



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Sociales

"2013 - Año del bicentenario de la
Asamblea General Constituyente de
1813"

LUJAN, 29 DE ABRIL DE 2013

VISTO: La presentación del programa de la Asignatura
ADMINISTRACIÓN GENERAL; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que tomo intervención la Comisión de Plan de Estudios
correspondiente.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del
C.D.D. recomienda su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión
ordinaria realizada el día 24 de abril de 2013.

Que la competencia de este órgano para la emisión del
presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto
de la Universidad Nacional de Luján.

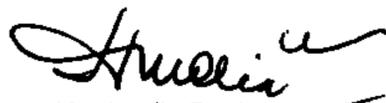
Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta,
correspondiente a la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL, para
las carreras LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN y LICENCIATURA EN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN, con vigencia para los años 2013 y
2014.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN CD-CS:269-13


Lic. Amalia Estela Testa
Secretaria Académica
Dpto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján


Dra. Mg. en E. y A. Alicia Elsa Rey
Presidente Consejo Directivo
Dpto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

DEPARTAMENTO DE: CIENCIAS SOCIALES

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN - LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN GENERAL (20379)

EQUIPO DOCENTE: Alberti P (1)- Agostinelli K (3)- Alvarez a.(2) - Ayesa R. (3) - Azparren P. (1) - Barthelemy H (1)- Busalachi M (1)- Buscasa R (1)- Canto A (2) - Cascallares G (1) - Coppola L (1)- Del Buono M. (3)- Faccini N (2)- Fernandez C - (1) - Fillet F (1)- Gassman P (3) - Luna H (2) - Martínez A (3)- Ottaviano C (1)- Passarini R (2) - Peralta M (2) - Perelstein J.(2)- Peyret J. (1) - Poggi S. (1) - Rapp A. (2) - Rique J (1)- Rivero S. (3) - Rodrigo J (1) - Russi R. (2) - Russi N. (2) - Santoro D (2)- Sarka E (ASOC)- Schulman D. (1) - Segura A. (1) - Sela P. (1)-Severo J (1)- Tortonese D, (2)- Villalba D. (1) (1) Adjunto- (2) Jefe de Trabajos Prácticos (3) Ayudante de 1°		HORAS DE CLASE SEMANALES: 6 hs TEÓRICAS: _____ PRÁCTICAS: _____ HS. TOTALES: 96 hs
ASIGNATURAS CORRELATIVAS		
CURSADAS en condición de REGULAR para cursar	APROBADAS para rendir EXAMEN FINAL o PROMOCIONAR.	
17.11 - 20102	17.11 - 20102	
03- 20102	03 - 210102	
<p>1. CONTENIDOS MINIMOS (según plan de estudios Resol CS N° 347/89 y 127/11)</p> <p>Los procesos administrativos: planificar, dirigir, organizar y controlar. Otras formas organizativas y de dirección. La administración en nuestro país, rol del administrador.</p> <p>2) FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>El fundamento de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL consiste en profundizar los lineamientos básicos relacionados con la carrera que fueron presentados en Introducción a la Administración.</p>		
VIGENCIA AÑO/S: 2013-2014		





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

La Licenciatura en Administración, junto con la carrera de Contador Público y la Licenciatura en Sistemas de la Información, se proponen dar respuestas adecuadas a las nuevas demandas de la continua transformación de las organizaciones. Esto conlleva a plantear una gestión estratégica que se constituye en el hilo conductor del proceso de formación y desarrollo de competencias en Administración. Es necesario analizar las organizaciones desde distintos marcos teóricos, modelos o paradigmas, identificando su impacto en la gestión y prácticas de Administración en las Organizaciones.

Por lo tanto en el transcurso de esta asignatura se desarrollarán los conceptos referidos a la Administración, desde la perspectiva de la Teoría de Sistemas abordando específicamente los subsistemas de Metas y Valores, el Técnico, el Psicosocial, el Estructura, y el Gerencial junto con Cambio y la Gestión de la Efectividad en las Organizaciones, haciendo hincapié en sus características básicas, sus componentes y la relación con el medio que las rodea, local, regional, nacional y global.

Se profundizará también en la vinculación que tiene la Administración de las Organizaciones con el entorno social, económico, político, ambiental, el conocimiento y la información actual tomando como eje central el Planeamiento, la Toma de Decisiones y el Control de los procesos y funciones administrativas dado que los actuales escenarios plantean nuevos desafíos a los sistemas organizacionales.

3) OBJETIVOS GENERALES:

- 1.-Comprender la importancia del **Subsistema de Metas y Valores** de la organización y los conceptos consecuentes: Los objetivos, la toma de decisiones, la cultura organizacional y la ética.
- 2.-Identificar y clasificar dentro del **Subsistema Técnico**, las distintas tecnologías de los procesos de transformación y conocer el núcleo central de la tecnología administrativa y los sistemas de información que sostienen a la administración de las organizaciones.



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

3. Comprender la naturaleza y dinámica de los procesos del **Subsistema Psicosocial** en las organizaciones: Las relaciones de autoridad, poder, conflicto y liderazgo y los procesos de motivación y participación. Su rol central en la administración.
4. Profundizar distintos modelos descriptivos del **Subsistema Estructural**, reconocer las partes constitutivas de la Organización y comprender los criterios generales del diseño de estructuras organizacionales desde distintas perspectivas.
5. Interpretar la función integradora del **Subsistema Gerencial** e introducir el rol gerencial emergente, frente a la complejidad de la Organización como sistema y el contexto en cambio permanente. Reconocer modelos sistémicos gerenciales como planificadores, ejecutores y controladores en las Organizaciones, con énfasis en la faceta humanística de las organizaciones y la sociedad. Profundizar en las herramientas de toma de decisiones Gerenciales, referidas a *la evolución del pensamiento administrativo, desde la Escuela Teoría de Sistemas hasta nuestros días.*
6. Introducir el concepto de **Efectividad Organizacional**, los criterios y modelos básicos para abordar su estudio.
7. Estudiar las características de los procesos de **Cambio Organizacional** e identificar las fuerzas que intervienen.

4) CONTENIDOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS:

UNIDAD 1: **EL SUBSISTEMA DE METAS Y VALORES**

Las organizaciones como sistemas adaptativos complejos. Los valores y Factores del ambiente que determinan los objetivos organizacionales. Naturaleza de los objetivos. Objetivos estratégicos. Proceso de fijación de objetivos y estrategias. Cadena de medios y fines. Desarrollo de objetivos. Objetivos individuales, grupales y organizacionales. Sistema de objetivos de la Organización. APO: Administración por Objetivos. Cultura Organizacional. Valores, Actitudes y Satisfacción en el Trabajo. Cambio Organizacional.





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 2: EL SUBSISTEMA TÉCNICO

Planeamiento: Aspectos generales. Tipos de Planes. El proceso formal de planeación. Planeamiento y Estrategia, Información: Conceptos y elementos que conforman un Sistema de Información. Tecnología de Información y Comunicación (TICs): Hard, Soft y Redes. Sistemas de Información Gerencial. Control: Significado del Control. Tipos de controles. Diseño de sistemas de control.

UNIDAD 3: EL SUBSISTEMA PSICOSOCIAL

Comunicación: Importancia. Proceso. Factores individuales y organizacionales que afectan la comunicación. Comunicación vertical y horizontal. Problemas y barreras en la comunicación. Naturaleza del poder en las organizaciones: Tipos de poder. Bases y fuentes de poder. Relaciones horizontales de poder. Cuantía y distribución del poder en las organizaciones. El Conflicto en las organizaciones: Bases del conflicto. Tipos de conflicto, la situación y las consecuencias del conflicto. La Administración del conflicto. Negociación. Consecuencias sociales del poder. Elementos metodológicos para el análisis de las relaciones de poder a nivel organizacional.

Liderazgo. Naturaleza, funciones y componentes del liderazgo. Estilos Teorías, Factores que afectan los resultados del liderazgo. Sucesión del liderazgo. Grupos y equipos de Trabajo. Motivación: Patrones de comportamiento. Teorías de motivación: Jerarquía de necesidades. Motivación-Higiene. Motivación pro el logro. El proceso decisorio

UNIDAD 4: EL SUBSISTEMA ESTRUCTURAL

La estructura. Estructura y factores situacionales. Parámetros de Diseños Coordinación. Centralización, Delegación y Departamentalización. Estructura formal e informal. Modelos generales de diseño estructural: Modelo de las configuraciones estructurales. Instrumentos del diseño y la formalización estructural: Estructuras funcionales Organigramas y Cursogramas. Estructuras analizadas desde los puntos de vistas Horizontal, Vertical y Espacial





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 5: : EL SUBSISTEMA GERENCIAL

Los nuevos retos de la gerencia. Las cinco mentes del ejecutivo: La gestión del yo (la disposición mental reflexiva); la gestión de organizaciones (la disposición mental analítica); la gestión del contexto (la disposición mental cosmopolita); la gestión de relaciones (la disposición mental colaborativa), y la gestión del cambio (la disposición mental de acción). Características diferenciales de la gestión de Pymes. La gerencia de nivel medio.

UNIDAD 6 : GESTIÓN DE LA EFECTIVIDAD Y EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

La Efectividad en la Administración de Organizaciones: Criterios de evaluación de la Eficacia y Eficiencia. La Planificación, La Organización y El Control del Desempeño Efectivo. Los tres enfoques básicos para la gestión de la Efectividad: El enfoque de los objetivos; El enfoque de la teoría de sistemas: El enfoque de interés aplicado; La efectividad y el aspecto temporal. El Cambio Organizacional: La Administración del Cambio y el Desarrollo Organizacional: La naturaleza del cambio organizacional. El proceso de cambio. Áreas sobre las que incide el Cambio Organizacional. El agente del Cambio Líneas Actuales en la Gestión del Campo. Reingeniería y Gerenciamiento de la Calidad Total.

5) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

DE LA UNIDAD 1:

- SARKA EVA - **Las Organizaciones como sistemas adaptativos complejos.** Mimeo UNLu. 2009.
- RODRIGUEZ DARIO. **Gestión Organizacional.** Cáp. IX Cambio Organizacional. Pág. 215 a 232. Ed. Alfa Omega. 4° Edición. México. 2006.
- ROBBINS STEPHEN. **Fundamentos del Comportamiento Organizacional,** Cáp. 16. La Cultura Organizacional - Ed. Prentice Hall 1998.





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- ROBBINS STEPHEN. **Comportamiento Organizacional**. Valores, Actitudes y Satisfacción en el Trabajo, Cáp. 4 paginas 131 a 146. Ed. Prentice Hall 1999.
- CERTO SAMUEL. **Administración Moderna**. Cáp. 5 Los objetivos organizacionales. Ed. Prentice Hall - Pearson. 8° Edición. 2001.
- HESSELBEIN FRANCES. **Definir la misión**. Revista Noticias, Junio 1995
- GILLI JUAN JOSE. 1996. **Ética y empresa**. Revista Apertura, Enero 1996
- ALBERTTI, SCHULMAN Y OTROS. **Administración Conceptos y Procesos Clave** - Fijación de Objetivos y Estrategias. Ed. Docencia 1999.

LA UNIDAD 2:

- BEKER V. **La Bulimia informativa**. Pág. 15. En Clarín 27/10/89
- SIEBER SANDRA Y OTROS. **Los sistemas de información en la empresa actual**. Cáp. 2. Conceptos básicos de sistemas y tecnología de la información. Ed. McGraw Hill. España. 2006
- STONER Y FREEMAN. **Administración**. Cáp. 7 - Planeación y Administración Estrategias Pág. 196 a 205 Pág. 243 a 246. - Cáp. 20 Control Eficaz Pág. 637 a 647. Ed. Prentice Hall, México, 1994

DE LA UNIDAD 3:

- HALL, RICHARD -**El poder, el conflicto y otras consecuencias del poder**. En "Organizaciones, Estructuras, Procesos y Resultados", Cáp. 5. El Poder y Cáp. 6 El Conflicto y otras consecuencias del Poder - Ed. Prentice Hall, México, 1996
- STONER J. Y FREEMAN R. **Administración**. Toma de Decisiones. Cáp. 9. Ed. Prentice Hall. México. 1994
- SELA PABLO. **El proceso de comunicación en las organizaciones**. Mimeo, UNLu 1998
- STONER J. Y FREEMAN R. **Administración**. Motivación, Desempeño y Satisfacción en el Trabajo. Cáp. 15. Ed. Prentice Hall. México. 1994
- VICENTE M. Y AYALA J. **Principios Fundamentales en la Administración de las Organizaciones**. Cáp... 9. El Liderazgo. Ed. Prentice Hall. Argentina. 2008





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- VICENTE M. Y AYALA J. **Principios Fundamentales en la Administración de las Organizaciones.** Cáp. 10. Construcción de Equipos de Trabajo. Ed. Prentice Hall. Argentina. 2008
- DEL BUONO ISABEL - **Negociación** - Mimeo UNLu 2008.

DE LA UNIDAD 4:

- HODGE, ANTHONY Y GALES. **Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico.** Cáp. 2. La estructura y el diseño como pilares básicos de la organización de empresas. Ed. Pearson Prentice Hall 6° Edición, Madrid, 2003.
- SOLANA, RICARDO. **Administración en las Organizaciones en el umbral del Tercer Milenio,** páginas 309 a 313, 365 a 368, 409 a 411 y 427 a 428. Ediciones Interoceánicas S.A. 1993.
- HODGE, ANTHONY Y GALES. **Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico.** Cáp.8. Modelos de diseño organizativo complejo. Ed. Pearson Prentice Hall 6° Edición, Madrid, 2003.
- NORESE, ALBERTO. **Diseño de Estructuras Administrativas.** Publicación Revista Administración de Empresas Tomo XIX.

DE LA UNIDAD 5:

- MOSS KANTER ROSABETH. **Las nuevas fronteras del management.** Cáp. 4. La nueva tarea directiva. Ed. Paidós Empresa. España. 1999
- MINTZBERG H. Y GOSLING J. **Las cinco mentes del ejecutivo.** Harvard Business Review. En Internet
www.hbr.org/com/carro.catalogo.asp?codigo=R0311C-e&modulo=1.
2003. Traducción libre: HECTOR BARTHELEMY - Universidad Nacional de Luján.
- BEAVER, GRAHAM Y PRINCE C. **Administración, estrategia y política en el sector de pequeños negocios en el Reino Unido: Una revisión crítica.** Journal of Small Business and Enterprise Development. Volumen 11 N° 1. 2004. Traducción libre: PABLO SELA. Universidad Nacional de Luján.
- UYTERHOEVEN, HUGO. **Los gerentes generales en el nivel medio.** El trabajo del gerente general. Colección empresarial, Pág., 44/62. 1991

DE LA UNIDAD 6:

- DAFT RICHARD. **Teoría y Diseño Organizacional.** Cáp. 2. Estrategia, Diseño organizacional y Efectividad. Evaluación de la Efectividad Organizacional. Pág. 70 a 87. Ed. Thompson.



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- DIEZ DE CASTRO EMILIO PABLO y otros. **Administración y Dirección.** La Gestión del Cambio en las Organizaciones, Cáp. 13- Ed. Mc Graw Hill.
- HELLRIEGEL / JACKSON / SLOCUM. **Administración: Un enfoque basado en Competencias.** Cáp. 12. Cambio y Aprendizaje Organizacional. Ed. Thompson. 9° Edición. Colombia. 2002

6) BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

UNIDAD 1

- KAST Y ROSENZWEIG. *Objetivos organizacionales.* En Administración en las organizaciones. Capítulo 8. Mc. Graw Hill, México. 1992.
- DEAL, TERRENCE Y KENNEDY, ALLAN. Las empresas como sistemas culturales. Editorial Sudamericana. Bs.As. 1985
- ETKIN J. Y L. SCHVARSTEIN. Identidad de las organizaciones. Invariancia y cambio. Editorial Paidós.
- ETKIN JORGE. La doble moral de las organizaciones. Editorial Mc Graw Hill, Madrid. 1993 Bs. As. 1989
- BERTRAND DE JOUVENEL. Esperando el futuro. En JUN J.S. y STORM W.B: Las organizaciones del mañana. Editorial Trillas.
- BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. Organización y liderazgo el arte de la decisión. Cultura organizacional y símbolos (Cáp. 12). La organización como teatro (Cáp.13). La cultura organizacional en acción (Cap.14). Ed.Addison Wesley Iberoamericana. E.U.A.1995
- AYALA J.C., SCHULMAN D. Y VICENTE M.A. *el proceso decisorio.* En Dirección de Organizaciones. Editorial Machi, Buenos Aires, 199Pág.g. 329/335

UNIDAD 2

- KAST Y ROSENZWEIG. *Tecnología y Organización.* En Administración en las organizaciones. Cáp. 9. Ed. Mc. Graw Hill, México 1992
- HODGE B. J. Y OTROS, *Teoría de la Organización Un enfoque Estratégico* Cáp. 6 - Ed. Prentice Hall, 2003
- HELLRIEGEL / JACKSON / SLOCUM. **Administración: Un enfoque basado en Competencias.** Cáp. 9. Recursos para la Planeación y la Toma de Decisiones. Ed. Thompson. 9° Edición. Colombia. 2002
- STONER J. & FREEMAN E. *Sistemas de información.* En Administración. Quinta edición. Ed. Prentice Hall. México, 1994. Cáp. 22, Pág. 707-717



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- SOLANA F. RICARDO, Producción 1994, Capitulo 5 La Tecnología Ed. Interoceánica S.A.
- BROWN E. Y MOBERG D.: *La tecnología organizacional*. En Teoría de la Organización y la Administración, editorial Limusa, México 1984, Cap. 11 Pág. 89/112
- GUIOT J.: *Tecnología y Organización*. En organizaciones sociales y comportamientos. Editorial Heder, Barcelona, 1985, pag. 45/57
- SCHODERBEK CH., SCHODERBEK P Y KEFALAS A. *Información*. En Sistemas Administrativos. Editorial El Ateneo Buenos Aires, cap. 6 pag. 131/153

UNIDAD 3

- HAMPTON, DAVID - **Motivación**. En Administración. Cap. 11 (Pág. 425-449) - 3° Edición. Ed McGraw-Hill, México, 1994.
- BOLMAN L. & DEAL T. **Poder, Conflicto y coaliciones** -La redefinición del Liderazgo "Organización y Liderazgo". El arte de la decisión - Cap. 9 y 20 - Ed. ADDISON WESLEY, EEUU 1995
- MC GREGOR D. *análisis de la participación*. En "El aspecto humano de las empresas". Editorial Diana, México, 1982 Cap. 5 Pág.. 127/133
- ILARI, SERGIO. *Elementos metodológicos para el análisis de las relaciones de poder*. Síntesis del texto "Las relaciones de poder en las organizaciones". Cuadernos de Trabajo del Departamento de Ciencias Sociales N°5, Universidad Nacional de Luján, 1996
- KAST Y ROSENZWEIG. *Comportamiento individual y participación*. En Administración en las organizaciones. Editorial Mc Graw Hill, México, 1992 Cap. 11 Pág. 290/318
- GUIOT J. *Estratificaciones y relaciones de poder*. En cap. sexto de Organizaciones Sociales y Comportamiento.
- GUIOT J. *Motivación*. En cap. séptimo de Organizaciones Sociales y Comportamiento
- BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. *Organización y liderazgo el arte de la decisión*. Las organizaciones y su gente (Cap.6) La dinámica de las relaciones interpersonales y de los grupos (Cap.7). Como mejorar la gerencia de recursos humanos (Cap. 8).Poder, conflicto y coaliciones (Cap.9) Las organizaciones como ámbitos e instrumentos políticos (Cap. 11). Ed.Addison Wesley Iberoamericana. E.U.A.1995





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 4

- MINTZBERG, HENRRY. **La estructuración de las organizaciones.** En El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos. Editorial Prentice Hall, México, 1993, Pág. 370/392.
- HALL, RICHARD. Estructura, Procesos y Resultados. 6ta Edición, Capitulo 3 Editorial Prentice Hall México 1996.
- LAROCCA H.-LESCHINSKY L. Y VICENTE M.A. Configuraciones estructurales. Conceptos básicos. Fundamentos conceptuales En Organizaciones J.J. ADER y otros. Paidós. Buenos Aires. 1990
- DRUCKER P. -los elementos constitutivos de la organización y como se agrupan- lógica y especificaciones del diseño. En La gerencia, tareas responsabilidades y practicas. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1975, Cáp. 42 a 47. Pág. 361/379
- MINTZBERG H. Diseño de organizaciones eficientes. El Ateneo, Buenos Aires.1994
- GALBRAITH JAY. Relaciones laterales: roles integradores y diseños matrices. En planificación de organizaciones. Editorial Fondo Educativo Interamericano, EEUU, 1977 Pág. 87/105
- ACKOFF, RUSSEL. El diseño de la Organización. En Un Concepto de planeación de empresas. Editorial Limusa, México, 1984, Pág.. 89/109
- HERMIDA, JORGE. Delegación y departamentalización: Dos opciones para un crecimiento racional. En revista Administración de Empresas, tomo VIII, Pág.. 961/968
- MAGDALENA, FERNANDO. Diagramas de proceso. En Sistemas administrativos. Editorial Macchi, Buenos Aires, 1984, Pág.. 76/86
- BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. Organización y liderazgo el arte de la decisión. Cómo organizarse (Cáp. 41). Cómo reconstruir la estructura (Cap4) Organización de grupos y equipos de trabajo (Cap5). Ed.Addison Wesley Iberoamericana. E.U.A.1995

UNIDAD 5

- BOWER, JOSHEPPHILL L **Oficio y Arte de la Gerencia** Vol. I primera parte. El Trabajo del Gerente General.
- KRAJEWSKI LEE J. RITZMAN LARRY P. **Administración de las Operaciones** - Estratégica y Análisis - Administración de la Calidad Total Pág. 212 a 220. - Administración de Procesos. Pág. 108 a 112.





Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

-HEREDIA DE HIDALGO, ME. *El gerente de ayer, hoy y siempre.* En Universidad Nacional de Cuyo, jornadas de ciencias económicas, UNDC. Mendoza, 1990
-VALDÉ GLORIA Y ALCÉRRRA JOAQUIN CARLOS. *Espíritu Emprendedor, empresas micro, pequeñas y medianas (extracto)* Cáp. 5 En *Administración, un enfoque interdisciplinario* Addison Wesley Longman, México 2000 Pág. 108 a 115.
-BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. *Organización y liderazgo, el arte de la decisión. El gerente como político (Cap.10) La integración de las perspectivas para la práctica eficaz (Cap. 16).* Ed. Addison Wesley Iberoamericana. E.U.A.1995

UNIDAD 6

VISALON ORELLANA JESUS. **Efectividad de Organizaciones Gubernamentales.** Propuesta inicial de investigación transversal en Agencias Públicas Peruanas.
DIEZ DE CASTRO EMILIO PABLO Y OTROS. *Administración y Dirección.* La Administración Página 7 y 8 Ed. Mc Graw Hill.
GIBSON L. JAMES, IVANCEVICH M. JOHN, DONNELLY Jr. H. JAMES. *Las Organizaciones. El Estudio de las Organizaciones,* Capitulo 1 paginas 15 a 31. Ed. Mc Graw Hill.
GIBSON, James - IVANCEVICH, John - DONNELLY, JR. James - *La Dirección Eficaz del individuo, del grupo y de la Organización* " En " *Las Organizaciones* " - Cáp.. 2: "- IRWIN, MEXICO, 1996
BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. *Organización y liderazgo el arte de la decisión. Cómo elegir una perspectiva: El poder de los escenarios (Cáp. 17). La redefinición del cambio: entrenamiento y ajuste (Cáp.18). La redefinición del cambio: Conflicto y pérdida (Cáp.19)* Ed. Addison Wesley Iberoamericana. EE.UU.1995.
HALL RICHARD, *El cambio.* En "Organizaciones, Estructuras Procesos y Resultados" -Editorial Prentice Hall, México, 1996, Cáp. 10, Pág. 199/ 218 ROBBINS S. *El cambio y el desarrollo organizacional.* En *Comportamiento Organizacional.* Ed. Prentice Hall, México, 1995 HALL, Richard - "Efectividad Organizacional" En "Organizaciones, Estructuras Procesos y Resultados" Cáp. 13: (Pág. 268/297) - Prentice Hall, 1996, México



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

KAST Y ROSENZWEIG Cambio organizacional. En Administración en las organizaciones. Capítulo 23. Mc. Graw Hill, México. (1992).

STONER, J. - FREEMAN, E. - GILBERT, JR. , D.-"El manejo del cambio y la innovación". En "Administración" - Cáp. 14: Pág.437/468-1994- Prentice Hall, 1996, México

BROWN E. Y MOBERG D.: *planeación del cambio organizacional*. En teoría de la organización y la Administración, Editorial Limusa, México 1984, Cáp. 11 Pág. 89/112

BOLMAN LEE&TERRENCE DEAL. Organización y liderazgo el arte de la decisión. Cómo elegir una perspectiva: El poder de los escenarios (Cáp. 17). La redefinición del cambio: entrenamiento y ajuste (Cáp.18). La redefinición del cambio: Conflicto y pérdida (Cáp.19) Ed. Addison Wesley Iberoamericana. EE.UU.1995

7) CONDICIONES DE APROBACIÓN:

PROMOCIÓN: Promueve la asignatura sin examen final: Aprobación de dos evaluaciones parciales con promedio igual o mayor a 6 (seis) puntos, la nota mínima en cualquier de los parciales a promediar, debe ser igual o superior a 4 (cuatro) puntos y aprobación de evaluación integradora con nota igual o mayor a 7 (siete puntos). Asistencia 80 %. Aprobar todos los trabajos prácticos, pudiendo recuperarse hasta un veinticinco por ciento (25%) del total por ausencias o aplazos.

REGULAR: Va a examen final en condición Regular: aprobación de dos parciales con nota mayor o igual a 4 (cuatro) puntos y promedio menor a 6 (seis puntos) o desaprobar una de las evaluaciones parciales y su posterior recuperación o caso anterior y desaprobar de la evaluación integradora, también citada en el punto anterior. Asistencia 70 %. Aprobar todos los trabajos prácticos, pudiendo recuperar hasta un cuarenta por ciento (40%) por ausencias o aplazos.

En ambos casos deberán aprobarse, asimismo, los trabajos prácticos indicados por los docentes a cargo de comisión.



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

LIBRE: Va a examen final en condición Libre: Desaprobación de los dos parciales o un parcial y su posterior recuperatorio desaprobado o haber desaprobado los trabajos prácticos indicados por los docentes a cargo de comisión.

- Bajo todas las condiciones esta asignatura se registrará bajo el Régimen General de Estudios de la Universidad Nacional de Luján RCS N° 308/01

8) TRABAJOS PRACTICOS:

◆ Se realizarán como mínimo:

1. Un trabajo práctico por equipos orientado al análisis transversal del aporte de ideas y principios de una o más escuelas o corrientes de pensamiento en administración, con relación a la perspectiva de sistema y subsistemas con la que se aborda el funcionamiento y la administración de las organizaciones en esta asignatura. El mismo deberá iniciarse en paralelo al desarrollo de la unidad 2 y deberá concluir con el cierre de la unidad 6.
2. Un trabajo práctico por equipos orientado a la descripción del subsistema estructural de una organización del medio local. El mismo deberá iniciarse en la unidad 6 y entregarse antes de la segunda evaluación parcial

◆ Todos los alumnos deberán participar, durante la cursada de la tarea de investigación de artículos científicos y/o periodísticos, relacionados con la administración, las organizaciones y la realidad del contexto local, nacional e internacional.

9) METODOLOGÍA:

En el proceso de enseñanza aprendizaje, se tendrá en cuenta la formación actitudinal - profesional en la disciplina de la Administración, así como la planificación y desarrollo de clases dinámicas y participativas. La investigación por parte de los alumnos de las organizaciones de nuestro medio y sus realidades conectarán los contenidos teóricos, bajo la orientación del docente. Se impulsará en toda circunstancia el espíritu crítico, las actitudes y los valores propios del perfil profesional del futuro Licenciado en Administración de la Universidad Nacional de Luján.