



"2024 - 40 años de la Reapertura de la Universidad Nacional de Luján y 30 años del Reconocimiento Constitucional de la Autonomía Universitaria"



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Sociales

DISPOSICION CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES DISPCD-CS : 364 / 2024

LUJAN, 3 DE SEPTIEMBRE DE 2024.-

VISTO: La presentación del programa de la Asignatura (20039) INFORMÁTICA EMPRESARIAL, para la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 03.09); y

CONSIDERANDO:

Que tomo intervención la Comisión de Plan de Estudios correspondiente.

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 14 de agosto de 2024.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

D I S P O N E :

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa que se adjunta a la presente, correspondiente a la Asignatura (20039) INFORMÁTICA EMPRESARIAL, para la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 03.09), con vigencia para los años 2024-2025.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-



"2024 - 40 años de la Reapertura de la Universidad Nacional de Luján y 30 años del Reconocimiento Constitucional de la Autonomía Universitaria"



*Universidad Nacional de Luján*  
Departamento de  
Ciencias Sociales

Esp. Elda Monterroso - Secretaria Académica - Dpto. de Ciencias Sociales

Lic. Miguel Angel Nuñez - Presidente Consejo Directivo - Dpto. de Ciencias Sociales



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN**  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

**PROGRAMA OFICIAL**

1 / 6

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **20039 – INFORMATICA EMPRESARIAL**  
TIPO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA: ASIGNATURA

CARRERA: **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**  
PLAN DE ESTUDIOS: 03.09 (Resol. HCS 285/13)

**EQUIPO DOCENTE:**

Cehede Jorge, Esp. en Docencia Universitaria – Profesor Adjunto  
Perelló Mario Gerardo, Lic. en Sistemas de Información – Profesor Adjunto  
Cosimano Pablo, Contador Público – Jefe de Trabajos Prácticos  
Di Gennaro Omar, Analista de Sistemas – Jefe de Trabajos Prácticos  
Vichi Ana, Lic. en Ciencias de la Educación – Jefe de Trabajos Prácticos  
D'Alessandro Ana Carolina, Ing. en Sistemas de Información – Ayudante de Primera  
García Matías, Lic. en Administración – Ayudante de Primera  
Taretto Julieta, Contadora Pública – Ayudante de Primera

**ACTIVIDADES CORRELATIVAS PRECEDENTES:**

PARA CURSAR: [20156 – Administración de las Operaciones]  
PARA APROBAR. [20156 – Administración de las Operaciones]

CARGA HORARIA TOTAL: HORAS SEMANALES: [6]- HORAS TOTALES [96]  
DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA CARGA HORARIA: [48 horas teóricas y 48 horas prácticas]

PERÍODO DE VIGENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA: 2024- 2025



**CONTENIDOS MÍNIMOS O DESCRIPTORES** (Resol. HCS 285/13)

La tecnología informática y el desarrollo del negocio. Calidad y evaluación del producto software para la gestión empresarial. Normas ISO de calidad del producto software. TICs para la gestión empresarial. Conceptos de seguridad informática. Tendencias en el área.

**FUNDAMENTACIÓN, OBJETIVOS, COMPETENCIAS**

El papel que las Tecnologías de la Información (T.I.) juegan en las Organizaciones ha experimentado un cambio considerable en estos últimos años, pasando de ser simples herramientas de tratamiento de datos para convertirse en la columna vertebral de cualquier organización tanto a nivel interno, como en lo referente a la relación con los agentes del entorno: clientes, proveedores, Administración Pública o la sociedad en general. Los niveles gerenciales necesitan a menudo tomar decisiones de alto nivel, cruciales para el funcionamiento de la Organización. Frecuentemente se basan en su experiencia, utilizando un enfoque subjetivo del proceso decisorio. Este enfoque no es apto para las condiciones del mundo actual en el que los sistemas de gestión de calidad vigentes han demostrado la importancia de la toma de decisiones basada en cifras, datos y hechos. Las Tecnologías de la Información permiten que los administradores tomen decisiones siguiendo un enfoque racional, basados en información confiable y oportuna. El Licenciado en Administración es un profesional que está permanentemente en contacto con diversos productos de software, para lo cual se deben brindar conocimientos para el uso de tecnología en la gestión de negocios e involucrarlo en la selección de software de:

- Gestión Administrativo-Contable
- Gestión de la Relación con los Clientes (Front Office)
- Gestión y planificación de los recursos de la empresa (Back Office)

Asimismo, y teniendo en cuenta que el comercio electrónico ofrece una serie de ventajas que lo hacen especialmente atractivo tanto para el cliente como para la Organización, se establecen los criterios necesarios para desarrollar eficientes estrategias de comercio electrónico.

La asignatura aborda contenidos referentes a los sistemas de información gerencial, desde una perspectiva conceptual y de negocios, más que desde el punto de vista técnico o informático.

Se brindan las bases para la comprensión y el diseño de tales sistemas, enfatizando que la labor de un **Lic. en Administración** está basada en el aporte que éste puede dar, debido a sus capacidades de análisis de cualquier negocio en forma integral, para poder optimizar la relación que existe entre los sistemas de información y la obtención de ventajas competitivas para las organizaciones.

Si bien se darán los contenidos técnicos que permitan la comprensión de la estructura de un sistema de información gerencial, se hará hincapié en la visión estratégica de los mismos para la obtención de ventajas en un mercado cada vez más competitivo.

Para arribar a estos objetivos se pretende que los alumnos logren:

- Comprender los beneficios de la Administración de datos de una Organización, a través de un software de administración de bases de datos.
- Evaluar sistemas de información de apoyo a la gestión interna de las Organizaciones y su relación con el entorno.
- Realizar estudios de factibilidad de proyectos que involucren tecnologías de la información. Proponer circuitos administrativos que involucren tecnologías de la información para Incrementar su eficiencia.
- Conocer estrategias de comercio electrónico.



---

**CONTENIDOS**

**UNIDAD 1: LA INFORMACIÓN Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Definición. Datos versus Información. El papel de la información, del conocimiento y de las tecnologías de la información. Importancia para la toma de decisiones. Presentación. Sesgos. Calidad de la información. Valor y costo de la información. Los gerentes y la información. El rol del Licenciado en Administración en relación a los sistemas. Definición de sistema de información gerencial. Incidencia de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

**UNIDAD 2: AUTOMATIZACIÓN DE LA OFICINA**

Conceptos de hardware: tipos-modelos-periféricos

Conceptos de software: software de base y software de aplicación.

Software standard y software a medida.

Programas utilitarios: su utilización en las organizaciones.

Tipos de bases de datos. Enfoque de la administración de base de datos. Estructuras de una base de datos. Procesamiento de transacciones en línea (OLTP).

Evaluación de calidad de un software standard. Normas ISO. Calidad de un producto de software

**UNIDAD 3: COMUNICACIÓN DE DATOS – TECNOLOGÍA MÓVIL**

Redes de comunicación: distintos tipos y arquitecturas. Protocolos de comunicación.

Redes locales (L.A.N.) Redes remotas (W.A.N.) Utilización de la tecnología de redes en las empresas. La Evolución de Internet: La función de la Intranet. La función de la Extranet. Redes Inalámbricas (Wireless Fidelity –WiFi)- Aplicaciones Móviles.

**UNIDAD 4: SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRADOS**

Planeamiento de recursos empresariales (ERP). Definición. Origen y evolución.

Beneficios y retos. Tendencias. ERP en la nube. Implicaciones para la Dirección. Estudios de factibilidad. Procesamiento Analítico en línea (O.L.A.P.) Metadatos. Conceptos de Almacenes de datos de fuentes heterogéneas (Data Warehouse)

**UNIDAD 5: COMERCIO ELECTRÓNICO**

Fundamentos del comercio electrónico. Aplicaciones. Modelos: B2C. B2B. C2C. Requisitos. Mercados de comercio electrónico. Las operaciones comerciales en línea.

Estrategias de comercio electrónico. Metodologías de comercio electrónico.

Intercambio electrónico de datos (EDI). Código de barras tradicional y Bidimensional (QR)- Transferencia electrónica de fondos (EFT)

**UNIDAD 6: SISTEMAS PARA GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES**

La estrategia de negocios centrada en el cliente. CRM (Customer Relationship Management) Características de un sistema CRM.

Sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes, a la venta y al marketing.

Conceptos de Minería de datos (Data Mining) Técnicas de Cross Selling y Up Selling.

**UNIDAD 7: SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Concepto y definición de seguridad informática

La seguridad lógica. La seguridad física. Delitos informáticos.

Amenazas a un sistema informático. Programas malignos: Virus, spamming, espías.

Barreras de seguridad: cortafuegos, antivirus, encriptación, contraseñas, Firma Digital.



**UNIDAD 8: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS. BIG DATA**

Concepto y definición de Big Data. Datos Estructurados y Datos No estructurados.

Las categorías y fuentes de Big Data:

1. Datos de sitios de Internet y Redes Sociales.
2. Datos del Internet de las cosas (IoT)
3. Datos Transaccionales.
4. Datos Biométricos.
5. Datos generados por las personas (correo electrónico, grabaciones de voz, etc.)

La arquitectura del Big Data.

**METODOLOGÍA**

Los docentes trabajarán como facilitadores de los conocimientos abordándolos a partir de la complejidad de los conceptos. Se trabajarán clases teóricas y prácticas a los fines de generar espacios de aprendizajes.

Se prevé la utilización del Aula Virtual de la plataforma de la UNLu. Se desarrollarán actividades que podrán comprender la modalidad presencial y no presencial sincrónicas y asincrónicas. Las mismas podrían ser: clases teóricas, clases de consultas, clases prácticas, en donde se podrán utilizar las salas grupales provistas por la plataforma de videoconferencias que ofrece la UNLu, entre otras posibles.

Podrán realizarse viajes curriculares a los efectos de una mayor integración y comprensión de los temas desarrollados en la asignatura.

**TRABAJOS PRÁCTICOS**

Se realizará como mínimo un Trabajo Práctico central cubriendo las unidades de la asignatura de acuerdo con los requisitos solicitados por el/los docentes.

**REQUISITOS DE APROBACION Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

CONDICIONES PARA PROMOVER (SIN EL REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO CON EL ART.23 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RESHCS 261-21

Tener aprobadas las actividades correlativas al finalizar el turno de examen extraordinario de ese cuatrimestre.

- a) Cumplir con un mínimo del 80 % de asistencia para las actividades que se fijen en este programa.
- b) Aprobar todos los trabajos prácticos, monografías, trabajos de campo y/o actividades académicas especiales previstos en este programa, pudiendo recuperarse hasta un 25% del total por ausencias o aplazos.
- c) Aprobar el 100% de las evaluaciones previstas con un promedio final no inferior a seis (6) puntos sin recuperar ninguna.
- d) Aprobar una evaluación integradora de la asignatura con calificación no inferior a siete (7) puntos. Esta evaluación puede ser el último parcial en caso en que la asignatura tenga como modalidad acumular los contenidos del programa en los exámenes parciales y el último integre a todos.

CONDICIONES PARA APROBAR COMO REGULAR (CON REQUISITO DE EXAMEN FINAL)

DE ACUERDO CON EL ART.24 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RES HCS-LUJ:0000261/21



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

**PROGRAMA OFICIAL**

5 / 6

- a) Estar en condición de regular en las actividades correlativas al momento de su inscripción al cursado de la asignatura.
- b) Cumplir con el porcentaje mínimo de asistencia del 80 % fijado para cada actividad en el programa de la asignatura vigente.
- c) Aprobar todos los trabajos prácticos, monografías, trabajos de campo, y/o actividades académicas especiales previstas en el programa vigente, pudiendo recuperar hasta un cuarenta por ciento (40%) por ausencia o aplazos.
- d) Aprobar todas las evaluaciones con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos, pudiendo recuperar hasta el cincuenta por ciento (50%) de las mismas. Cada evaluación solo podrá recuperarse en una oportunidad.

**EXÁMENES PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE LIBRES**

DE ACUERDO CON EL ART.25 DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS RES HCS-LUJ:0000261/21

Para aquellos estudiantes que, habiéndose inscripto oportunamente en la presente actividad hayan quedado en condición de libres por aplicación de los artículos 22, 25, 32 del Régimen General de Estudios, **SI** podrán rendir en tal condición la presente actividad con el programa vigente a la fecha del examen.

Para aquellos estudiantes que no cursaron la asignatura y se presenten en condición de alumnos libres en la Carrera, por aplicación de los artículos 10 o 19 del Régimen General de Estudios, **SI** podrán rendir en tal condición la presente actividad.

Las características del examen libre son las siguientes: la modalidad del examen será teórico-práctico, escrita y oral, debiéndose aprobar ambas instancias. Además, se podrá solicitar la presentación de una carpeta que contenga los trabajos prácticos que se desarrollaron en la asignatura y el establecido en este programa.

**BIBLIOGRAFÍA**

**UNIDAD 1:**

GATES, Bill. Los negocios en la era digital. Buenos Aires: Sudamericana, 2000.

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

**UNIDAD 2:**

ALBRECHT, Michael. Las computadoras en su negocio. México, D.F.: Pearson Educación, 2000.

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

MC LEOD, Raymond. Sistemas de Información Gerencial. 7a ed. México. Pearson Educación, 2000.

SIEBER, Sandra y VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Los Sistemas de Información en la empresa actual. Madrid. Mc Graw Hill, 2006.

**UNIDAD 3:**

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

MC LEOD, Raymond. Sistemas de Información Gerencial. 7a ed. México. Pearson Educación, 2000.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN**  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

**PROGRAMA OFICIAL**

6 / 6

SIEBER, Sandra y VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Los Sistemas de Información en la empresa actual. Madrid. Mc Graw Hill, 2006.

**UNIDAD 4:**

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

MC LEOD, Raymond. Sistemas de Información Gerencial. 7a ed. México. Pearson Educación, 2000.

SIEBER, Sandra y VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Los Sistemas de Información en la empresa actual. Madrid. Mc Graw Hill, 2006.

**UNIDAD 5:**

BICKERTON, Pauline y BICKERTON, Matthew y SIMPSON-HOLLEY, Kate. Ciberestrategia. México, PHH, 2000.

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

SIEBER, Sandra y VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Los Sistemas de Información en la empresa actual. Madrid. Mc Graw Hill, 2006.

**UNIDAD 6:**

LARDENT, ALBERTO. "Sistemas de Información para la Gestión Empresaria- Planeamiento, Tecnología y Calidad" Buenos Aires. Capítulos 18 y 23-Prentice Hall, 2001.

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

SIEBER, Sandra y VALOR, Josep y PORTA, Valentín. Los Sistemas de Información en la empresa actual. Madrid. Mc Graw Hill, 2006.

**UNIDAD 7:**

ASENSIO, Gonzalo. Seguridad en Internet: una guía práctica. España. Nowtilus, 2006.

LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. 14ª ed. México: Pearson, 2016.

**UNIDAD 8:**

ASENSIO, Gonzalo. Seguridad en Internet: una guía práctica. España. Nowtilus, 2006.

MARR, Bernard. Big Data. España. Teell Editorial, 2016.

*Chaffman*  
*Clause Otariant*  
*Om*

# Hoja de firmas



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 03/09/2024 11:30:42  
**Cargado por:** MARIELA KARAMAN



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 03/09/2024 13:33:01  
**Autorizado por:** ELDA YOLANDA MONTERROSO



**Sistema:** sudocu  
**Fecha:** 04/09/2024 10:39:30  
**Autorizado por:** MIGUEL ANGEL NUÑEZ