



DISPOSICION PRESIDENTE/A DEL CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DISPPCD-T  
: 219 / 2025

LUJÁN, BUENOS AIRES

VISTO: La presentación del programa de la asignatura Planeamiento y Control de Recursos (40817) correspondiente a la Carrera de Ingeniería Industrial efectuada por la Profesora Responsable; y

CONSIDERANDO:

Que el referido programa se presentó ante la Comisión Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería Industrial, la que aconseja su aprobación.

Que corresponde al Consejo Directivo la aprobación de los programas de las asignaturas de las distintas carreras a las que presta servicios académicos este Departamento, conforme el artículo 64, inciso d) del Estatuto de esta Universidad.

Que el Consejo Directivo Departamental, mediante Disposición DISPCDTLUJ: 0000357/14, delegó en su Presidente la emisión de actos administrativos de aprobación de programas de asignaturas, que cuenten con el informe favorable de la Comisión Plan de Estudios correspondiente.

Por ello,

LA PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO  
DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

D I S P O N E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el programa de la asignatura Planeamiento y Control de Recursos (40817): 2025 - 2026 - Plan 25.08, correspondiente



*Universidad Nacional de Luján*

Departamento de  
Tecnología

a la Carrera de Ingeniería Industrial, que como Anexo forma parte de la presente Disposición.-

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrate, comuníquese, remítase a la Dirección General de Asuntos Académicos. Cumplido, archívese.-

Dra. Elena B. CRAIG - Presidenta del Consejo Directivo - Departamento de Tecnología

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN**  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

**PROGRAMA OFICIAL**

**1/6**

---

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 40817 – Planeamiento y Control de Recursos

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: Asignatura

---

CARRERA: Ingeniería Industrial

---

PLAN DE ESTUDIOS: 25.08

---

DOCENTE RESPONSABLE:

Alejandra I. García (Ingeniera en Alimentos - Profesora Adjunta)

EQUIPO DOCENTE:

Flores, Leandro Javier (Ingeniero Industrial - Jefe de Trabajos Prácticos)

Derisio, Eduardo Bruno (Ingeniero en Alimentos - Ayudante de Primera)

---

**ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:**

PARA CURSAR:

Programación y Control de la Producción - (40805) en condición de Regular.

Diseño de Métodos y Control de Tiempos - (40802) en condición de Aprobada.

PARA APROBAR:

Programación y Control de la Producción - (40805) y Diseño de Métodos y Control de Tiempos - (40802) en condición de Aprobadas.

CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: 4 (cuatro) - HORAS TOTALES 60 (sesenta)

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA:

TEÓRICA: 40 HORAS (67%)

PRÁCTICA: 20 HORAS (33%)

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: 2025 - 2026



### **CONTENIDOS MÍNIMOS**

Características y pasos fundamentales en la concepción de una estrategia. Información necesaria. Implementación del planeamiento en la empresa. Función y horizonte de una estrategia. Necesidad de mantener la iniciativa. Recursos necesarios para el desarrollo de una estrategia. Factores. DPO. Control superior. Control de gestión. Control operativo. Control presupuestario. Tablero de comando. Análisis de sensibilidad. El cuadro de mando integral. Planeamiento estratégico: el proceso, modelo general. Formulación de estrategias. Auditorías de control.

---

### **FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS**

Los contenidos de esta asignatura integran los ya trabajados por los estudiantes en asignaturas anteriores, en términos de recursos y planeamiento a diferentes niveles de la problemática productiva industrial, y sirven como base para la preparación de los proyectos de ingeniería. La asignatura contribuye a la formación integral necesaria para la profesión, amplía el conocimiento del campo laboral y favorece el acceso a mejores oportunidades en las organizaciones brindando simultáneamente capacidades para desarrollar actitudes emprendedoras.

La asignatura se ubica en el octavo cuatrimestre de la carrera, completando la formación en el área de la organización y la gestión en ingeniería industrial. Toma como referencia la formación previamente recibida desde las distintas áreas del plan de estudios como Principios de Economía, Programación y Control de la Producción, Investigación Operativa y toda la rama de Organización Industrial para abordar los contenidos de administración estratégica, estrategia, planeamiento, control de gestión, para el ingeniero industrial. A ellos se suman los aportes de Estadística, Sistemas de Información y Dibujo Técnico para temas específicos de medición e informes de gestión. Por otra parte, se espera contribuir a la integración de la formación hacia adelante en la carrera, en las temáticas vinculadas a gestión de Recursos Humanos, Proyectos de Ingeniería, Logística entre otras asignaturas vinculadas a la gestión.

### **OBJETIVOS GENERALES**

Que los estudiantes alcancen a comprender la necesidad e importancia del planeamiento y del control en las organizaciones, y su aplicación a la gestión de los recursos para el alcance de los objetivos fijados en la producción industrial.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Conocimientos:

- Fundamentos teóricos de las distintas técnicas empleadas en la planificación
- Nociones básicas de estrategia y planeamiento estratégico
- Principios que rigen un control de gestión eficaz

Habilidades:

- Capacidades básicas para formular planes
- Manejo de herramientas para la detección a tiempo de desvíos para la toma de decisiones
- Evaluación de alternativas estratégicas

Actitudes:

- Fomentar la idea de la vinculación entre estrategia, planeamiento, control y supervivencia de las organizaciones
- Interesar por la relación costo – beneficio y por el control y ajuste de los desvíos
- Contribuir en la temática de la figura del emprendedor, permitiendo la planificación y control de nuevos emprendimientos.

### **CONTRIBUCIÓN A LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS DE EGRESO**

La asignatura contribuye a la formación de las competencias genéricas de egreso en su totalidad. En cuanto a las competencias específicas a continuación se indican aquellas donde la asignatura hace contribución:

1. Diseñar, proyectar y planificar operaciones, procesos e instalaciones para la obtención de bienes industrializados.

**PROGRAMA OFICIAL**

**3/6**

- 1.1. Diseñar, proyectar, calcular, modelar y planificar las operaciones y procesos de producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios).
- 1.2. Diseñar, proyectar, especificar, modelar y planificar las instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios).
- 1.3. Formular y evaluar proyectos públicos y privados de desarrollo.
2. Dirigir y/o controlar las operaciones y el mantenimiento de lo anteriormente mencionado.
  - 2.1. Dirigir, gestionar, optimizar, controlar y mantener las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios).
  - 2.2. Evaluar la sustentabilidad técnico-económica y ambiental de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios).

---

**CONTENIDOS**

**1. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA**

Enfoque global de la organización. La empresa y su entorno político, económico y social. Cadena de valor agregado. Sistemas y dinámica de sistemas. Los recursos en la actividad productiva. Definición y clasificación de recursos. Conceptos de cadena de valor y de suministro. Visión basada en recursos y capacidades. El planeamiento y la administración estratégica. Comportamiento, decisiones, creatividad. Estrategia y dirección. Administración y estructura. Empowerment. Cultura y emprendimiento. Transformación organizacional. Análisis del contexto y escenarios: prospectiva, modelos de escenarios, FODA para escenarios globales.

**2. ESTRATEGIA**

Conceptos básicos. Definiciones. La estrategia como un arte. Líneas de pensamiento estratégico a lo largo de la historia. Efectos de la estrategia en la planificación de las organizaciones. Pasos fundamentales para su formulación y sus características. Escuelas y autores notables. Los valores económicos como base para la toma de decisiones (el patrimonio, el personal, el mercado, la supervivencia, el beneficio).

**3. PLANEAMIENTO**

Decisión y planeamiento. Razones por las que se justifica planear. Políticas, proyecciones, pronósticos, proyectos y planes. Métodos y técnicas de pronóstico de los recursos físicos, humanos, económico-financieros e intangibles. Principios y horizonte de planeamiento. Tipos de planes. El caso del presupuesto. El caso del diseño de experimentos. Programación de actividades empresarias.

**4. CONTROL DE GESTIÓN**

Concepto y objetivos del control de gestión. La formulación estratégica. Herramientas y principios de control. Diseño de sistemas de control de gestión. Tablero de comando. El controller, funciones y responsabilidades. El proceso presupuestario. Fases para la elaboración del presupuesto. El presupuesto base cero. El presupuesto incremental. El presupuesto de inversiones. El presupuesto de explotación. El presupuesto de tesorería. Diseño y montaje del flujo documental y del sistema de control interno. Definición de los centros y unidades operativas y medida de su actividad.

**5. MEDICIÓN E INFORMES DE LA GESTIÓN**

La auditoría como herramienta de control. Concepto, naturaleza, clases y fines. Auditoría general, interna y externa. Medidas de eficacia y eficiencia. Medidas financieras. Medidas operativas. Medidas comerciales. Desvíos. Los reportes. Obtención de la información. La elaboración de la información. Presentación de la información. La idea de la rentabilidad de la información. Usuarios y necesidades. El cuadro de mando integral (CMI/BSC). Definición y uso. Elaboración y puesta en marcha. Seguimiento. Principales indicadores.

---

**METODOLOGÍA**

En la asignatura se utiliza el enfoque centrado en el estudiante para la adquisición de las competencias descriptas en la fundamentación de este programa. Se utilizarán tecnologías de la información y la

PROGRAMA OFICIAL

4/6

comunicación para complementar el proceso de enseñanza aprendizaje y alcanzar los objetivos. La totalidad de los contenidos del programa serán abordados mediante clases expositivas y con tareas de búsqueda de información y análisis, lectura de capítulos de libros, artículos científicos y de divulgación de la disciplina; y la realización grupal e individual de ejercicios y estudios de caso.

---

**TRABAJOS PRÁCTICOS**

Se plantean dos trabajos prácticos grupales, abiertos, que vinculan todos los contenidos de la asignatura, y se desarrollan durante todo el cuatrimestre, complementándose con exposiciones orales y entregas de informes. El primero podrá encuadrarse dentro de los denominados juegos serios u otras actividades alternativas, según el perfil del curso, y abordará específicamente los contenidos de estrategia y planeamiento. El segundo es un trabajo práctico grupal diseñado para resolver problemas abiertos de la ingeniería, planteado como casos y juegos de roles, abordando contenidos específicos de cada una de las unidades.

---

**REQUISITOS DE APROBACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Condiciones para promover (sin el requisito de examen final) de acuerdo al art.23 del régimen general de estudios Res. CS 261-21

- a) Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.
- b) Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia para las actividades teóricas y prácticas.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos.
- d) Aprobar el 100% de las dos evaluaciones previstas con un promedio no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- e) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos.

Condiciones para alcanzar la regularidad de acuerdo con el art. 24 del Régimen General de Estudios (Res. CS 261/21)

- a) Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- b) Cumplir con un mínimo del 60 % de asistencia para las actividades teóricas y prácticas.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos
- d) Aprobar el 100% de las dos evaluaciones previstas con calificación no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

**EXAMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES**

1. Para aquellos estudiantes que habiéndose inscriptos oportunamente en la presente actividad, resulten en condición de libres por aplicación de los artículos 22, 25, 27, 29 o 32 del Régimen General de Estudios, podrán rendir en tal condición la presente asignatura.
2. Para aquellos estudiantes que no cursaron la asignatura y se presenten en condición de alumnos libres en la Carrera, por aplicación de los artículos 10 o 19 del Régimen General de Estudios, podrán rendir en tal condición la presente asignatura.
3. El examen para rendir en condición de libre constará de tres instancias: con una semana de anticipación a la fecha del examen, la entrega de un informe de las actividades prácticas incluidas en el último cuatrimestre de la asignatura, en el día del examen, una evaluación sobre las actividades prácticas. Habiendo aprobado las instancias anteriores, se alcanza la condición para rendir la tercera instancia, equivalente al examen para estudiantes regulares.

---

**BIBLIOGRAFÍA**

Este listado podrá ser modificado, ampliado o acotado de acuerdo con el desarrollo de las clases y su posible aplicación a las búsquedas y al estudio de casos.



PROGRAMA OFICIAL

5/6

1. Amat, Joan M. *El control de gestión: una herramienta de dirección*. 5ta Edición. Gestión 2000. Barcelona, 2000. ISBN: 84-8088-418-5.
2. Bellinger Gene, Castro Durval, Mills Anthony *Data, Information, Knowledge, and Wisdom*. Copyright. 2004 Gene Bellinger. [En línea]. Disponible en: <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm>.
3. Brom, Fernando. *Innovación estratégica disruptiva. El camino de la innovación en el ecosistema digital*. 1ra Edición. EDICIÓN, Buenos Aires, ISBN 978-978-660-223-5, 2014. Disponible en biblioteca de la UNLu.
4. Burbano, Jorge. *PRESUPUESTOS. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos*. Tercera edición. Universidad del Valle, 2005 ISBN 958-41-0359-8. Disponible en <https://clea.edu.mx/biblioteca/items/show/400#?c=&m=&s=&cv=>.
5. Carro Alejandro. *Productividad Estratégica*. Buenos Aires. Ediciones Macchi. 1992. ISBN 950.537-204-3.
6. David, Fred. *Conceptos de administración estratégica*. 15ta edición. Pearson, México, 2017. ISBN 9786073240192.
7. Díaz Santana, Jaime. *Costos Industriales sin contabilidad*. Primera edición, 2010. Pearson Educación. México, ISBN: 978-607-32-0170-4.
8. Dupuy, Yves, Rolland Gerard. *Manual de control de gestión*. Ediciones Díaz de Santos, Madrid, 1992. ISBN 84-7978-044-4.
9. Goldratt Eliyahu. La Carrera: en busca de las ventajas competitivas. 1º Ed. 2º Reimp. Ediciones Granica, CABA, Argentina, 2023. ISBN 978 – 950 6411633.
10. Gu Jifa, &Zhang Lingling. *Data, DIKW, Big data and Data science*. 2nd International Conference on Information Technology and Quantitative Management, ITQM.2014.
11. Harrington, James. *Mejoramiento de los procesos de la empresa*. McGraw-Hill, 1993.
12. Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R. *Dirección estratégica*. 7ma edición. Pearson. Madrid, 2006. ISBN 84-205-4618-6.
13. Kaplan, Robert y Norton, David. *Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard)*. 2da Edición. Gestión 2000. Barcelona, 2002. ISBN: 84-8088-504-1.
14. Kim Chan, Mauborgne Renée. *Blue Ocean Strategy: From theory to practice*. California Management Review Vol. 47, N°3 SPRING, USA, 2005.
15. Koonz, Harold y Weiricht, Heinz. *Administración*. 9na Edición. México, McGraw-Hill, 1995. ISBN0-07-035552-5.
16. Levy, Alberto. *Estrategia. Comando cognitivo del conflicto entre organizaciones complejas*. 1º edición. Ediciones Granica, CABA, Argentina, 2023. ISBN 978-987-88935546.
17. Manktelow James, Carlo Amy. *Brainstorming. Generating Many Radical, Creative Ideas*. [En línea] Disponible en: <https://www.mindtools.com/brainstm.html>.
18. Ohmae, Kenichi. *La mente del estratega*. Barcelona: McGraw-Hill, España, 2004. ISBN 9684223927.
19. Ossorio Alfredo. 2003. *Planeamiento estratégico*. Dirección de Planeamiento y Reingeniería Organizacional Oficina Nacional de Innovación de Gestión e Instituto Nacional de la Administración Pública Subsecretaría de la Gestión Pública. Quinta edición. Buenos Aires. Disponible en línea: [http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/inap/20171117042438/pdf\\_318.pdf](http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/inap/20171117042438/pdf_318.pdf).
20. Pérez Fernández de Velasco, José. *Gestión por procesos*. 5ta edición ESIC. Madrid, 2015. ISBN 978-84-7356-854-8.
21. Pérez-Carballo Veiga, Juan F. *Control de gestión empresarial. Textos y casos*. 8va edición ESIC. Madrid, 2015. ISBN 978-84-7356-896-9.
22. Porter, Michael. *What is strategy?* Harvard Business Review. November/December. Page 61- 78, USA, 1996.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN**  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

**PROGRAMA OFICIAL**

**6/6**

23. Sun Tzu. *El arte de la Guerra*. Disponible en línea (2003) <http://www.biblioteca.org.ar/libros/656228.pdf>.
24. Thompson, A. y otros. *Administración estratégica. Teoría y casos*. Segunda edición internacional. México. McGraw-Hill Education. 2018. ISBN-13: 978-1-4562-6093-4
25. Urra Urbieta, J. *Dirección estratégica para el siglo XXI. La gestión ante los límites del crecimiento*. España. Ediciones Pirámide. 2018. ISBN 978-84-368-3951-7
26. Vassolo, R.; Silvestri, L. *Dirección estratégica en países emergentes*. Buenos Aires, Granica S.A. 2011. ISBN 978-9506416119.



Alejandra I. García

Profesora Responsable

DISPOSICIÓN DE APROBACIÓN: PCDD-T

## **Hoja de firmas**