



20430

Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Sociales

LUJAN, 22 DE FEBRERO DE 2016

VISTO: La presentación del programa de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa se ajusta a las normas vigentes.

Que la Comisión Asesora de Asuntos Académicos del C.D.D. recomienda su aprobación.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria realizada el día 17 de febrero de 2016.

Que la competencia de este órgano para la emisión del presente acto está determinada por el artículo 64 del Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el PROGRAMA que se adjunta, correspondiente a la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL, para la carrera LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL, presentado con vigencia para los años 2015 y 2016.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN CD-CS:061-16

Dra. Mg. en E. y A. Alicia Elsa Rey
Secretaría Académica
Dpto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján

Prof. Omar H. Gejo
Presidente Consejo Directivo
Dpto. de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

DEPARTAMENTO DE: CIENCIAS SOCIALES

CARRERA: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL ✓

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACION GENERAL (20430) ✓

<u>EQUIPO DOCENTE:</u> ING. DIEGO VILLALBA (Adj)- LIC. HECTOR BARTHELEMY (Adj) LIC. MARCELO BUSALACHI(Adj)-LIC. ADELA CANTO (JTP) LIC. JOSÉ LUIS PERELSTEIN -(JTP) LIC. SANTORO DANIEL (JTP)		HORAS DE CLASE SEMANALES: 4 hs ✓ TEÓRICAS: - PRÁCTICAS: - HS. TOTALES: 64 HS
ASIGNATURAS CORRELATIVAS		
CURSADAS en condición de REGULAR para cursar	APROBADAS para rendir EXAMEN FINAL o PROMOCIONAR.	
-----	----- ✓	
1. CONTENIDOS MINIMOS (según plan de estudios RCS 195/01) ✓ <u>Objetivos:</u> Que el alumno: Comprenda la naturaleza, dinámica y la evaluación de las organizaciones, así como sus procesos, funciones y actividades. Analice las variables que intervienen en la administración de la producción, de la comercialización y financiera. Aplique los procedimientos y técnicas adecuadas en la resolución de casos prácticos que impliquen preparación de presupuestos y elaboración de proyectos de inversión.		
<u>Contenidos mínimos:</u> La administración, concepto, objeto de estudio. Las organizaciones, concepto, componentes, objetivos, su clasificación, la cultura organizacional. Los procesos administrativos, planeamiento, toma de decisiones. La administración de la producción, de la comercialización y las finanzas. Circuitos y procedimientos administrativos. Preparación de presupuestos financieros y de comercialización. Formulación de proyectos de inversión, sus herramientas básicas.		
VIGENCIA AÑO/S: 2015-2016		



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

2) FUNDAMENTACIÓN

El fundamento de la asignatura ADMINISTRACIÓN GENERAL consiste en transmitir a los estudiantes los conceptos básicos relacionados con la Licenciatura en Comercio Internacional que comienzan a transitar para el desarrollo de las competencias profesionales pertinentes.

Las competencias son procesos a través de los cuales las personas realizan actividades y resuelven problemas propios del contexto profesional - investigativo teniendo en cuenta la complejidad de la situación, mediante la articulación de tres tipos de saberes: el saber hacer, el saber conocer y el saber ser. Es por eso que a través de esta asignatura se inicia el camino para orientar a los alumnos en su formación conceptual, procedimental y actitudinal.

Por lo tanto en el transcurso de esta asignatura se desarrollarán los conceptos específicos referidos a la disciplina Administración, el perfil de los Administradores, el rol de los mismos, su objeto de estudio que son las Organizaciones, haciendo hincapié en sus características básicas, sus componentes y la relación con el medio que las rodea, local, regional, nacional y global.

Se profundizará también en la evolución que ha tenido la Administración a través del tiempo y su relación con el entorno social, económico, político, ambiental, el conocimiento y la información y la práctica en ambientes organizacionales complejos vinculados con el comercio internacional.

3 - OBJETIVOS GENERALES:

Que los alumnos logren:

- Comprender la naturaleza, la dinámica y la evolución de las organizaciones, así como sus procesos, funciones y actividades.
- Dimensionar la importancia de la organización como un sistema complejo y abierto.
- Identificar las variables que constituyen el entramado organizacional, y sus interdependencias.
- Elaborar esquemas dinámicos de funcionamiento, considerando las restricciones propias de la complejidad organizacional.

DA



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Nº DISPOSICIÓN:

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- Comprender la importancia de la administración, y sus pautas más importantes vinculadas a la actividad del comercio internacional.
- Identificar, analizar y comprender las variables que intervienen en la administración, la producción de bienes y / o servicios, la comercialización y las finanzas.

La idea fundamental de la materia, es la descripción de las principales características de las organizaciones, las variables que la componen, y las funciones que integra la empresa, entendida ésta como una organización particular, desde una perspectiva sistémica, de modo de analizar sus partes sin perder de vista la integralidad. Se plantea la materia en dos grandes apartados: Uno, que hace a la descripción global de las organizaciones y los principales elementos que las determinan. Un segundo apartado, hace hincapié en la descripción de las funciones tradicionales que integran a la empresa, en términos de procesos genéricos (operaciones, finanzas y marketing). El grado o nivel de análisis, está determinado teniendo en cuenta el tipo de abordaje que tendrá el profesional de comercio internacional, concibiendo su actividad como la de un usuario intensivo de la actividad organizacional, desde una posición de enlace entre la empresa y el contexto.

4 -CONTENIDOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS:

UNIDAD 1: CONTEXTO Y VARIABLES DE LA ADMINISTRACION

Principales características del contexto actual de las organizaciones empresariales: el desarrollo tecnológico, la globalización y la regionalización, las nuevas formas de la organización y del trabajo, el conocimiento como recurso central. La tecnología: su análisis como característica organizacional y su evolución a través de las distintas etapas de la civilización, la revolución científica tecnológica contemporánea y el impacto de las tecnologías emergentes. Los significados del acto de trabajar en el ámbito laboral: análisis de distintas dimensiones del trabajo humano y de sus consecuencias en la administración de organizaciones

RA



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 2: LA ADMINISTRACION Y LAS ORGANIZACIONES

La administración y los administradores: las características comunes a todas las organizaciones, la eficacia y la eficiencia organizacional, las cuatro funciones de la administración: la planeación, la organización, la dirección y el control, los roles administrativos de Mintzberg, la variación de los roles administrativos con los distintos niveles de la organización, la mezcla de habilidades de los administradores. La organización y la administración desde la perspectiva de sistemas abiertos: sistema, subsistemas y suprasistema ambiental; insumos, procesos y productos; medio ambiente, límites y organizaciones, el medio ambiente social o general, el medio ambiente de tareas específico, efectos de la complejidad e incertidumbre del medio ambiente organizacional, relaciones interorganizacionales, el papel estratégico de la administración. El significado de la competitividad: ideas básicas, indicadores de la competitividad de las naciones, el modelo de gestión de empresas en Japón, puntos de vista sobre las causas de la competitividad, relación de la competitividad de las naciones con la efectividad de la administración de organizaciones. Las empresas latinoamericanas y las causas limitantes de la competitividad: causas ambientales y causas organizacionales. Las Pymes argentinas y el comercio exterior en el contexto y variables presentes. Administración Internacional: Las decisiones estratégicas y tácticas sobre formas empresariales, productos, mercados, sistemas de manufactura, recursos humanos, cultura, estructuras y financiamiento de las empresas internacionales.

UNIDAD 3: PLANEAMIENTO, DECISIONES Y CONTROL

Concepto de estrategia como tipo fundamental del planeamiento organizacional: alcance, unidades estratégicas de negocios. Las cuatro fases del proceso de planeación estratégica: análisis y diagnóstico (FODA), decisión o elección estratégica (estrategias genéricas de Porter, administración de la cartera de productos del negocio), realización y evaluación. La comprensión del proceso de toma de decisiones como mecanismo central en la resolución de problemas organizacionales: los pasos ideales o racionales de la toma de decisiones, características reales de la toma de decisiones administrativas, el enfoque de la racionalidad limitada de Simon. El papel del proceso de control en la de verificación y corrección de las actividades organizacionales: pasos del proceso y tipos de control. Los sistemas de gestión en las



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 4: ESTRUCTURA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Conceptos y principales variables del diseño y la estructura organizacional: especialización, formalización y centralización. El agrupamiento de unidades o departamentalización: estructuras funcionales, estructuras divisionales, estructuras matriciales, redes organizacionales. Los mecanismos de integración: posiciones de enlace, equipos de trabajo, gerentes integradores, subestructuras matriciales. Factores situacionales sobre las decisiones de diseño y estructura organizacional: influencia de la tecnología, del entorno y de su percepción estratégica. Condicionantes estructurales de las Pymes argentinas. Sistemas administrativos: Circuitos y procedimientos administrativos.

UNIDAD 5: LA CULTURA Y EL FACTOR HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN

El factor humano en las organizaciones: motivación y necesidades, Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow, Teoría X y Teoría Y de McGregor, Teoría motivación-higiene de Herzberg, Teoría de las tres necesidades de McClelland, Teoría de la igualdad. El proceso de comunicación y los administradores: importancia, funcionamiento del proceso, tipos de comunicación, barreras para la comunicación efectiva, la comunicación eficaz. Liderazgo y administradores: La diferenciación entre autoridad y liderazgo, las cuatro significados básicos atribuibles al liderazgo, su relación con las tres formas de autoridad de Weber, liderazgo y situación, liderazgo y relación, liderazgo y posición. Teorías del liderazgo: teorías basadas en las cualidades del líder y teorías situacionales o de contingencia, matriz o grid gerencial de Blake y Mouton, liderazgo situacional de Hersey. Características de la administración de los recursos humanos en las Pymes argentinas

UNIDAD 6: ADMINISTRACIÓN DE LAS FUNCIONES TÍPICAS DE LA EMPRESA

Las funciones de Mercadotecnia, de Producción y de Finanzas como sistema integrado. MERCADOTECNIA: concepto y filosofías de la mercadotecnia: evolución hacia la mercadotecnia estratégica, formalización de una visión estratégica orientada hacia el mercado. La mezcla comercial o factores controlables de la mercadotecnia. Variables no controlables de mercadotecnia. Segmentación e Investigación de mercados. El plan de mercadotecnia. PRODUCCIÓN: Definición



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

Decisiones estratégicas en la función producción. Concepto y medición de la productividad. Administración de materiales y control de inventarios. Manufactura de clase mundial. Administración de la tecnología. **FINANZAS:** el resultado económico y la posición financiera: ganancias, pérdidas, resultados, punto de equilibrio y flujo de fondos. Fuentes y decisiones de financiamiento, VAN y TIR. El presupuesto económico y la proyección financiera. Los estados patrimoniales.

7- BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

UNIDAD 1 - CONTEXTO Y VARIABLES DE LA ADMINISTRACION

- TOFFLER ALVIN. *La tercera ola*. Cáp.2: La arquitectura de la civilización, y Cáp.3: La cuña invisible. PLAZA JANÉS EDITORES. Barcelona, 1980.
- RUSSI RAUL - El mundo actual y sus características. MIMEO, UNLu. Luján, 2009 - Actualización del texto de SCHULMAN DIANA de 1999.
- OTTAVIANO Clarisa- La Tecnología-Mimeo UNLu - 2009
- DRUCKER Peter - La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas- Cáp. 16- Qué sabemos y qué ignoramos acerca del trabajo, las actividades de trabajo y del trabajador. Ed El Ateneo, Buenos Aires, 1975

UNIDAD 2 - LA ADMINISTRACION Y LAS ORGANIZACIONES

- ROBBINS Stephen P. y DE CENSO David A. "Fundamentos de Administración" Cáp. 1: Administradores y administración. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1996 México
- ROBLES VALDES Gloria y otros - Administración: un enfoque interdisciplinario - Cáp. 13 - Administración Internacional - Ed Pearson Educación - 2000 - México
- KAST F.E. Y JE. ROSENZWEIG. *Administración en las Organizaciones*. Enfoque de Sistemas y de Contingencias. Cáp. 6: Medio ambiente externo. ED. MC GRAW HILL. México, 1992.



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 3 - PLANEAMIENTO, DECISIONES Y CONTROL

- HAMPTON David- Administración Cáp. 5- Pág. 178 a 202- Estrategia- Ed. McGraw Hill-1989-México
- HAMPTON David- Administración Cáp. 6- Pág. 219 a 231 y Pág. 249- Toma de decisiones- Ed. McGraw Hill-1989-México
- ROBBINS Stephen P. y DE CENSO David A. "Fundamentos de Administración" Cáp. 15: Fundamentos del control. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1996 México

UNIDAD 4 - ESTRUCTURA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- ROBLES VALDES Gloria y otros - Administración: un enfoque interdisciplinario - Cáp. 11 - Diseño Organizacional - Ed Pearson Educación - 2000 - México
- BOQUÉ Loreta, GILLI Juan José, SCHULMAN Diana - PYMES Administrar para Crecer - Cáp. 5 - Organización y Estructura Pág. 93 a 96 y 104 a 106
- Ficha de Sistemas sobre CIRCUITOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD 5 - LA CULTURA Y EL FACTOR HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN

- ROBBINS STEPHEN. Fundamentos del Comportamiento Organizacional, Capitulo 16 La Cultura Organizacional Ed. Prentice Hall 1998
- GIBSON James y otros - Organizaciones. Comportamiento, estructuras y procesos - Capítulo 3 Globalización - McGraw-Hill/Interamericana Editores, Duodécima edición, 2006.
- ROBBINS Stephen P. y DE CENSO David A. "Fundamentos de Administración" Cáp.12: Como motivar a los empleados;
- BOLMAN Lee y DEAL Terence - Organización y Liderazgo - Cáp. 20 - La redefinición del liderazgo - Ed. Addison Wesley - 1995 - EEUU
- ROBBINS Stephen P. y DE CENSO David A. "Fundamentos de Administración" Cáp. 14: Comunicación y manejo de conflictos - Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1996 México



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 6 - ADMINISTRACIÓN DE LAS FUNCIONES TÍPICAS DE LA EMPRESA

- GARZA TREVIÑO Juan Gerardo- Administración Contemporánea - Pág. 7 - Administración de las operaciones - Ed. McGraw Hill-2000-México
- PÉREZ, Carlos Pedro. Módulo Económico - Financiero. Programa Emprendedor. UNLu. 2000.
- GARZA TREVIÑO Juan Gerardo- Administración Contemporánea - Pág. 8 - Administración de la Mercadotecnia - Ed. McGraw Hill-2000-México

8) - BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

UNIDAD 1: CONTEXTO Y VARIABLES DE LA ADMINISTRACIÓN

- TOFFLER Alvin. "La tercera ola". Pág.2 "La arquitectura de la civilización" Plaza & Janes Editores. Barcelona. 1980
- CORRONS PRIETO Luis. "El factor humano en la producción" Ed. DEUSTO. BILBAO, 1979.
- MARIN Antonio Lucas "Características de la sociedad Industrial y postindustrial " (Fragmento de Sociología para la empresa). Ed.MCGRAW - HILL, MADRID, 1994.
- SENGE Peter "La quinta disciplina" Pág. 1 "Dadme una palanca y moveré el mundo" Ed. Granica. Barcelona.1992.

UNIDAD 2: LA ADMINISTRACION Y LAS ORGANIZACIONES

- KLIKSBERG Bernardo "El pensamiento organizativo. Del Taylorismo a la moderna Teoría de la Organización". Pág. 3: ¿Que es organización? Ed. Paidós. Bs. As. 1975
- HILL Charles W.L. y JONES Gareth R. "Administración estratégica: Un enfoque integrado", Mc. Graw Hill. Bogotá 1996.
- DRUKER Peter "La Gerencia" Ed. El Ateneo. Bs. As. 1975.
- DESSLER Gary. "Organización y administración. Enfoque situacional" Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1991.
- GARZA TREVIÑO Juan Gerardo- Administración Contemporánea - Pág. 11 - ¿Podemos aspirar a ser competitivos? - Ed. McGraw Hill-2000-México



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

UNIDAD 3: PLANEAMIENTO, DECISIONES Y CONTROL

- DESSLER Gary "Organización y administración. Enfoque situacional" Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1991.
- HALL Richard "Organizaciones estructuras y procesos" Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1983.
- BOLMAN, LEE & DEAL, TERRENCE Organización y Liderazgo, el arte de la decisión. ED. ADISSON WESLEY IBEROMERICANA. EE.UU., 1995.
- NORESE ALBERTO - Estrategias y control de gestión en las Pymes Cáp. 4 - El control de gestión en las Pymes Pág. 49 a 52

UNIDAD 4: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- MINTZBERG Henry "Diseño de organizaciones eficientes". Ed. El Ateneo. Bs. As., 1989
- HALL Richard "Organizaciones estructuras y procesos" Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1983.

UNIDAD 5: ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS SICOSOCIALES EN LA ORGANIZACIÓN

- HALL Richard "Organizaciones estructuras y procesos" Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1983.

UNIDAD 6: ADMINISTRACIÓN DE LAS FUNCIONES TÍPICAS DE LA EMPRESA

- HAMMER Michael y CHAMPY James "Reingeniería" Grupo Ed. Norma. Colombia, 1994.
- GOLDRATT Eliyahu M. "La Meta" Ediciones Castillo. México, 1997.
- PASCALE Ricardo "Decisiones financieras" Ed. Macchi. Bs. As. 1993
- SOLANET Manuel "Evaluación económica de la inversión" Ed, El Ateneo. Bs. As. , 1992.
- SOLANA Ricardo. "Administración de organizaciones, en el umbral del tercer milenio" Ed. Interoceánicas. Buenos Aires, 1993
- VILLALBA Diego. Módulo Producción. Programa Emprendedor. UNLu, 2000
- ALBRECH Karl "Todo el poder al cliente" Ed. Paidós. México. 1996.



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

- GREDE Robert "Mercadotecnia al descubierto" Ed. Prentice Hall Hispanoamericano, México, 1997
- SEGURA, Alicia Módulo Comercialización, Programa Emprendedor. UNLu, 2000
- ROBBINS Stephen P. y DE CENSO David A. "Fundamentos de Administración" Cap 16: Herramientas y técnicas del control

9 - CONDICIONES DE APROBACION:

- Promoción:

Aprobación de dos evaluaciones parciales con promedio igual o mayor a 6 (seis) puntos, la nota mínima en cualquier de los parciales a promediar, debe ser igual o superior a 4 (cuatro) puntos y aprobación de evaluación integradora con nota igual o mayor a 7 (siete puntos). Asistencia 80 %. Aprobar todos los trabajos prácticos, pudiendo recuperarse hasta un veinticinco por ciento (25%) del total por ausencias o aplazos.

- Regularidad:

Aprobación de dos parciales con nota mayor o igual a 4 (cuatro) puntos y promedio menor a 6 (seis puntos) o desaprobación una de las evaluaciones parciales y su posterior recuperación o caso anterior y desaprobación de la evaluación integradora, también citada en el punto anterior. Asistencia 70 %. Aprobar todos los trabajos prácticos, pudiendo recuperar hasta un cuarenta por ciento (40%) por ausencias o aplazos.

10- TRABAJOS PRÁCTICOS:

Se realizará como mínimo un trabajo práctico por equipos orientado a la identificación, caracterización y categorización de las organizaciones del medio local relacionadas con actividades de comercio exterior. El mismo deberá iniciarse en paralelo al desarrollo de la unidad 2 y deberá concluir con el cierre de la unidad 5.

MA



Universidad Nacional de Luján
República Argentina

Ruta 5 y Av. Constitución
C.C. 221 - 6700 - LUJÁN (Bs. As.)

11 - METODOLOGÍA:

En el proceso de enseñanza aprendizaje, se tendrá en cuenta la formación actitudinal -profesional en la disciplina de la Administración, así como la planificación y desarrollo de clases dinámicas y participativas.

La investigación por parte de los alumnos de las organizaciones de nuestro medio y sus realidades conectarán los contenidos teóricos, bajo la orientación del docente. Se impulsará en toda circunstancia el espíritu crítico, las actitudes los valores propios del perfil profesional del futuro Licenciado en Comercio Internacional de la Universidad Nacional de Luján.

12 - VIAJES CURRICULARES:

Se realizarán viajes curriculares a efectos de una mayor integración y comprensión de los temas desarrollados en la materia.