.
- Gordillo, Agustín - Danielle, Mabel (Directores), *Procedimiento administrativo*, 2ª ed., Lexis Nexis, Buenos Aires, 2006.
- Gordillo, Agustín. *Tratado de Derecho Administrativo*, Fundación de Derecho Administrativo, Buenos Aires, 2009.
- Hutchinson, Tomás, *Régimen de Procedimientos Administrativos*, Astrea, Buenos Aires, 2006.
- Linares, Juan F., *Derecho Administrativo*, Astrea, Buenos Aires, 2000.
- Tawil, Guido S. (Director), *Procedimiento Administrativo*, 1ª ed., Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2009.




II) DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Arese, César, *Derechos Humanos Laborales*. Rubinzal-Culzoni, 12ª ed., Santa Fe, 2014.
Caubet, Amanda, *Trabajo y Seguridad Social*, Errepar, Buenos Aires, 2008.
Corte, Néstor, *El Modelo Sindical Argentino*, 2ª ed., Rubinzal-Culzoni, Santa Fe, 1994.
Etala, Carlos A., *Derecho colectivo del trabajo*, 3ª ed., Astrea, 2017.
Fernández Madrid, Juan Carlos, *Tratado Teórico Práctico de Derecho del Trabajo*, 4ª a ed., La Ley, Buenos Aires, 2008.
Gambacorta, Mario L. Ruiz, Alvaro D., *Guía teórico-práctica para el desarrollo de nuevos contenidos de la negociación colectiva*, 1ª ed., UMSA, Buenos Aires, 2016.
Gomez Paz, José B., *Derecho de la seguridad social*, 1ª ed., Astrea, Buenos Aires, 2018.
Grisolía, Julio A., *Derecho laboral*, 1ª ed., Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2017.
Grisolía, Julio A., *Guía Práctica Profesional Procesal Laboral*, 3ª ed., Editorial Estudio, Buenos Aires, 2015.
Ruiz, Alvaro D. Gambacorta, Mario L., *Relaciones laborales. Guía práctica de estudio y enseñanza*, 2ª ed., UMET, 2014.

EQUIPO DOCENTE: Lista complementaria

- Conde, Mónica (JTP Ordinaria)
Gonzalez Cabrerizo, Julio (JTP Ordinario)
Guerini, Luis J. (JTP Ordinario)
Guidi, Pablo (JTP Ordinario)
Labato, Luis (JTP Ordinario)
Martinelli, María V. (JTP Ordinaria)
Tenaglia, Gustavo (JTP Ordinario).

DISPOSICIÓN CD Nº.....


Dra. Adriana N. Martínez
JEFA DE DIVISION DERECHO
Dpto. Cs. Sociales U.N.Lu.