



Universidad Nacional de Luján

Departamento de
Ciencias Sociales



DISPOSICION CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES DISPCD-CS : 388
/ 2025

LUJÁN, AGOSTO DE 2025.-

VISTO: La presentación del programa del Seminario "Administración Gerencial" correspondiente a la carrera Maestría en Gestión Empresaria; y

CONSIDERANDO:

Que corresponde al Departamento de Ciencias Sociales la aprobación del programa presentado.

Que la Disposición DISSECPCII:33/2024 de la Secretaría de Posgrado, Cooperación Internacional e Internacionalización establece el formato de presentación para las actividades académicas desarrolladas en el marco de las Carreras y Diplomaturas de IV Nivel de la Universidad.

Que la presentación se ajusta a las normas vigentes y no presenta objeciones.

Que tomó intervención la Comisión Académica de la Maestría en Gestión Empresaria, conforme lo establecido en la Resolución HCS N° 179/16.

Que el programa fue considerado por la Comisión Asesora de Investigación y IV Nivel y aprobado por el Consejo Departamental en su sesión ordinaria realizada el 13 de agosto de 2025.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto se encuentra determinada por el artículo 64 del Estatuto.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
D I S P O N E:

ARTÍCULO 1°. - Aprobar el programa correspondiente al seminario "ADMINISTRACIÓN GERENCIAL" (24501), perteneciente a la carrera Maestría en Gestión Empresaria, que se adjunta a la presente, con vigencia para el año 2025.-

ARTÍCULO 2°. - Regístrese, notifíquese y archívese.-

Esp. Elda Monterroso - Secretaria Académica - Dpto. de Ciencias Sociales

Lic. Miguel Angel Nuñez - Presidente Consejo Directivo - Dpto. de Ciencias Sociales



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

1 / 5

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 24501 - Administración Gerencial

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: Seminario

CARRERA: Maestría en Gestión Empresaria

PLAN DE ESTUDIOS: 45.01

DOCENTE RESPONSABLE:

Dr. Marcelo Alcain

ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:

PARA CURSAR: -----

PARA APROBAR: -----

CARGA HORARIA TOTAL: 88 HORAS – (8 horas semanales)

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA:

Teóricas: 66 horas - 75%

Prácticas: 22 horas - 25%

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: Año 2025
--



CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES:

Cambio organizacional. Contexto y su dinámica. Pensamiento y tecnologías del cambio organizacional. Estrategias económico-financieras. Estrategias de contingencia. Estrategias del cambio en el corto, mediano y largo plazo.

FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS

FUNDAMENTACIÓN

El enfrentar las necesidades teóricas y prácticas que demanda la Administración hace necesario un programa orientado al **dinamismo y cambio constante, cuyo enfoque es generado desde una nueva concepción, visualizando la empresa emergente**. Se propone la creación de un espacio común, donde los maestrandos y el cuerpo docente desarrollen actividades orientadas a recrear un espacio propicio para **reanalizar y recrear** los aspectos **vinculándolos con la acción**.

El maestrando, al finalizar el curso, verá reafirmada la visión sistémica del cambio organizacional, inserto en la complejidad dinámica, comprendiendo los conocimientos esenciales del aprendizaje; con aptitud de distinguir los diferentes niveles de complejidad de la gestión, como así también la utilización del instrumental que los procesos operativos hacen necesario utilizar para asegurar el desarrollo y la supervivencia de la vida organizacional.

Resulta fundamental propiciar el marco adecuado para que el maestrando desarrolle sus capacidades de Administrador y/o futuro Consultor, con un amplio alcance y de utilidad para cualquier tipo de organización; facilitándole el acceso a los conocimientos para poder operar dentro o fuera de ella.

OBJETIVO GENERAL DEL SEMINARIO

El desarrollo de la asignatura de Administración Gerencial nos acerca la posibilidad de inserción en un marco apto para la capacitación, aportando una selección bibliográfica básica y otra de consulta, ambas dinámicas; que juntamente con los trabajos prácticos a desarrollar y el marco participativo que se desarrollará permitirán obtener conocimientos para aplicar en los temas de conducción

OBJETIVOS ESPECÍFICO DEL SEMINARIO

- Profundizar en el conocimiento del rol gerencial, que ha evolucionado de una perspectiva clásica del ejercicio de la autoridad a una función múltiple que implica manejo de información, toma de decisiones y relaciones interpersonales.
- Reconocer las competencias necesarias para enfrentar los requerimientos del contexto actual, el manejo de conflictos y crisis y los procesos de cambio organizacional.
- Aplicar los conocimientos aprehendidos en cada clase y en la materia en general a casos prácticos, tanto simulados como de la vida cotidiana de las organizaciones.



METODOLOGÍA:

Asimismo, se abrirán espacios destinados a la comprensión y conducción de los aspectos humanos que conviven dentro de las organizaciones, descubriendo las estructuras del **mundo conversacional**, y cómo el manejo de estas habilidades insertas en el "**escuchar comunicacional**", constituyen una poderosa herramienta para crear "**mundos de sentido**" y generar posibilidades orientadas al desarrollo profesional o empresarial.

COMPETENCIA - METODOLOGIA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

- Presentación de los temas a cargo del profesor.
- Intercambio a partir de la *lectura previa* de la bibliografía indicada para cada unidad.
- Discusión y resolución de casos de organizaciones reales presentados por el profesor o aportados por los alumnos.

Las clases incluirán:

- ❖ Exposiciones de los docentes
- ❖ Análisis de casos, donde los alumnos efectuarán trabajos en subgrupos para ser presentados con exposiciones orales en clase
- ❖ Debates

CONTENIDOS:

Unidad 1: LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNDO ACTUAL

- Administración: concepto y ubicación epistemológica.
- Los escenarios de las organizaciones.
- La transformación de los negocios.

Unidad 2: ORGANIZACIONES: PERSPECTIVAS TEÓRICAS

- La sociedad de organizaciones.
- Evolución de los estudios organizacionales.
- Las teorías críticas.

Unidad 3: ROL Y SIGNIFICADO DE LA GERENCIA

- Gobierno y gerencia. Diferencia de roles.
- Mitos y realidades acerca de la tarea gerencial.
- ¿Líderes o gerentes?
- La reingeniería de la gerencia.

Unidad 4: LAS FUNCIONES GERENCIALES

- Planeamiento y presupuestos.
- Organización.
- Dirección del personal.
- Control de gestión.



Unidad 5: HERRAMIENTAS GERENCIALES

- Manejo de la competitividad y las técnicas asociadas.
- Calidad como estrategia competitiva.
- Mejora continua.
- Reingeniería de procesos.

Unidad 6: EL MANEJO DEL CAMBIO

- Paradigmas de orden y cambio.
- Obstáculos para el cambio.
- Errores frecuentes en los procesos de cambio.
- Gestión del conocimiento.

Unidad 7: LOS DESAFIOS DEL MANAGEMENT

- Gestión de crisis.
- Gestión de tecnologías.
- Ética y responsabilidad social.

REQUISITOS DE APROBACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Requisito de Asistencia

De acuerdo con las normas de la Facultad, los alumnos cuentan con un porcentaje de faltas máximo a los efectos de ser elegibles para la aprobación de la materia.

Actividades Obligatorias

Cada participante deberá realizar y aprobar todas las actividades planteadas en el presente curso a efectos de poder aprobar este Seminario.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN FINAL

Para la promoción de la asignatura, los alumnos deberán:

- ❖ Realizar los trabajos grupales requeridos
- ❖ Exponer el trabajo en equipo
- ❖ Rendir un examen final escrito individual



BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Obligatoria

- Alfaro Pereira (2011) "Implementación de la Gestión del Conocimiento en la empresa"http://www.cegesti.org/exitoempresarial/publicaciones/publicacion_135_310111es.pdf
- Bower, Joseph L. (1998) *Oficio y arte de la gerencia*. Norma. Buenos Aires.
- Drucker, Peter (1999) *Los desafíos de la administración en el siglo XXI*. Sudamericana. Buenos Aires.
- Gilli, J.J. et al. (2007) *Diseño organizativo. Estructura y procesos*. Granica. Buenos Aires.
- Echeverría, Rafael (2007) *La empresa emergente*. Granica. Buenos Aires.
<http://bibliopsi.org/docs/materias/obligatorias/CFP/trabajo/alonzo/TRABAJO%20ALONZO/LA%20EMPRESA%20EMERGENTE,%20LA%20CONFIANZA%20Y%20LOS%20DESAFIOS%20DE%20LA%20TRANSFORMACION%20-%20ECHEVERRIA.pdf>
- Laudon y Laudon (2012) *Sistemas de Información Gerencial*. Cap. 15 "Administración de sistemas globales" (edición 12°).
-

Bibliografía complementaria

- Beer, M., Eisenstat, R. y Spector, B. (1999) *La renovación de las empresas*. Mc Graw-Hill. Madrid.
- Bennis, Warren (2008) *Líderes. Estrategias para un liderazgo eficaz*. Paidós. Barcelona.
- Block, Peter (1998) *Equipos de alta gerencia*. Norma. Bogotá.
- Champy, James (1998) *Reingeniería de la gerencia*. Norma. Bogotá.
- Drucker, Peter (1997) *La gerencia del futuro*. Norma. Bogotá.
- Gilli, J.J. y Tartabini, A. (2006) *Organización y Administración de Empresas*. UNQUI. Bernal
- Mintzberg, Henry (1991) *Mintzberg y la Dirección*. Díaz de Santos, Madrid.
- Mintzberg Henry (1993) *La estructuración de las organizaciones*. En El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos. Editorial Prentice Hall, México, 1993, pág. 370/392 y 855-872.
- Morgan, Gareth (1990) *Imágenes de las organizaciones*. Alfaomega. Buenos Aires.
- Pfeffer, Jeffrey (2000) *Nuevos rumbos de la teoría de la organización*. Oxford University Press. México.

Dra. Alicia Elsa Rey
Directora de la
Maestría en Gestión Empresarial

Hoja de firmas