



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Sociales

LUJÁN, 6 DE MARZO DE 2024

VISTO: La presentación del programa de la Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES (20156), para la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 03.08 - Plan 03.09); y

CONSIDERANDO:

Que tomo intervención la Comisión de Plan de Estudios correspondiente.

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 28 de febrero de 2024.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta a la presente, correspondiente a la Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES (20156), para la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 03.08 - Plan 03.09), con vigencia para los años 2023-2024.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN DISPCD-CSLUJ:0000036-24



Esp. Eida Monterroso
Secretaría Académica
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján

Lic. Miguel Ángel Nuñez
Presidente Consejo Directivo
Depto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

1 / 14

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES (20156)**

TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: **ASIGNATURA**

CARRERA: **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

PLAN DE ESTUDIOS: **03.08 (Resolución C.S. N° 432/06) 03.09 (Resolución H.C.S. N° 285/13)**

DOCENTE RESPONSABLE: **ELDA MONTERROSO (Prof. Asociada)**

EQUIPO DOCENTE: **OTTAVIANO, CLARISA (Prof. Asociada)**
NÚÑEZ, ADRIÁN (Prof. Adjunto)
PILLOT, MARIELLA (Prof. Adjunta)
MACÍAS, MA, ALEJANDRA (Jefa de Trabajos Prácticos)
ARES, CECILIA (Jefa de Trabajos Prácticos)
INTILÁNGELO, MAXIMILIANO (Ayudante de Primera)

ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:

03.08

PARA CURSAR: 10091 - ESTADÍSTICA - 20046 o 21046 COSTOS o COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES

PARA APROBAR: 10091 - ESTADÍSTICA - 20046 o 21046 COSTOS o COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES

03.09

PARA CURSAR: 21046 - COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES
10091 - ESTADÍSTICA

PARA APROBAR: 21046 - COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES
10091 - ESTADÍSTICA

CARGA HORARIA TOTAL: **96 hs.** HORAS SEMANALES: **6 hs.**

DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA:

TEORÍA: **48 hs**

PRÁCTICA: **48 hs**

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: **[2023-2024]**



CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS

03.08 (Resol. C. S. Nº 033/89)

El sistema de producción: Evolución de hechos e ideas en producción. El sistema decisorio de producción: Estrategia, configuración del sistema decisorio e integración de las decisiones en producción. Planeamiento estructural: Producto, proceso, equipo y planta. Planeamiento de la gestión. Planeamiento de la producción e inventarios: Aplicación de la programación lineal. Planeamiento del mantenimiento. Planeamiento operativo: Programación de la producción. Operación del sistema de producción. Operación del proceso de transformación. Operación de la salida del proceso de transformación. Control de la producción; control cuantitativo de la producción y control de calidad.

03.09 (Resolución HCS Nº 285/13)

Significado, alcance e importancia de la Administración de las Operaciones. Cadena de valor, Sistema de producción, valor, productividad y competitividad. Estrategia de Operaciones. Producto (bienes y servicios), proceso, capacidad, localización. Planeamiento, programación y control de Operaciones. Sistemas y decisiones sobre inventarios y logística. Nociones de sistemas de mantenimiento. Sistemas de Gestión de Calidad, herramientas y metodologías de mejora continua, costos de calidad, control de calidad. Calidad en servicios profesionales. Normas de calidad. Sistemas lean.

FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura se encuentra posicionada en el VIII cuatrimestre del plan de estudios de la Carrera de Licenciatura en Administración.

El área de Operaciones concentra, en una gran mayoría de las organizaciones, entre el 70 y 75% del personal, como así también representa alrededor del 80% de los costos de las instituciones. Como futuros profesionales debemos conocer la problemática del sector para tomar decisiones que impactan a nivel estratégico como así también en los niveles operativos.

La Administración de las Operaciones se refiere a la forma en que las organizaciones crean valor para el cliente, a partir de la producción de bienes y servicios. La calidad de un producto, los costos, los volúmenes que llevamos al mercado, la variedad que ofrecemos son sólo algunas de las cuestiones que dependen de un buen planeamiento, gestión y control de las operaciones.

La productividad, la competitividad, la velocidad de llegada al mercado, el tiempo de respuesta, el nivel de servicio al cliente, también se deben, en gran parte, a la forma en que gestionemos nuestras operaciones.

¿Cómo lograr la satisfacción de los clientes? ¿Qué sistemas de inventarios sería el más apropiado para los distintos modelos de negocios? ¿Cuál es la importancia de la gestión logística? ¿Cómo evitar las filas de espera en un servicio? ¿Qué es un sistema de gestión de calidad? ¿Qué es la "producción limpia"? ¿Es



verdad que los inventarios son un Activo? ¿Cómo podemos reducir costos para generar una mayor rentabilidad? ¿Sigue vigente el paradigma de la producción en serie? ¿Qué es el Sistema Justo a Tiempo? ¿De qué forma el avance tecnológico ha favorecido la generación de nuevos modelos de producción?...

Éstas y todas las preguntas que te interesen respecto a un gerenciamiento eficaz y eficiente de las organizaciones, las podremos ir contestando a lo largo del desarrollo de nuestra materia.

OBJETIVOS

El objetivo general de la asignatura se centra en que el estudiante alcance un razonable dominio de la gestión de la producción de bienes y servicios, considerada como área de suma importancia, tanto a nivel estratégico, como táctico y operativo, ya que es en esta área donde se hace posible la elaboración de los productos y el cumplimiento de las promesas al mercado. Se propone proporcionar al alumno las herramientas y los conocimientos que le permitan en su vida profesional abordar sólidamente la problemática de la producción de bienes y servicios, introduciéndolo en el cambiante contexto nacional e internacional que domina esta actividad.

En particular, se pretende que los alumnos:

- Obtengan una visión integrada de la organización y el entorno profesional y analicen las interrelaciones entre los distintos sectores del proceso productivo.
- Comprendan la naturaleza dinámica de las organizaciones y las interrelaciones entre los distintos sectores funcionales de una organización.
- Entiendan la problemática de la producción de bienes y servicios a través de un balance entre la teoría y la práctica.
- Conozcan la estructura de costos industriales y de empresas de servicios, pudiendo evaluar los efectos en las decisiones productivas y empresariales.
- Orienten los conocimientos hacia la toma de decisiones
- Elaboren diagramas de flujos de procesos de manufactura y /o servicios, distingan actividades que agregan o no valor y evalúen modificaciones para una mayor efectividad
- Puedan ponderar el diseño de procesos productivos y sus implicancias en la toma de decisiones y en la gestión de la producción, la gestión de RRHH, las finanzas y el marketing.
- Utilicen herramientas y técnicas de planeación, ejecución y control de la producción de bienes y de la prestación de servicios
- Adquieran conocimientos y se vinculen profesional y personalmente con los sistemas de gestión de calidad
- Establezcan relaciones causa-efecto entre los distintos aspectos relacionados con la producción, la prestación de servicios, la logística y la calidad.
- Orienten sus conocimientos hacia la generación del valor para el cliente.
- Perfeccionen sus competencias comunicacionales



-
- Generen un espíritu crítico y asuman actitudes de compromiso, el trabajo en equipo y el accionar ético en la vida personal y profesional.
-

CONTENIDOS

UNIDAD N°1: La Importancia de la Administración de Operaciones

La Administración de Operaciones. La estructura de Producción. El sistema de producción. Concepto de valor. Productividad: concepto, importancia, mediciones.

Objetivos de Operaciones. Enfoque del área de Operaciones. Prioridades competitivas. La estrategia de Operaciones y su relación con la estrategia organizacional. Estrategias genéricas y específicas de Operaciones.

Competitividad: concepto, dinámica, ganadores y calificadoros de pedidos. Relación entre el sistema de producción, los objetivos de Operaciones, la productividad y las prioridades competitivas.

Bibliografía obligatoria

Cap. 1 y 2 Chase o equivalente (Ref. pág. 6)

Ficha n°1

UNIDAD N° 2: Bienes y Servicios

Diferencias entre prestación de servicios y producción de bienes. El ciclo de vida del producto y la estrategia de Operaciones. Manufactura: selección y diseño del producto. Envases, empaques y embalajes. Diseño modular, estandarización.

Servicios: su naturaleza y clasificación. Elementos del sistema de servicio. Diseño del servicio y selección del proceso. Matrices de servicios.

Aplicación de metodología y herramientas de diseño de bienes y servicios: ingeniería concurrente, análisis del valor, despliegue de la función de calidad. Elaboración de una Casa de la Calidad.

Bibliografía obligatoria

Cap. 4 y 8 Chase o equivalente.

Ficha n°2

UNIDAD N° 3: Procesos de producción de manufactura y servicios

Procesos: concepto, clasificaciones. Principales decisiones sobre procesos: fabricar o comprar (integración vertical, tercerización), producto-mercado (volumen, variedad, estandarización), flexibilidad de recursos, participación del cliente, intensidad del capital. Matriz producto – proceso. Relación entre la selección del proceso y las prioridades competitivas.

Diseño y análisis del flujo de procesos. Mejoramiento de procesos.

Medioambiente y producción. Nociones de Economía circular.

Bibliografía obligatoria

Cap. 5 y 7 Chase o equivalente

Ficha n°3

UNIDAD N° 4: Distribución de instalaciones

Objetivos e importancia de la distribución de instalaciones. Cuestiones estratégicas de la distribución. La distribución en planta según los distintos tipos de procesos: a) por producto – balanceo de líneas -, b)



por proceso – Planeación Sistemática de la Distribución (método de Muther, análisis relacional), c) celular, d) por posición fija.

La distribución en servicios, comercios y oficinas.

Bibliografía obligatoria

Cap. 7 A Chase o equivalente

Ficha nº4

UNIDAD N° 5: Capacidad y Localización

Planeación estratégica de la capacidad. Estrategias de capacidad. Mediciones. Administración de la capacidad en el corto plazo. Economías y diseconomías de escala. Economías de alcance y modos de lograrla.

Localización de instalaciones: factores que afectan las decisiones de localización para manufactura y servicios.

Programación lineal. Resolución de problemas.

Bibliografía obligatoria

Cap. 2 A, 5 y 11 Chase o equivalentes

UNIDAD N° 6: Gestión del conocimiento y la tecnología

Tecnología: concepto, importancia, su impacto en la sociedad, el medio ambiente y la organización. Lineamientos para la implementación de nuevas tecnologías. Transferencia de tecnología. Tecnología de producto, de proceso y de la información.

Tecnología de la información: componentes, Internet, e-commerce, e-business, big data, redes.

Tecnologías de producto y proceso: automatización fija y flexible. Diseño y manufactura asistidos por computadora. Sistemas de manufacturas flexibles. Tecnología de grupo, realidad aumentada. Impresión 3D: industria 4.0.

Bibliografía obligatoria

Anexo 4 Adler (pág. 692 a 718) / Suplemento B Chase o equivalentes

Capítulo 4 y Suplemento B Krajewski o equivalentes

UNIDAD N° 7: Logística y cadena de valor

Logística y administración de la cadena de suministros: concepto, importancia, dinámica. Plan e indicadores logísticos. Nociones de mapas de flujo de valor (VSM).

Abastecimiento: Integración vertical y outsourcing. El ciclo de compras – recepción - almacenamiento.

Compras tradicionales y compras JIT. Relación con proveedores: búsqueda, registro, selección, gestión, evaluación, desarrollo y certificación. El uso de tecnologías de la información en la administración de la cadena de valor. Compras electrónicas: modelos B2B y B2C y sus implicancias logísticas.

Movimiento de materiales. Seguridad en planta.

Principios estratégicos de la logística de distribución. Picking, ruteos. Principales aspectos de la tecnología de la información aplicada a la logística.

Bibliografía obligatoria

Cap. 10 Chase o equivalente

Ficha nº5



Ficha nº5

UNIDAD N° 8: Administración de Inventarios I

Inventarios: concepto, funciones, costos. Tipos de inventario.

Sistemas de inventarios para la demanda independiente: sistemas Q y P. Nivel de inventarios. Relación entre nivel de servicio, stock de seguridad y rotación de inventarios. Resolución de problemas.

Elaboración de una Gráfica ABC. Conteo cíclico.

Bibliografía obligatoria

Cap. 17 Chase o equivalente

Ficha nº7

Ficha nº8

UNIDAD N° 9: Administración de Inventarios II

Sistemas de inventario para la demanda dependiente. Planificación de requerimientos de materiales (MRP): estructura, funcionamiento, ventajas y desventajas, generación de informes.

Planificación de requerimientos de manufactura (MRP II). Nociones de Planificación de recursos de la empresa (Sistemas ERP)

Bibliografía obligatoria

Cap. 18 Chase o equivalente

UNIDAD N° 10: Planeación de recursos

Planeación agregada: concepto, objetivos, importancia. Relación con otros planes y con la estrategia de Operaciones. Tácticas para modificar la oferta y la demanda; costos asociados. Alternativas de planeación: construcción de estrategias puras y mixtas: tipos, ventajas y desventajas.

Planeación jerárquica de la producción. Programación maestra de la producción.

Bibliografía obligatoria

Cap. 16 Chase o equivalente

UNIDAD N° 11: Programación de recursos

Programación de las operaciones en manufactura y en servicios. Programación de la producción según el tipo de proceso. Carga, secuenciamiento, reglas de prioridades. Método de Johnson. Elaboración de Gráficas de Gantt.

Teoría de las Restricciones: conceptos fundamentales, principales indicadores, metodología, relación tambor-amortiguador-cuerda.

Bibliografía obligatoria

Cap. 19 Chase o equivalentes

Libro "La Meta" - Goldratt

UNIDAD N° 12: Programación de proyectos

Nociones sobre gestión de proyectos. Programación de la ruta crítica desarrollando PERT, CPM y modelos de tiempo - costo.



Bibliografía obligatoria

Cap. 3 Chase o equivalente

UNIDAD N° 13: Administración de la Calidad

Concepto de Calidad, Administración de la Calidad. Gestión de la Calidad Total (*Total Quality Management*). Costos de la calidad, Mejoramiento continuo: concepto, importancia, metodología (Círculo de Deming), aplicación de herramientas. Metodología seis sigma, DMAIC.

Normas ISO: concepto, relevancia, estructura. Normas ISO 9000-2015. Normas ISO 14000. El Premio Nacional a la Calidad. Normas ISO 26000.

Métodos estadísticos de control de calidad: muestreo de aceptación, construcción e interpretación de gráficas de control estadístico de procesos.

Capacidad de procesos.

Bibliografía obligatoria

Cap. 9 y 9 A Chase o equivalentes

Ficha nº9

Ficha nº10

Ficha nº 11

Ficha n° 12

UNIDAD N° 14: Gestión del Mantenimiento

Mantenimiento: objetivos, problemática, efectividad. Comparación de sistemas o categorías de mantenimiento. El personal de mantenimiento.

Bibliografía obligatoria

Ficha n° 13

UNIDAD N° 15: Sistemas Lean

Sistemas de Producción de empuje y de arrastre. Desperdicios. 5 S. Sistema Justo a Tiempo: concepto, diferencias con los sistemas de producción tradicionales, elementos del sistema, JIT II, JIT secuenciado. JIT en los servicios.

Implicaciones estratégicas de los sistemas JIT. Requisitos para su implementación. JIT vs. MRP y EOQ.

Bibliografía obligatoria

Cap. 12 Chase o equivalente

Ficha n° 14

Ficha n° 15

UNIDAD N° 16: Control Superior y Cambio

El control superior de la producción: diagnóstico, tablero de comando aplicado a Operaciones, nociones de cuadro de mando integral.

Cambio, desarrollo y crecimiento. Concepto de Reingeniería. La Administración de las Operaciones en la Nueva Economía. Principios de Operaciones internacionales.

Bibliografía obligatoria

Cap. 13 Chase o equivalente



Ficha nº 16
Cap. 20 y Anexo 4 Adler (pág. 669 a 691)

METODOLOGÍA

La metodología del curso se basa en los siguientes criterios:

- Orientación de los conocimientos hacia la Dirección.
- Visión sistémica.
- Análisis del contexto nacional y estudio de la globalización de las operaciones.
- Comprensión de las interacciones entre los distintos sectores del proceso productivo.
- Valoración de la realidad actual de la producción y predisposición para enfrentar el futuro.
- Incentivación a la lectura y promoción de discusiones sobre los efectos de la modificación de variables internas y externas en el proceso productivo y los impactos en la organización.
- Balanceo de la teoría y la práctica en el proceso de enseñanza y de aprendizaje.
- Ejercitación en la resolución de problemas y el análisis de casos.
- Aplicación de variadas herramientas para el análisis, la gestión y el control de las operaciones.
- Ofrecimiento de una amplia bibliografía básica y complementaria actualizada que permita a los estudiantes profundizar la formación.

Los ejes del proceso de enseñanza y de aprendizaje están constituidos por la lectura y análisis de situaciones de empresas reales, los casos y mini casos, el abordaje de las fuentes bibliográficas recomendadas y opcionales, los trabajos individuales, la discusión en grupos y subgrupos, la elaboración grupal de trabajos prácticos, el Trabajo Final Integrador, la participación en foros, la interacción con empresarios, la aplicación de herramientas de análisis y/o ejecución, los cuestionarios de autoevaluación y los mecanismos de apoyo y seguimiento. Se prevé la utilización de aula virtual, donde los estudiantes podrán encontrar materiales de estudio y de consulta, acceso a videos, noticias de interés, trabajos prácticos, casos y mini casos, presentaciones de clase, entre otros recursos.

La supervisión se desarrollará a través de las clases, foros de consulta y de actividades, trabajos prácticos individuales y grupales, monitoreo de actividades prácticas, presentaciones orales grupales, y mecanismos de autoevaluación. Los criterios de evaluación dependerán del tipo de trabajo práctico, sin embargo, de manera general, se ajustarán a: a) cumplimiento de consignas, b) profundidad de análisis y fundamentación, c) recursos utilizados, d) redacción y utilización apropiada del lenguaje, e) cumplimiento de las fechas de entrega.

Nómina de Trabajos prácticos *

** Corresponde a casos, mini casos, foros, problemas y trabajo final de integración, siendo todos ellos considerados como instancias de evaluación.*

Además del trabajo de integración final, se solicitará la presentación de trabajos prácticos sobre algunos de los siguientes temas:

- Estructura y Sistemas de Producción.



- Estrategia de Operaciones.
- Estudio de Procesos.
- Economía circular
- Capacidad y Localización.
- Programación Lineal.
- Tecnología.
- Planeación Agregada.
- Administración de inventarios.
- PERT/ CPM.
- Gestión de Calidad.
- Logística y cadenas de valor
- Mantenimiento.
- Gestión Lean.
- Tablero de comando.

Trabajo integrador:

- Caso Integral de Operaciones/ Diagnóstico de Producción / Análisis de Servicios

Casos

Los casos se consideran instancias de evaluación. Éstos deberán ser resueltos en forma grupal, constituyéndose los equipos de trabajo con no más de seis alumnos. Se deberán entregar resueltos al comienzo de la clase en las fechas previamente establecidas, en formato papel (en hoja tamaño A4) o digital.

Constarán de: una carátula visible, que indique Sede, nombre de la asignatura, número de la comisión, fecha de entrega requerida, n° y nombre del caso, n° del grupo de alumnos y su constitución.

Podrá requerirse a los estudiantes la exposición oral de los casos resueltos. Para hacerse acreedor a la nota por el trabajo realizado, los casos deberán ser entregados en la fecha prevista en el cronograma. Los trabajos entregados con posterioridad a la fecha prevista no serán considerados.

Mini casos

Se discutirán en clase; los alumnos deberán aportar individualmente su resolución, la cual será evaluada por el equipo docente.

Libros

Lectura del libro "La meta". (Ver Bibliografía y Cronograma)

Otras actividades

- Se efectuará al menos una visita a una planta productiva de bienes o servicios con cada comisión.
- Se fomentará la presentación un trabajo grupal de los alumnos en el Encuentro anual de Docentes de Administración de la Producción (ANDAP), el cual cuenta con interesantes incentivos para los alumnos. Se promoverá, asimismo, la presencia de estudiantes en el Encuentro, pudiendo realizar un viaje en conjunto al lugar del Encuentro.
- Se promoverá en cada Comisión la asistencia a Congresos, jornadas y otros eventos académicos y profesionales relacionados con los contenidos de la asignatura (por ejemplo OAPLO; ARLOG; CEDOL, Management Logístico, INTI, entre otros)



REQUISITOS DE APROBACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO ACON EL ART.23 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000261/21

- a Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.
- b Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia a clases y actividades previstas en el presente
- c Aprobar todos los trabajos prácticos previstos en este programa (incluyendo el trabajo final integrador), pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos
- d Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- e Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación podrá ser el último parcial, ya que es acumulativo en sus contenidos.

CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO CON EL ART.24 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS-LUJ:0000261/21

- a Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- b Cumplir con un mínimo del 70 % de asistencia a clases y actividades previstas en el presente
- c Aprobar todos los trabajos prácticos previstos en este programa (incluyendo el trabajo final integrador) , pudiendo recuperarse hasta un 40% del total por ausencias o aplazos
- d Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar el 50% de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

EXÁMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES

Para aquellos estudiantes que, habiéndose inscripto oportunamente en la presente actividad académica hayan quedado en condición de libres por aplicación de los artículos 29 o 32 del Régimen General de Estudios, podrán rendir en tal condición la presente actividad. El examen libre se realizará en dos instancias. La primera se refiere a un examen de la parte práctica de los contenidos del programa, la que debe ser aprobada para pasar a rendir el examen de la parte teórica. Es requisito para aprobar el examen final libre la aprobación de las dos instancias mencionadas.

Para aquellos estudiantes que optaran por no inscribirse ni cursar la asignatura, Se requerirá la aprobación previa de un trabajo integrador, que deberá ser entregado al Docente Responsable de Área y previamente coordinado con éste. Aprobada esta instancia, el estudiante podrá inscribirse en cualquier fecha de exámenes finales, siempre que no haya transcurrido más de 1 (un) año desde la aprobación precitada.

En la fecha de examen final, el alumno deberá rendir en forma escrita la parte práctica; aprobada esa instancia, se lo evaluará oralmente sobre los contenidos teóricos.

La aprobación de estas instancias significará la aprobación de la materia.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

11 / 14

CHASE, RICHARD B., JACOBS, ROBERT & AQUILANO, NICHOLAS J. (2018): Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros. 15ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. Perú.

Textos alternativos al anterior:

CHASE, RICHARD B., JACOBS, ROBERT & AQUILANO, NICHOLAS J. (2012): Administración de la Producción y Operaciones para una ventaja competitiva. 12ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. México

HEIZER, JAY & RENDER, BARRY (2009): Principios de Administración de Operaciones. 8ª edición. México

KRAJEWSKI, LEE J. & RITZMAN, LARRY P. (2007): Administración de Operaciones. Estrategia y análisis. 5ª edición. Prentice Hall. Pearson Education, México.

COLLIER, DAVID & EVANS, JAMES (2009): Administración de operaciones. Bienes, servicios y cadenas de valor. 2ª edición. Ed. Cengage Learning. México.

GOLDRATT, ELIYAHU (1996): La Meta. Un proceso de mejora continua. Ediciones Castillo. 5ª edición México

MONTERROSO, ELDA (2012): Ficha n°1: "Sistema de Producción" en <https://platdig.unlu.edu.ar>

MONTERROSO, ELDA (2006): Ficha n°2: "Tipología de servicios" En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2022): Ficha n°3: "Operaciones sustentables", en <https://platdig.unlu.edu.ar>

FUCCI, TOMÁS A. R. (2007): Ficha n°4: "Líneas de montaje" En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2000): Ficha n°5: "El proceso logístico y la administración de la cadena de abastecimiento". En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2002): Ficha n°6: "Logística de Abastecimiento (*Inbound Logistic*)" En www.ope20156.unlu.edu.ar

FUCCI, TOMÁS A. R. (1999): Ficha n°7: "Administración de inventarios. Ejercicio Práctico". En www.ope20156.unlu.edu.ar 1999

FUCCI, TOMÁS A. R. – MONTERROSO, ELDA (1999): Ficha n°8: "El gráfico ABC como técnica de gestión de inventarios" En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2017): Ficha n°9: "Introducción a las Normas ISO e ISO 9000". En www.ope20156.unlu.edu.ar 2003

MONTERROSO, ELDA (2002): Ficha n°10: "Normas ISO 14000" En www.ope20156.unlu.edu.ar 2002

FUCCI, TOMÁS A. R. – MONTERROSO, ELDA (2002): Ficha n° 11: "Premio Nacional a la Calidad" www.ope20156.unlu.edu.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

12 / 14

OTTAVIANO, CLARISA (2020). Ficha n° 12: Control Estadístico de Procesos y Capacidad de Procesos. En <https://pladig.unlu.edu.ar> UNLu

FUCCI, TOMAS A. R. (2000): Ficha n° 13: "Mantenimiento" En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2017): Ficha n° 14: Metodología 5 S. En <https://pladig.unlu.edu.ar>, UNLu

FUCCI, TOMÁS A. R. (1990): Ficha n°15: "Enfoque de las técnicas y sistemas de producción" En www.ope20156.unlu.edu.ar

MONTERROSO, ELDA (2002): Ficha n°16: "Reingeniería: un enfoque de todo o nada." En www.ope20156.unlu.edu.ar

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ADLER, MARTÍN y otros (2006): Producción y Operaciones. 2ª edición. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

BALDU, RONALD (2004): Logística. Administración de la cadena de suministro. 5ª edición. Ed. Pearson – Prentice Hall. México.

CÁMARA EMPRESARIA DE OPERADORES LOGÍSTICOS (2020): Cambios y miradas prospectivas de las operaciones logísticas. CEDOL Ed. Buenos Aires.

COYLE, LANGLEY, NOVACK & GIBSON (2013): Administración de la cadena de suministro. Una perspectiva logística. 9ª edición. Ed. Cengage Learning. México.

CUATRECASAS ARBÓS (2011): Organización de la producción y dirección de Operaciones. Sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva. Ed. Días de Santos. España.

GÓMEZ GÓMEZ, IVÁN & BRITO AGUILAR, JORGE (2020): Administración de Operaciones. 1ª edición. UIDE (Universidad Internacional del Ecuador). Guayaquil, Ecuador

EGLIER, PIERRE & LANGEARD, ERIC (1989): Servucción: El marketing de servicios. Ed. Mc. Graw Hill España.

ESCORSA CASTELLS, PERE & VALLS PASOLA, JAUME (2001): Tecnología e innovación en la empresa. Dirección y gestión. Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C. V. Colombia.

FERNÁNDEZ, ESTEBAN, AVELLA, LUCÍA & FERNÁNDEZ, MARTA (2003): Estrategia de Producción. 1ra. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. Madrid.

FITZSIMMONS, JAMES A. & FITZSIMMONS, MONA J. (2000): *Administração de serviços. Operações, estratégia e tecnologia de informação*. Bookman. Porto Alegre. Brasil.

FUCCI, TOMÁS A. R. (1999): "La estructura de producción en la empresa". En www.ope20156.unlu.edu.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

13 / 14

FUCCI, TOMÁS A. R. (1993): "Elementos de costos para Administración de las Operaciones". En www.ope20156.unlu.edu.ar

GOÑI ZABALA, Juan José (2012). *Mentefactura. El cambio de modelo productivo. Innovar sobre los intangibles del trabajo y de la empresa.* Ed. Díaz de Santos. España.

GUTIÉRREZ PULIDO, HUMBERTO (1999): *Calidad Total y Productividad.* Ed. Mc. Graw Hill, México.

HAMMER, MICHAEL y CHAMPY, JAMES (1995): *Reingeniería.* 7ª edición. Ed. Norma. Colombia.

HAUTE, DÁNDREA, REYNOSO & LOVELOCK (2004): *Administración de servicios. Estrategias de Marketing, Operaciones y Recursos Humanos.* Ed. Pearson / Prentice Hall. México.

HAY, EDWARD Jr. (1994): *Justo a Tiempo.* 7ª edición. Ed. Norma. Colombia

HEIZER, JAY & RENDER, BARRY (2001): *Dirección de la Producción. Vol. I: Decisiones Estratégicas- Vol. II: Decisiones Tácticas.* 6ª edición. Ed. Prentice Hall. España.

IMAI, MASAOKI (1998): *Como implementar el kaizen en el sitio de trabajo (gemba).* Ed. Mc. Graw Hill. Colombia

ISHIKAWA, KAROU (1991): *¿Qué es el control total de calidad?* Ed. Norma. Buenos Aires.

KRAJEWSKI, LEE J. & RITZMAN, LARRY P. & MALHOTRA (2008): *Administración de Operaciones. Procesos y Cadenas de Valor.* Prentice Hall. Pearson Education. México.

MEREDITH, JACK. R. (1999): *Administración de Operaciones.* Ed. Limusa – Wiley. México.

MIRANDA GONZÁLEZ, RUBIO LACOPA, CHAMORRO MERA, BAÑEGIL PALACIOS (2005): *Manual de Dirección de Operaciones.* Ed. Thomson. Madrid.

MONDEN, YASUHIRO (1990): *El sistema de producción de Toyota.* Ed. Macchi. Buenos Aires.

MONTERROSO, ELDA Y FUCCI, TOMÁS (2013/2017): *Problemas... Sin problemas! Soluciones para los problemas de Administración de Operaciones.* Talleres Gráficos UNLU. Buenos Aires.

PANDE, PETER, NEUMAN, ROBERT & CAVANAGH, ROLAND (2005): *Las claves prácticas de seis sigma. Una guía dirigida a los equipos de mejora de procesos.* Ed. Mc. Graw Hill. México.

PONCE, EVA y PRIDA, BERNARDO (2004): *La logística de aprovisionamientos para la integración de la cadena de suministros.* Ed. Mc. Prentice Hall. Pearson Education S.A. Madrid.

PRIDA ROMERO, BERNARDO y GUTIÉRREZ CASAS, GIL (1996): *Logística de Aprovisionamiento.* Ed. Mc. Graw Hill. España.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA OFICIAL

14/14

RAJADELL, MANUEL & SÁNCHEZ, JOSÉ LUIS (2010): Lean manufacturing. La evidencia de una necesidad. Ed. Días de Santos. España

SLACK, NIGEL & LEWIS, MICHAEL (2011): Operations Strategy. 3ª Edición. Prentice Education. Pearson Education. Inglaterra

SCHONBERGER, ROGER J. (1994): Manufactura de categoría mundial. Ed. Norma. Colombia.

SCHROEDER, ROGER G. (2005): Administración de Operaciones. Concepto y casos contemporáneos. 2ª edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.

DISPOSICIÓN CDD-CS N.º **936-24**

*Eraquel -
Elda Cuervo Ferrero -*