



"2024 - 40 años de la Reapertura de la Universidad Nacional de Luján y 30 años del Reconocimiento Constitucional de la Autonomía Universitaria"



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Sociales

DISPOSICION CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES DISPCD-CS : 510 / 2024

LUJÁN, 29 DE OCTUBRE DE 2024.-

VISTO: La presentación del programa de la Asignatura INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL PERSONAL (26027), para la carrera LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (Plan 51.03); y

CONSIDERANDO:

Que tomo intervención la Comisión de Plan de Estudios correspondiente.  
Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.  
Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.  
Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 9 de octubre de 2024.  
Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
D I S P O N E :

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta a la presente, correspondiente a la Asignatura INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL PERSONAL (26027), para la carrera LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (Plan 51.03), con vigencia para el año 2024.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

Esp. Elda Monterroso - Secretaria Académica - Dpto. de Ciencias Sociales  
Lic. Miguel Angel Nuñez - Presidente Consejo Directivo - Dpto. de Ciencias Sociales



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

1 / 5

**DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 26027 - INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL PERSONAL**

**TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: ASIGNATURA**

**CARRERA: LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA**

**PLAN DE ESTUDIOS: 51.03**

**DOCENTE RESPONSABLE:**

Palumbo Claudia Inés, Licenciada en Sociología – Profesora Asociada

**EQUIPO DOCENTE:**

Mammolite Claudia Haydee, Licenciada en Administración y Contadora Pública – Profesora Adjunta

**ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:**

PARA CURSAR: 26004 – Administración Universitaria

PARA APROBAR: 26004 – Administración Universitaria

**CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: 4 HS - HORAS TOTALES: 64 HS**

**DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA**

TEÓRICO; 50 %; 32 horas

PRACTICO; 50 %; 32 horas

**PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: 2024**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

**PROGRAMA OFICIAL**

2 / 5

**CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES - Resolución HCS 532/19**

Evolución del pensamiento directivo. Enfoque mecanicista. Enfoque sistémico. Enfoque situacional. El proceso directivo. El desarrollo organizativo. La Eficacia Directiva. Procesos gerenciales. Misión y objetivos. Estrategia y política. Toma de decisiones. Coordinación. La Comunicación Interpersonal. Estructura y procesos. Grupos de trabajo. Desempeño y funciones. Presentaciones orales eficaces. Técnicas de la entrevista. Coordinación y participación en reuniones. Las comunicaciones escritas en la universidad.

**FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS**

La asignatura Introducción a la Gestión de Personal brinda al estudiante de la Licenciatura en Gestión Universitaria una mirada integral y sistémica del Área de Recursos Humanos. Se podrá valorar el aporte estratégico de las personas en la gestión de las organizaciones. Se aprenderá sobre las capacidades y talentos de los recursos humanos, puestos al servicio de las organizaciones universitarias y la forma de lograr el aporte de los mismos para alcanzar los objetivos generales de las organizaciones.

**Objetivos Generales**

Que los estudiantes:

- adquieran y desarrollen conocimientos teóricos y prácticos de esta disciplina en el ámbito de organizaciones universitarias, para así ser capaz de gestionarla eficientemente a partir de comprender sus procesos internos, sus necesidades y objetivos.
- desarrollen la capacidad de análisis y diagnóstico de situaciones para la planificación, gestión y evaluación de la gestión de personal.
- comprendan la importancia e influencia de la gestión de personal en la calidad de vida laboral.

**CONTENIDOS**

**UNIDAD 1. La Gestión de las organizaciones**

Evolución del pensamiento directivo. Enfoque mecanicista. Enfoque sistémico. Enfoque situacional. Estructuras burocráticas. El proceso directivo. La eficacia directiva. Procesos gerenciales. Misión y objetivos. La toma de decisiones. Estructura y funciones. Estrategia y política. Cultura de las organizaciones. Las personas y las organizaciones. La compleja naturaleza humana. Desafíos y tensiones actuales de la gestión de personas en las organizaciones.

**UNIDAD 2. Administración de los Recursos Humanos**

Misión y objetivos del área de RRHH - El carácter multivariado del área de RRHH - Carácter situacional - Diseños y análisis de puesto -- Perfil de puesto- Identificación de las Competencias - Perspectivas General para el diseño de puesto - Elementos organizativos para la descripción de puestos - Técnicas para el rediseño de puestos. Estructura de la organización. Coordinación y control. Sistemas de control. La gestión de RRHH en organizaciones de gestión estatal.

**UNIDAD 3. Integración y desarrollo de los Recursos Humanos**

La comunicación organizacional. La comunicación interpersonal. Coordinación y participación en reuniones. Presentaciones orales eficaces. Las comunicaciones escritas en la universidad. Concepto de motivación. El ciclo motivacional. Teorías motivacionales. Desempeño y motivación. Grupos de trabajo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

3 / 5

Dinámica Grupal. Coordinación y participación en reuniones. Técnicas de la entrevista. Políticas de integración y desarrollo del personal.

UNIDAD 4. Desarrollo de los Recursos Humanos

Capacitación: Concepto y Objetivos - Beneficios de la Capacitación - Pasos de un programa de capacitación - Diagnóstico de Necesidades - Técnicas de Capacitación - Evaluación de la capacitación y el desarrollo – Entrenamiento.

Plan de carrera: Concepto - Planeamiento de la Carrera Profesional - Condiciones para el desarrollo - Desarrollo de las Competencias

Evaluación de desempeño : Concepto - Ventajas de la Evaluación. Elementos de un sistema - Visión de un sistema de evaluación - Responsabilidades - Métodos y Técnicas - Entrevista de Evaluación - Autoevaluación - Evaluación en Grupo - Desafíos de la evaluación - Medición del desempeño –Disciplina y sistema de sanciones.

Políticas de desarrollo de los RRHH.

UNIDAD 5. Calidad de vida laboral

Concepto de calidad de vida laboral. Principales factores que determinan la CVT.

HIGIENE Y SEGURIDAD: Condiciones de la Seguridad e Higiene Laboral - Función del Médico laboral - Ley de Riesgo del Trabajo (ART) - Psicopsicología Laboral y Psicopatías Laborales - El Estrés Laboral - Influencia en la Salud - Ergonomía .

SEGURIDAD SOCIAL: Marco Conceptual - Sujeto Protegido - Objeto propio de la Seguridad Social - Políticas para la calidad de vida laboral.

UNIDAD 6. Procesos organizacionales

Gobierno de las organizaciones. Relaciones de poder. Concepto de tejido social.

Actores organizacionales. Grupos internos de poder. Alianzas y coaliciones. Poder y conflicto. Tipos de conflicto. Dinámica del conflicto. Conflicto y cambio. El cambio como necesidad organizacional. Auditoría de RRHH. Políticas de gestión de las organizaciones.

**METODOLOGÍA**

El programa de la materia es una herramienta para el abordaje del área de recursos humanos en las organizaciones universitarias. Se dividió el programa en seis unidades, clasificando los contenidos desde un enfoque sistémico.

Los docentes trabajarán como facilitadores de los conocimientos abordándolos a partir de la complejidad de los conceptos. Se trabajarán clases teóricas y prácticas a los fines de generar espacios de aprendizajes.

Se realizará una planeación de distribución de contenidos a lo largo de todo el cuatrimestre que será facilitada a los estudiantes al comienzo de cada período.

Los estudiantes deben poder anticipar los contenidos, a fin de despejar dudas en cada clase presencial.

Se prevé la utilización del Aula Virtual de la plataforma de la UNLu. Se desarrollarán actividades que podrán comprender la modalidad presencial y no presencial. Las mismas podrán ser: clases teóricas, clases de consultas, clases prácticas, en donde se podrán utilizar las salas grupales provistas por la plataforma de videoconferencias que ofrece la UNLu, entre otras posibles.

**TRABAJOS PRÁCTICOS**

Los docentes podrán elaborar diferentes trabajos prácticos de carácter obligatorio con la finalidad de profundizar contenidos desarrollados en las clases o como forma de anticipación a los contenidos del



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

**PROGRAMA OFICIAL**

4 / 5

programa. Además, se podrá diseñar un trabajo práctico central, que podría realizarse en grupos de estudiantes o individualmente según se disponga, cuyo principal objetivo será la transferencia de conocimientos teóricos o el desarrollo de prácticos. Los trabajos serán comunicados con anticipación y serán de carácter escrito o utilizando formatos virtuales y pueden incluir exposiciones orales de los alumnos.

**REQUISITOS DE APROBACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

**CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)**

**DE ACUERDO AL ART.23 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS 261-21**

- a) Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.
- b) Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia para las actividades teóricas o prácticas.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos/monografías/ensayos (según se establezca) previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos
- d) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- e) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación es el último parcial, ya que es acumulativo en sus contenidos.

**CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)**

**DE ACUERDO AL ART.24 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS 261-21**

- a) Encontrarse en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- b) Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia para las actividades teóricas o prácticas.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos/monografías/ensayos (según se establezca) previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos.
- d) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

**EXÁMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES**

- 1) Para aquellos estudiantes que, habiéndose inscripto oportunamente en la presente actividad hayan quedado en condición de libres por aplicación de los artículos 22,25 o 32 del Régimen General de Estudios, **SI**, podrán rendir en tal condición la presente actividad.
- 2) Para aquellos estudiantes que no cursaron la asignatura y se presenten en condición de alumnos libres en la Carrera, por aplicación de los artículos 10 o 19 del Régimen General de Estudios, **SI**, podrán rendir en tal condición la presente actividad.
- 3) Las características del examen libre son las siguientes: se tratará de un examen escrito y uno oral. Ambos exámenes serán en base al programa completo. La aprobación del examen escrito condicionará la aprobación del examen oral. Resulta importante también que el estudiante se comunique primeramente con el equipo docente para recibir indicaciones concretas sobre día, horario y llamado.

**BIBLIOGRAFÍA**

**BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

**UNIDAD 1 - - La gestión de las organizaciones**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

5 / 5

Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Parte 1 ptos 1 y 2  
Alles Martha. Dirección Estratégica de los Recursos Humanos, gestión por competencias. 3ª ed. CABA: Granica. 2015

**UNIDAD 2 - Administración de los recursos humanos**

Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Parte I pto 2 Parte II pto 4  
Werther Williams y Davis Keith. Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Empresas. 6ª ed. México: Mc Graw Hill. 2008. Cap. 5  
Garcia M. y Quintans Noelia. El desafío de gestionar los Recursos Humanos en la Administración Pública Provincial en SEDICI UNLP. Estudios sobre Gestión Pública: aportes para la mejora de las organizaciones estatales en el ámbito provincial. 2015

**UNIDAD 3 - Integración y desarrollo de los recursos humanos**

Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Ptos 2, 4 y 8  
Werther Williams y Davis Keith. Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Empresas. 6ª ed. México: Mc Graw Hill. 2008. Cap 4

**UNIDAD 4 - Desarrollo de los recursos humanos**

Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Parte IV, pto. 14 y 15  
Werther Williams y Davis Keith. Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Empresas. 6ª ed. México: Mc Graw Hill. 2008. Cap. 6, 7 y 8

**UNIDAD 5 - Calidad de vida laboral**

Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Parte V pto 12 y 13

**UNIDAD 6 - Procesos organizacionales**

Alles Martha. Comportamiento Organizacional. 3era reimposición. Argentina. Granica. 2012  
Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones. 9na ed. México. Mc Graw Hill. 2011. Parte V, pto 13 y 17

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Alles Martha. Diccionario de Comportamientos: la trilogía. 1ªed. Buenos Aires: Granica. 2012.  
Chiavenato Idalberto. Administración de Recursos Humanos, El Capital Humano de las organizaciones. 9ª ed. México: Mc. Graw Hill. 2011.  
Ariza José Antonio. Dirección y Administración Integrada de Persona. 1ª ed. México: Mc Graw Hill. 2004  
Etkin Jorge. Capital Social y Valores en la organización sustentable. 1 ed. Buenos Aires: Granica. 2007. Cap16  
Maristani Jaime. Administración de Recursos Humanos. 2ª ed. Buenos Aires: Pearson/Prentice Hall. 2007. Cap. 15

# Hoja de firmas



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 29/10/2024 14:36:23  
**Cargado por:** MARIELA KARAMAN



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 31/10/2024 07:58:23  
**Autorizado por:** ELDA YOLANDA MONTERROSO



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 31/10/2024 12:27:06  
**Autorizado por:** MIGUEL ANGEL NUÑEZ