



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Sociales

LUJÁN, 20 DE SEPTIEMBRE DE 2018

VISTO: La presentación del programa de la asignatura  
ADMINISTRACIÓN GENERAL; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que tomó intervención la Comisión de Plan de Estudios correspondiente.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 19 de septiembre de 2018.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

D I S P O N E :

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta, correspondiente a la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL, para las carreras CONTADOR PÚBLICO y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, con vigencia para los años 2018 y 2019.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN DISPCD-CSLUJ:0000593-18



Dra. Eugenia Néspolo  
Secretaría Académica  
Depto. de Ciencias Sociales  
Universidad Nacional de Luján

Lic. Miguel Angel Nuñez  
Presidente Consejo Directivo  
Depto. de Ciencias Sociales  
Universidad Nacional de Luján



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

1 / 12

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: (20379) ADMINISTRACION GENERAL ✓

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: ASIGNATURA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (03) - CONTADOR PÚBLICO (54)

PLAN DE ESTUDIOS: 03.09, 54.01

DOCENTE RESPONSABLE:

Cóppola Leonardo – Profesor Adjunto

EQUIPO DOCENTE:

Albertti Pedro Pablo, Profesor Asociado

Azparren Celia P., Profesora Asociada

Cascallares Gabriel, Profesor Asociado

Ottaviano Clarisa R., Profesora Asociada

Poggi Silvia, Profesora Asociada

Schulman Diana R., Profesora Asociada

Barthelemy Héctor, Profesor Adjunto

Conti Jorge, Profesor Adjunto

Fernández Carlos, Profesor Adjunto

Luna Humberto L., Profesor Adjunto

(y continúan los nombres, como lista complementaria, al final del programa)

ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:

PARA CURSAR: 21010 – Taller de lectura y comprensión de textos ó 11010 – Taller de Análisis y Resolución de problemas

20102 – Introducción a la Administración

PARA APROBAR: 21010 – Taller de lectura y comprensión de textos ó 11010 – Taller de Análisis y Resolución de problemas

20102 – Introducción a la Administración

CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: 6 - HORAS TOTALES: 96

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA:

TEORICAS: 50 %; 48 HS.

PRACTICAS: 50 %; 48 HS.

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: 2018-2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

2 / 12

**CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES** (según Planes de Estudios Resol. HCS N° 285/13 y 286/13)

Los procesos administrativos: planificación, dirección, organización y control. Aspectos estructurales y comportamentales. Otras formas organizativas y de dirección. La Administración en nuestro país. Rol del Administrador. Nuevos enfoques en Administración.

**FUNDAMENTACIÓN:**

El fundamento de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL consiste en profundizar los lineamientos básicos relacionados con las carreras y que fueron presentados en Introducción a la Administración (20102).

La Licenciatura en Administración y la Carrera de Contador Público se proponen dar respuestas adecuadas a las nuevas demandas de la continua transformación de las organizaciones. Esto conlleva a plantear una gestión estratégica que se constituye en el hilo conductor del proceso de formación y desarrollo de competencias en Administración. Es necesario analizar a las organizaciones desde distintos marcos teóricos, modelos o paradigmas, identificando su impacto en la gestión y prácticas de Administración en las Organizaciones.

Por lo tanto, en el transcurso de esta asignatura, se desarrollarán los conceptos referidos a la Administración, desde la perspectiva de la Teoría General de Sistemas abordando específicamente los subsistemas de Metas y Valores, el Técnico, el Psicosocial, el Estructural y el Gerencial junto con Cambio organizacional y la Gestión de la Efectividad en las Organizaciones, haciendo hincapié en sus características básicas, sus componentes y la relación con el medio que las rodea: local, regional, nacional y global.

Se profundizará también en la vinculación que tiene la Administración de las Organizaciones con el entorno social, económico, político, ambiental, el conocimiento y la información actual tomando como eje central el Planeamiento, la Toma de Decisiones y el Control de los procesos y funciones administrativas en el marco de los actuales escenarios los cuales plantean nuevos desafíos a los sistemas organizacionales.

**OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:**

- 1.- Comprender la importancia del **Subsistema de Metas y Valores** de la organización y los conceptos consecuentes: los objetivos, la toma de decisiones, la cultura organizacional y la ética.
- 2.- Identificar y clasificar dentro del **Subsistema Técnico**, las distintas tecnologías de los procesos de transformación y conocer el núcleo central de la tecnología administrativa y los sistemas de información que sostienen a la administración de las organizaciones.
- 3.- Comprender la naturaleza y dinámica de los procesos del **Subsistema Psicosocial** en las organizaciones: las relaciones de autoridad, poder, conflicto, liderazgo y los procesos de motivación, comunicación, toma de decisiones y participación. Grupos y equipos de trabajo. Su rol central en la Administración.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

3 / 12

4.- Profundizar distintos modelos descriptivos del **Subsistema Estructural**, reconocer las partes constitutivas de la Organización y comprender los criterios generales del diseño de estructuras organizacionales desde distintas perspectivas.

5.- Interpretar la función integradora del **Subsistema Gerencial** e introducir el rol gerencial emergente, frente a la complejidad de la Organización como sistema y el contexto en cambio permanente. Reconocer modelos sistémicos gerenciales como planificadores, ejecutores y controladores en las Organizaciones, con énfasis en la faceta humanística de las organizaciones y la sociedad. Profundizar en las herramientas de toma de decisiones gerenciales, referidas a la evolución del pensamiento administrativo, desde la Escuela Teoría de Sistemas hasta nuestros días.

6.- Introducir el concepto de **Efectividad Organizacional**, los criterios y modelos básicos para abordar su estudio.

7.- Estudiar las características de los procesos de **Cambio Organizacional** e identificar las fuerzas que intervienen.

#### COMPETENCIAS

Se pretende que el estudiante logre el dominio de competencias y habilidades para la toma de decisiones, para el análisis, interpretación y conclusiones críticas y personales, para la resolución de problemas, para el análisis sistémico de los fenómenos y situaciones, para el tratamiento de la información y su transformación en conocimiento, para la comunicación oral y escrita y lograr acciones eficaces en el marco de actitudes y valores éticos.

#### CONTENIDOS

##### UNIDAD 1: EL SUBSISTEMA DE METAS Y VALORES

Las organizaciones como sistemas adaptativos complejos. Los valores y factores del ambiente que determinan los objetivos organizacionales. Naturaleza de los objetivos. Objetivos estratégicos. Proceso de fijación de objetivos y estrategias. Cadena de medios y fines. Desarrollo de objetivos. Objetivos individuales, grupales y organizacionales. Sistema de objetivos de la Organización. APO: Administración por Objetivos. Cultura Organizacional. Valores, Actitudes y Satisfacción en el trabajo.

##### UNIDAD 2: EL SUBSISTEMA TÉCNICO

Planeamiento: Aspectos generales. Tipos de Planes. El proceso formal de planeación. Planeamiento y Estrategia, Información: conceptos y elementos que conforman un Sistema de Información. Tecnología de Información y Comunicación (TICs): Hard, Soft, y Redes. Sistemas de Información Gerencial. Control: significado del Control. Tipos de controles. Diseño de sistemas de control.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

4 / 12

**UNIDAD 3: EL SUBSISTEMA PSICOSOCIAL**

El proceso decisorio. Naturaleza del proceso. Proceso racional para la toma de decisiones. Racionalidad limitada y emociones en las decisiones. Tipos de decisiones. Participación. Comunicación: Importancia. Proceso. Factores individuales y organizacionales que afectan la comunicación. Comunicación vertical y horizontal. Problemas y barreras en la comunicación. Naturaleza del poder en las organizaciones: Tipos de poder. Bases y fuentes de poder. Relaciones horizontales de poder. Cuantía y distribución del poder en las organizaciones. El Conflicto en las organizaciones: bases del conflicto. Tipos de conflicto, la situación y las consecuencias del conflicto. La administración del conflicto. Negociación. Consecuencias sociales del poder. Elementos metodológicos para el análisis de las relaciones de poder a nivel organizacional. Liderazgo. Naturaleza, funciones y componentes del liderazgo. Estilos, Teorías, factores que afectan los resultados del liderazgo. Sucesión del liderazgo. Grupos y Equipos de Trabajo. Motivación: Patrones de comportamiento. Teorías de motivación: Jerarquía de las necesidades. Motivación - Higiene. Motivación por el logro.

**UNIDAD 4: EL SUBSISTEMA ESTRUCTURAL**

La estructura. Estructura y factores situacionales. Parámetros de diseño. Coordinación. Centralización, Delegación y Departamentalización. Estructura formal e informal. Modelos generales de diseño estructural: Modelo de las configuraciones estructurales. Instrumentos del diseño y la formalización estructural: Estructuras funcionales, Organigramas y Cursogramas. Estructuras analizadas desde los puntos de vistas horizontal, vertical y espacial.

**UNIDAD 5: EL SUBSISTEMA GERENCIAL**

Los nuevos retos de la gerencia. Las cinco mentes del ejecutivo: la gestión del yo (la disposición mental reflexiva); la gestión de organizaciones (la disposición mental analítica); la gestión del contexto (la disposición mental cosmopolita); la gestión de relaciones (la disposición mental colaborativa) y la gestión del cambio (la disposición mental de acción). Características diferenciales de la gestión de las Pymes. La gerencia de nivel medio.

**UNIDAD 6: GESTIÓN DE LA EFECTIVIDAD Y EL CAMBIO ORGANIZACIONAL**

La Efectividad en la Administración de Organizaciones: Criterios de evaluación de la Eficacia y Eficiencia. La Planificación, la Organización y El Control del Desempeño Efectivo. Los tres enfoques básicos para la gestión de la Efectividad: el enfoque de los objetivos; el enfoque de la teoría de sistemas; el enfoque de interés aplicado. La efectividad y el aspecto temporal. El Cambio Organizacional: la Administración del Cambio y el Desarrollo Organizacional. La naturaleza del Cambio Organizacional. El proceso de cambio. Áreas sobre las que incide el Cambio Organizacional. El agente del Cambio Líneas Actuales en la Gestión del Cambio. Reingeniería y Gerenciamiento de la Calidad Total.

**METODOLOGÍA**

Las clases deberán ser planificadas mediante cronograma, el que será comunicado en forma fehaciente al alumno. El cronograma deberá incluir la presentación del presente programa por parte del docente y

la explicación detallada del régimen de evaluación. Ambas actividades se efectuarán al inicio de la cursada.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**  
**PROGRAMA OFICIAL**

5/12

En el proceso de enseñanza - aprendizaje, se tendrá en cuenta la formación actitudinal - profesional en la disciplina de la Administración, así como la planificación y desarrollo de clases dinámicas y participativas. La investigación por parte de los alumnos, de las organizaciones de nuestro medio y sus realidades conectarán los contenidos teóricos, bajo la orientación del docente. Se impulsará en toda circunstancia el espíritu crítico, las actitudes y los valores propios del perfil profesional del futuro Licenciado en Administración y/o, Contador Público de la Universidad Nacional de Luján.

**TRABAJOS PRÁCTICOS**

- 1) Se realizará un trabajo práctico, por equipos, orientado a la identificación y caracterización de los distintos subsistemas organizacionales y su integración en el marco de la perspectiva de sistema.
- 2) Todos los alumnos deberán participar, durante la cursada de la tarea de investigación de artículos científicos y/o periodísticos, relacionados con la Administración, las organizaciones y la realidad del contexto local, nacional e internacional.
- 3) Cada docente incorporará los trabajos prácticos que considere necesarios para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje.

**REQUISITOS DE APROBACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la regularización de la asignatura será necesaria, además de la aprobación de las evaluaciones parciales, el cumplimiento de la totalidad de los trabajos prácticos establecidos por el docente.

**CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)  
DE ACUERDO AL ART.23 DEL REGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000996-15**

- a) Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.
- b) Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia a clases.
- c) Aprobar todos los Trabajos Prácticos o Trabajo Integrador previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos
- d) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- e) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación es el último parcial, ya que es acumulativo en sus contenidos.

lc



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

6 / 12

**CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)  
DE ACUERDO AL ART.24 DEL REGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000996-15**

- Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- Cumplir con un mínimo del 70 % de asistencia a clases.
- Aprobar todos los Trabajos Prácticos previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos.
- Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

**EXAMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES**

- Para aquellos estudiantes que, habiéndose inscriptos oportunamente en la presente actividad hayan quedado en condición de libres por aplicación de los artículos 22,25, 27, 29 o 32 del Régimen General de Estudios, **SI** podrán rendir en tal condición la presente actividad.
- Para aquellos estudiantes que no cursaron la asignatura y se presenten en condición de alumnos libres en la Carrera, por aplicación de los artículos 10 o 19 del Régimen General de Estudios, **SI** podrán rendir en tal condición la presente actividad.
- Las características del examen libre son las siguientes: la modalidad será escrita y oral. Este último está condicionado a la aprobación del examen escrito con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.

**CONDICIÓN ALUMNO AUSENTE**

Será considerado Ausente el estudiante que, habiéndose inscripto para cursar la asignatura, no hubiera participado de ninguna de las actividades evaluables establecidas por el programa vigente. A los efectos de rendir Examen Final, podrá hacerlo en condición de libre conforme a lo establecido en el título anterior.

**VIAJES CURRICULARES**

Podrán realizarse viajes curriculares a los efectos de una mayor integración y comprensión de los temas desarrollados en la asignatura.

**BIBLIOGRAFÍA**

Bibliografía obligatoria:

**UNIDAD 1:**

SARKA, Eva. Las organizaciones como sistemas adaptativos complejos. Luján: Mimeo UNLu, 2009. 5 p.

*lc*  
ROBBINS, Stephen, JUDGE, Timothy. La cultura organizacional. En: Comportamiento organizacional. 13ª ed. México: Editorial Pearson Educación, 2009. pp. 548-581.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

7/12

- ROBBINS, Stephen, JUDGE, Timothy. Las actitudes y la satisfacción en el trabajo. En: Comportamiento Organizacional. 13° ed. México: Editorial Pearson Educación, 2009. pp. 72-101.
- CERTO, Samuel. Los objetivos Organizacionales. En: Administración moderna. 8° ed. México: Editorial Prentice Hall-Pearson, 2001. pp 102-121.
- HESSELBEIN, Frances. Definir la misión. *Revista Noticias*, (962), junio 1995.
- GILLI, Juan José. Ética y empresa. *Revista Apertura*: 28-29, enero 1996.
- ALBERTTI, Pablo, SCHULMAN, Diana Y OTROS. Fijación de objetivos y estrategias. En: Administración conceptos y procesos clave. Buenos Aires: Editorial Docencia, 1999. pp. 171-193.

**UNIDAD 2:**

- BEKER, Victor. La bulimia informativa. *Clarín* (15703): 15, octubre 1989.
- SIEBER, Sandra, VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Conceptos básicos de sistemas y tecnología de la información. En: Los sistemas de información en la empresa actual. 1° ed. España: Editorial McGraw Hill, 2006. pp. 7-30.
- STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Planeación y Administración estratégicas. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 285-310.
- STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Implantación de estrategias. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 311-321.
- STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Control efectivo. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 608-636.

**UNIDAD 3:**

- HALL, Richard. El poder. En: Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 119-137.
- HALL, Richard. El conflicto y otras consecuencias del poder. En: Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 138-145.
- STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Toma de decisiones. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 258-284.
- SELA, Pablo. El proceso de comunicación en las organizaciones. Luján: Mimeo, UNLu, 1998. p.6.
- STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Motivación. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 482-511.
- VICENTE, Miguel y AYALA, Juan Carlos. El liderazgo. En: Principios fundamentales en la administración de las organizaciones. 1° ed. Buenos Aires: Editorial Prentice Hall-Pearson, 2008. pp. 273-284.
- VICENTE, Miguel y AYALA, Juan Carlos. Construcción de equipos de trabajo. En: Principios fundamentales en la administración de las organizaciones. 1° ed. Buenos Aires: Editorial Prentice Hall-Pearson, 2008. pp. 287-306.
- DEL BUONO, Isabel. Negociación. Luján: Mimeo, UNLu, 2008. p. 9.

**UNIDAD 4:**

- HODGE, Billy, ANTHONY, William Y GALES, Lawrence. La estructura y el diseño como pilares básicos de la organización de empresas. En: Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico. 6° ed. Madrid: Editorial Prentice Hall, 2003. pp. 31-51.
- SOLANA, Ricardo. Producción. Su Organización y Administración en el umbral del tercer milenio. Buenos Aires: Ediciones Interoceánicas S.A., 1993. pp. 309-313, 365-368, 409-411 y 427-428.

- lc*
- HODGE, Billy, ANTHONY, William Y GALES, Lawrence. Modelos de diseño organizativo complejo. En: Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico. 6° ed. Madrid: Editorial Prentice Hall, 2003. pp. 217-245.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

8 / 12

NORESE, Alberto. Diseño de estructuras administrativas. *Revista Administración de Empresas* (XIX): 48-68.

MINTZBERG, Henry. La estructuración de las organizaciones. *En: El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos.* 6ª ed. México: Editorial Prentice Hall, 2003. pp. 370-372.

**UNIDAD 5:**

MOSS KANTER, Rosabeth. La nueva tarea directiva. *En: Las nuevas fronteras del management.* Barcelona: Editorial Paidós Empresa, 2000. pp. 59-73.

MINTZBERG, Henry y GOSLING, Jonathan. Las cinco mentes del ejecutivo. *Harvard Business Review.* Traducción libre por BARTHELEMY, Hector. Luján: Universidad Nacional de Luján, 2003.

BEAVER, Graham y PRICE, Christopher. Administración, estrategia y política en el sector de pequeños negocios en el Reino Unido: una revisión crítica. *Journal of Small Business and Enterprise development.* Volumen 11 N°1. Traducción libre por SELA, Pablo. Luján, Universidad Nacional de Luján, 2004.

UYTERHOUVEN, Hugo. Los gerentes generales en el nivel medio. *En: Oficio y Arte de la gerencia.* Vol. II. Compilado por BOWER, Joseph. Bogotá: Editorial Norma, 1995. pp. 44-62.

**UNIDAD 6:**

RUSSI, Alfredo, OTTAVIANO, Clarisa, BRASILI, Celia. Los procesos de gestión en las PYMES de la zona de Influencia de la Universidad Nacional de Luján. Informe de PDA. 2018. Universidad Nacional de Luján. Departamento de Ciencias Sociales.

DAFT, Richard. Estrategia, Diseño organizacional y efectividad. *En: Teoría y diseño organizacional.* 11ª ed. México: Cengage Learning Editores, 2015.

HELLRIEGEL, Don, JACKSON, Susan y SLOCUM, John. Dirección de la innovación y el cambio organizacionales. *En: Administración: un enfoque basado en competencias.* 12ª ed. México: Cengage Learning Editores, 2017. pp. 386-419.

RODRÍGUEZ, Darío. Cambio organizacional. *En: Gestión organizacional.* 4ª. ed. México: Editorial Alfa Omega, 2006. pp. 215-236.

**Bibliografía de consulta:**

**UNIDAD 1:**

KAST, Freemont y ROSENZWEIG, James. Objetivos organizacionales. *En: Administración en las organizaciones.* México: Editorial McGraw Hill, 1995.

DEAL, Terrence y KENNEDY, Allan. Las empresas como sistemas culturales. Buenos Aires: Editorial Sudamericana, 1985. p. 212.

ETKIN, Jorge y SCHVARSTEIN, Leonardo. Identidad de las organizaciones. Invariancia y cambio. 1ª ed. Buenos Aires: Editorial Paidós, 1989. p. 317.

ETKIN, Jorge. La doble moral de las organizaciones. Madrid: Editorial McGraw Hill, 1993. p. 384.

DE JOUVENEL, Bertrand. Las organizaciones del mañana. *En: Esperando el futuro.* Editorial Trillas.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Cultura organizacional y símbolos. *En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión.* 1ª ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La organización como teatro. *En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión.* 1ª ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

lc



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

9/12

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La cultura organizacional en acción. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

VICENTE, Miguel, SCHULMAN, Diana y AYALA, Juan Carlos. El proceso decisorio. En: Dirección de organizaciones. Buenos Aires: Macchi Zagier and Urruty, 1993. pp. 329-335.

**UNIDAD 2:**

KAST, Freemont y ROSENZWEIG, James. Tecnología y organización. En: Administración en las organizaciones. México: Editorial McGraw Hill, 1995.

HODGE, Billy, ANTHONY, William Y GALES, Lawrence. Tecnología organizativa. En: Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico. 6° ed. Madrid: Editorial Prentice Hall, 2003. pp. 31-51.

HELLRIEGEL, Don, JACKSON, Susan y SLOCUM, John. Auxiliares para la planeación y las decisiones. En: Administración: un enfoque basado en competencias. 12° ed. México: Cengage Learning Editores, 2017. pp. 284-319.

STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. Sistemas de información. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 669-674.

SOLANA, Ricardo. La tecnología. En: Producción. Su Organización y Administración en el umbral del tercer milenio. Buenos Aires: Ediciones Interoceánicas S.A., 1993.

BROWN, Warren y MOBERG, Dennis. La tecnología organizacional. En: Teoría de la Organización y la Administración. México: Editorial Limusa, 1984. pp 89-112.

GUIOT, Jean. Tecnología y organización. En: Organizaciones sociales y comportamientos. Barcelona: Editorial Heder, 1985. pp. 45-57.

SCHODERBEK, Charles, SCHODERBEK, Peter y KEFALAS Asterios. Información. En: Sistemas administrativos. Buenos Aires: Editorial el Ateneo, 1984. pp. 131-153.

**UNIDAD 3:**

HAMPTON, David. Motivación. En: Administración. 3° ed. México: Editorial McGraw Hill, 1994. pp. 425-449.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Poder, conflicto y coaliciones. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La redefinición del Liderazgo. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

MC GREGOR, Douglas. Análisis de la participación. En: El aspecto humano de las empresas. México: Editorial Diana, 1982. pp. 127-133.

ILARI, Sergio. Elementos metodológicos para el análisis de las relaciones de poder. Síntesis del texto "Las relaciones de poder en las organizaciones." Cuadernos de trabajo del Departamento de Ciencias Sociales N° 5. Luján, Universidad Nacional de Luján, 1996.

KAST, Freemont y ROSENZWEIG, James. Comportamiento individual y participación. En: Administración en las organizaciones. México: Editorial McGraw Hill, 1995.

GUIOT, Jean. Estratificaciones y relaciones de poder. En: Organizaciones sociales y comportamientos. Barcelona: Editorial Heder, 1985.

GUIOT, Jean. Motivación. En: Organizaciones sociales y comportamientos. Barcelona: Editorial Heder, 1985.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Las organizaciones y su gente. En: Organización y liderazgo. El arte de la

decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

10/12

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La dinámica de las relaciones interpersonales y de los grupos. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Como mejorar la gerencia de recursos humanos. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Poder, conflicto y coaliciones. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Las organizaciones como ámbitos e instrumentos políticos. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

**UNIDAD 4:**

HALL, Richard. La estructura organizacional: sus formas y resultados. En: Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 50-91.

LAROCCA, H, LESCHINSKY, L y VICENTE MA. Configuraciones estructurales. Conceptos básicos. Fundamentos conceptuales. En: Organizaciones. ADER, J y OTROS. Buenos Aires: Editorial Paidós, 1990.

DRUCKER, Peter. Los elementos constitutivos de la Organización y cómo se agrupan: lógica y especificaciones del diseño. En: La gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas. Buenos Aires: Editorial el Ateneo, 1975. pp. 361-379.

MINTZBERG, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires: Editorial el Ateneo, 1983.

GALBRAITH, Jay. Relaciones Laterales: roles integradores y diseños matrices. En: Planificación de organizaciones. EEUU: Editorial Fondo Educativo Interamericano, 1977. pp. 87-105.

ACKOFF, Russell. El diseño de la organización. En: Un concepto de planeación de empresas. México: Editorial Limusa, 1984. pp. 89-109.

HERMIDA, Jorge. Delegación y departamentalización: dos opciones para un crecimiento racional. *Revista Administración de Empresas* (VIII): 961-968.

MAGDALENA, Fernando y GOMEZ FULAO J.C. Diagramas de proceso. En: Sistemas Administrativos. Estructuras y procesos. Buenos Aires: Editorial Macchi, 1999.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Cómo organizarse. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Cómo reconstruir la estructura. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Organización de grupos y equipos de trabajo. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

**UNIDAD 5:**

BOWER, Joseph. El trabajo del gerente general. En: Oficio y arte de la gerencia. Barcelona: Norma, 1995.

KRAJEWSKI, Lee y RITZMAN, Larry, MALHOTRA, M. Administración de la calidad total. En: Administración Operaciones. Procesos y cadenas de valor. 8° ed. México: Editorial Pearson Educación, 2008. pp. 208-211.

KRAJEWSKI, Lee y RITZMAN, Larry, MALHOTRA, M. Administración de procesos. En: Administración de Operaciones. Procesos y Cadenas de valor. 8° ed. México: Editorial Pearson Educación, 2008.

VALDÉ, Gloria y ALCÉRRRA Joaquín. Espíritu emprendedor, empresas micro, pequeñas y medianas (extracto). En: Administración, un enfoque interdisciplinario. México: Addison Wesley Longman, 2000.

pp. 108-115.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

11/12

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. El gerente como político. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La integración de las perspectivas para la práctica eficaz. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

**UNIDAD 6:**

VIDALON ORELLANA, Jesús. Efectividad de Organizaciones Gubernamentales: Perspectiva ampliada e impacto del liderazgo y la cultura organizacional. 2003.

DIEZ DE CASTRO, Emilio y OTROS. La Administración. En: Administración y dirección. Madrid: McGraw-Hill, 2001. pp 7-8.

GIBSON, James, IVANCEVICH, John, DONELLY, James. El estudio de las Organizaciones. En: Organizaciones. Comportamiento, Estructura y Procesos. 13° ed. México: Editorial McGraw-Hill, 2011.

GIBSON, James, IVANCEVICH, John, DONELLY, James. La dirección eficaz del individuo, del grupo y de la Organización. En: Organizaciones. Comportamiento, Estructura y Procesos. 13° ed. México: Editorial McGraw-Hill, 2011.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. Como elegir una perspectiva: el poder de los escenarios. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La redefinición del cambio: entrenamiento y ajuste. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

BOLMAN, Lee y DEAL, Terrence. La redefinición del cambio: conflicto y pérdida. En: Organización y liderazgo. El arte de la decisión. 1° ed. Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana, 1995.

HALL, Richard. El cambio. En: Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 199-218.

HALL, Richard. Efectividad organizacional. En: Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 268-297.

KAST, Freemont y ROSENZWEIG, James. Cambio organizacional. En: Administración en las organizaciones. México: Editorial McGraw Hill, 1995.

STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT Daniel. El manejo del cambio y la innovación. En: Administración. 6° ed. México: Editorial Prentice Hall, 1996. pp. 437-468.

BROWN, Warren y MOBERG, Dennis. Planeación del cambio organizacional. En: Teoría de la Organización y la Administración. México: Editorial Limusa, 1984.

(y continúan los nombres del Equipo Docente de pág. 1, como lista complementaria)

Passarini María del Rosario, Profesora Adjunta

Peralta Adriana Mónica, Profesora Adjunta

Peresltein José Luis, Profesor Adjunto

Peyret Jorge, Profesor Adjunto

Rapp Aldo J., Profesor Adjunto

Russi Alfredo R., Profesor Adjunto

Sela Jorge P., Profesor Adjunto

Severo Juan A., Profesor Adjunto

Villalba Diego, Profesor Adjunto



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA OFICIAL

12/12

Alvarez Andrea, Jefa de Trabajos Prácticos  
Brittes Karina, Jefa de Trabajos Prácticos  
Canto Adela, Jefa de Trabajos Prácticos  
Del Buono María Isabel, Jefa de Trabajos Prácticos  
Faccini Natalia, Jefa de Trabajos Prácticos  
Gassmann Patricia, Jefa de Trabajos Prácticos  
Martínez Ariel, Jefe de Trabajos Prácticos  
Russi Nancy, Jefa de Trabajos Prácticos  
Sotomayor Rita M., Jefa de Trabajos Prácticos  
Tortonese Daniel, Jefe de Trabajos Prácticos  
Agostinelli Karina, Ayudante de Primera  
Ayesa Raúl, Ayudante de Primera  
Blanc Mónica, Ayudante de Primera  
González Inés, Ayudante de Primera  
Grosso Santiago N., Ayudante de Primera  
Martínez María Guadalupe, Ayudante de Primera  
Rabenna Cecilia, Ayudante de Primera  
Sanricueta Mariano, Ayudante de Primera  
Utello Gustavo, Ayudante de Primera.  
Vargas Gisela, Ayudante de Primera  
Delgado Nora A., Ayudante de Segunda  
Mozzone María Virginia, Ayudante de Segunda  
Nardelli Martín A, Ayudante de Segunda  
Sosa Luis María, Ayudante de Segunda

DISPOSICIÓN CDD-CS Nº:

  
Coppola, Leonardo  
Profesor Adjunto  
2362

  
María Estela  
Asociada - Leg 892