



Departamento de Ciencias Sociales

REPUBLICA ARGENTINA

CC. 221 – 6700 LUJAN

DEPARTAMENTO DE: CIENCIAS SOCIALES

CARRERA TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTION UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA : TALLER DE LECTURA Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS (22010)

<u>EQUIPO RESPONSABLE:</u> Prof. Pablo Costantini		HORAS DE CLASE TEORICAS: _____ PRACTICAS: _____ TOTALES: 48 hs	
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES			
APROBADAS		CURSADAS	
-----		-----	
<p>Objetivos</p> <p>Este curso tiene como objetivos que los alumnos puedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - desarrollar habilidades de comprensión y de producción de géneros académicos y de la esfera administrativa. - Reconocer y utilizar adecuadamente los recursos propios de los textos expositivo-explicativos y argumentativos. - Estar capacitados para la búsqueda de información relevante para el estudio de las materias universitarias. <p>Objetivos específicos</p> <p>Que los alumnos logren, a partir del trabajo con textos correspondientes a diferentes géneros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconocer el tema del texto, - elaborar esquemas de contenido, - reconocer diferentes estructuras genéricas, - utilizar el registro adecuado en diferentes situaciones comunicativas, - reponer información implícita en los textos, - realizar búsquedas bibliográficas pertinentes, - seleccionar y organizar la información de acuerdo con distintos objetivos, - planificar sus escritos teniendo en cuenta la situación comunicativa, - revisar críticamente sus propios textos. 			
VIGENCIA AÑO: 2005			



Departamento de Ciencias Sociales
REPUBLICA ARGENTINA

CC. 221 – 6700 LUJAN

Fundamentación

En las últimas décadas, especialmente a partir de la irrupción de los medios electrónicos, se ha producido un notable incremento en la producción de publicaciones científicas, a la vez que se han acelerado los procesos de circulación del conocimiento. Asimismo, se registra un aumento en la cantidad de información de tipo administrativo que debe almacenarse. Las universidades, dado el rol que juegan en la producción y transmisión de saberes, se ven especialmente afectadas, no solo en su faceta estrictamente académica sino también en lo que se refiere a la gestión de todas las actividades que allí se desarrollan.

La administración de esa información, que en ámbitos universitarios circula casi exclusivamente a través de los textos escritos, requiere de parte de los encargados de la gestión el desarrollo de habilidades avanzadas de lectura y de escritura que les permitan comprender y manejar adecuadamente tanto los textos científicos como los que se utilizan en la esfera administrativa, para poder procesar, organizar y distribuir el flujo de los datos y optimizar los procedimientos administrativos necesarios.

Teniendo en cuenta este marco, el Taller de lectura y comprensión de textos se propone crear en el contexto de la Tecnicatura en gestión universitaria un ámbito de reflexión sobre el lenguaje y sus usos sociales. Asimismo, tiene como finalidad generar en los estudiantes estrategias de lectura y escritura que les permitan afianzarse en su rol de alumnos así como en el que cumplen dentro de la Universidad Nacional de Luján.

El Taller se plantea como objetivo central el análisis y la sistematización de las características de los textos académicos, lo que les permitirá a los alumnos afrontar en mejores condiciones sus estudios y, por otra parte, abordar los géneros de la esfera administrativa, con el propósito de optimizar su utilización.

Los textos que serán empleados como recursos didácticos se presentan en una progresión que parte de géneros de amplia circulación en la sociedad hasta otros de alcance restringido a los medios académicos. Esta organización se funda en la idea de que se debe partir de los conocimientos ya construidos para poder incorporar otros más elaborados y complejos.

Para finalizar, cabe destacar que entre los contenidos y actividades previstas, la búsqueda y la confrontación de fuentes de información ocupan un lugar especialmente importante, debido a la importancia de esta actividad en el contexto histórico e institucional antes descripto.



Departamento de Ciencias Sociales
REPUBLICA ARGENTINA

CC. 221 – 6700 LUJAN

Contenidos

Unidad I:

La comunicación. Situación comunicativa. Rol de los participantes en el intercambio. La lectura en la universidad. La finalidad de la tarea y el papel del lector. Los géneros discursivos. Tema, estilo y estructuras genéricas. El texto y sus dimensiones pragmática y proposicional.

La escritura. El rol del escritor. Sus tareas. La planificación del escrito, elaboración de borradores, la revisión y la edición.

Unidad II:

Metodología de síntesis y organización de la información en textos relacionados con temáticas propuestas en los contenidos mínimos de las asignaturas de la carrera. Reconocimiento del tema global. Esquemas de contenido, resumen.

Actividades de investigación bibliográfica: validez y utilización de diferentes fuentes de información. Introducción a las técnicas de investigación documental, de expresión individual y grupal. La confrontación de fuentes.

Las secuencias descriptiva. Organización de la información en los textos descriptivos. Recursos. La secuencia narrativa. Organización de la información. Relaciones causales y temporales.

Unidad III

La argumentación en los géneros conceptuales. Géneros discursivos argumentativos: el ensayo, el artículo científico. Estructura secuencial del texto argumentativo: tesis, argumentos, contraargumentos, las refutaciones. Los razonamientos. Estrategias argumentativas. Definiciones, ejemplos, narraciones, analogías.

La explicación. Géneros discursivos expositivo-explicativos. El manual, el artículo de divulgación científica. La secuencia explicativa: marco, interrogante, respuesta, evaluación. Recursos explicativos: la definición, el ejemplo, la comparación, la reformulación.

Unidad IV

Estructuras básicas de presentación de escritos académicos y de la esfera de la gestión universitaria. Monografías, informes, abstracts. El informe de gestión. El informe bibliográfico. Partes que componen estos géneros. Análisis del estilo. La escritura: planes, borradores, edición.



Departamento de Ciencias Sociales
REPUBLICA ARGENTINA

CC. 221 – 6700 LUJAN

Actividades

Los estudiantes deberán resolver guías de lectura de textos y consignas de escritura, además de realizar búsquedas de información que se les solicitarán oportunamente.

Gran parte de las actividades se realizarán en las clases; otras serán asignadas como tareas domiciliarias.

En la dinámica de las clases, se prevén distintas modalidades en lo que se refiere a la resolución de las actividades. Habrá instancias individuales, en pequeños grupos o con el grupo total, coordinadas por el docente.

Las actividades se seleccionarán entre las siguientes:

- lectura de textos,
- anticipaciones a partir del paratexto,
- reconocimiento de las distintas situaciones comunicativas,
- reconocimiento y formulación de tema principal, ideas principales y secundarias,
- realización de esquemas de contenido,
- selección y organización de información para la confección de planes de escritura,
- redacción de borradores,
- revisión conjunta e individual de escritos producidos por los alumnos,
- reconocimiento de secuencias y recursos argumentativos y explicativos,
- confrontación de distintas fuentes textuales,
- búsquedas de información en bibliotecas y en internet.
- Elaboración de informes.

Carga horaria

La totalidad del curso se desarrollará en 48 hs., de las cuales 32 tendrán carácter presencial, a desarrollarse en ocho (8) encuentros de frecuencia semanal.

Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se realizará de manera continua, a través de la corrección grupal y/o individual de los trabajos prácticos de lectura y escritura. Se tendrá en cuenta también la asistencia a clases y la entrega de los trabajos en tiempo y forma.

Como instancia final, los estudiantes deberán rendir un examen escrito cuyas consignas buscarán determinar el desarrollo de habilidades para la comprensión de textos y la expresión escrita.



Departamento de Ciencias Sociales
REPUBLICA ARGENTINA

CC. 221 – 6700 LUJAN

Bibliografía

- Adam, J. M, *Les textes: types e prototypes*, Paris, Nathan, 1992.
- Arnoux, E. et al., “El aprendizaje de la escritura en el ciclo superior”, en Arnoux et al., Adquisición de la escritura, Rosario, Ediciones Juglaría, 1996.
- Bajtín, M., “El problema de los géneros discursivos”, en Estética de la creación verbal, México, Siglo XXI, 1982,. 248-293.
- Ciapuscio, G.E., Tipos textuales, Enciclopedia Semiológica, Buenos Aires, CBC-UBA,1994.
- Di Stéfano, M. y Pereira, C., “Representaciones sociales en el proceso de lectura”, en Signo & seña, Nº 8, diciembre de 1997.
- Halliday, MAK y Martín, JR, Writing Science, Pittsburg, University of Pittsburgh Press, 1993.
- Muth, D, El texto expositivo. Estrategias para su comprensión, Bs. As., Aique, 1990.
- Ogle, “Qué sabemos, qué queremos saber: una estrategia de aprendizaje” en Richgels, Mc Gee y Slaton, “Cómo enseñar la estructura del texto expositivo en la lectura y la escritura” en Muth, D, El texto expositivo. Estrategias para su comprensión, Bs. As., Aique, 1990. pp. 31 – 44
- Perelman, Ch., *L’empire rethorique*, Paris, Vrin, 1988.
- Plantin, Ch., *Essais sur l’argumentation. Introduction linguistique a létude de la parole argumentative*, Paris, Kimé, 1990.
- Schuder, Clewell y Jackson, “Captar lo esencial en un texto expositivo”, en Muth, D, El texto expositivo. Estrategias para su comprensión, Bs. As., Aique, 1990. pp. 61 – 75
- Silvestri, A., En otras palabras, Bs. As., Cántaro, 1998.
- Solé I., Estrategias de lectura, Barcelona, Graó, 1994.
- Vygotsky, L.S., El desarrollo de los procesos psicológicos superiores, México, Crítica Grijalbo, 1988
- Wertsch, J.V., Voces de la mente. Un enfoque sociocultural para el estudio de la Acción Mediada, Madrid, Visor, 1993.
- Wertsch, J.V., La mente en acción, Bs. As., Aique, 1999.
- Zerdán de Padilla, El texto expositivo: modos de comprensión y producción escrita, Tucumán, INSIL, 2001.